



# Comune di Montagnareale

## Città Metropolitana di Messina

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 340 DEL 12.10.2019

OGGETTO: NOMINA N.I.V. (NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE) - AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO. APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA.=

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

#### PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 286/99, affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevede l'obbligo per gli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative, individuando i soggetti competenti nel processo di misurazione e valutazione della Performance.
- l'art. 14 del predetto D.Lgs. prevede la costituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance del personale dipendente;
- l'art. 7 del predetto D. Lgs. prevede, al comma 2, lett. a) che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lett. e) del medesimo articolo;
- la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT- oggi ANAC) con delibera n.121/2010, afferma il principio della non applicabilità dell'art.14 D.Lgs n°150/2009 agli Enti Locali per i quali è prevista *la facoltà e non l'obbligo, di costituire l'OIV*, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni indicate nell'art.16 del predetto decreto legislativo;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi il quale all'art. 14 disciplina le funzioni e la nomina del Nucleo di valutazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. N° 84 del 05.10.2019 con la quale è stato fornito atto di indirizzo al responsabile dell'Area affari generali per la nomina del componente esterno del N.I.V. di questo Ente, quale organismo preposto alla funzione di valutazione e controllo, dando espressamente atto, a tal fine, che viene derogata ed aggiornata la disposizione di cui all'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi individuando la composizione del NIV quale organismo monocratico anziché collegiale e, ciò, anche per evidenti ed oggettive ragioni di consistenza effettiva dell'Ente e di spending review;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'approvazione e alla pubblicazione di un avviso pubblico con il quale rendere nota la selezione mediante acquisizione e valutazione di curricula per la nomina del N.I.V.;

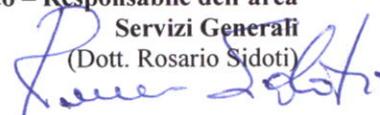


**RICHIAMATO** P.O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**DETERMINA**

- 1) **Di approvare**, per i motivi sopra esposti, l'allegato avviso, al fine di rendere nota la selezione informale mediante acquisizione e valutazione di curricula per la nomina di N°1 (uno) componente del Nucleo Indipendente di Valutazione;
- 2) **Di provvedere** alla pubblicazione dell'avviso sopra citato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
- 4) **Di imputare** la somma annua di **€ 1.500,00** oltre I.V.A. nel Codice di Bilancio 01.01-03.02.10.001 del redigendo Bilancio di previsione 2019/2021;
- 5) **Di dare atto che** l'incarico sarà conferito dal Sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.
- 6) **Di dare atto** che la spesa in questione non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 del T.U.E.L. e che il servizio di che trattasi è urgente e se non viene svolto arreca danno all'Ente.-

**Il Sindaco – Responsabile dell'area  
Servizi Generali  
(Dott. Rosario Sidoti)**







# Comune di Montagnareale

## Città Metropolitana di Messina

### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N°1 COMPONENTE ESTERNO QUALE ORGANO MONOCRATICO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE MONTAGNAREALE

#### RENDE NOTO

che il Comune di Montagnareale intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di n. 1 incarico a componente esterno all'Ente quale organo monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione.

La nomina da parte del Sindaco avverrà a seguito dell'espletamento di una selezione informale da effettuarsi sulla base della valutazione dei requisiti posseduti, dei curricula, delle relazioni accompagnatorie presentate.

#### **Requisiti personali e professionali**

L'individuazione del componente esterno avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un'adeguata conoscenza dell'amministrazione interessata;
2. essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso di titolo di studio universitario (laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale o equipollenti);
5. essere in possesso di specifiche competenze nelle materie relative all'organizzazione e gestione del personale delle P.A., al management, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance da attestare mediante specifici titoli o attraverso esperienze lavorative, di almeno 3 anni, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente di organismi di controllo presso altre Amministrazioni, che andrà adeguatamente illustrata nella relazione di accompagnamento, nonché l'iscrizione nell'apposito albo professionale di riferimento per un periodo non inferiore ad anni tre;
6. avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;
7. avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.



### **Cause d'incompatibilità e di inconfiribilità**

- Non possono essere nominati componenti del NIV i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Non possono altresì essere nominati quali componenti del NIV tutti coloro che versano in una delle condizioni di seguito previste:
  - a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
  - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;
  - c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il NIV;
  - e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
  - f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i Responsabili di Posizioni Organizzative in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico (Sindaco, componenti della Giunta e Consiglio Comunale) o con il Revisore dei Conti;
  - g) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione Comunale di Montagnareale;
  - h) trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dalla legge .

### **Cumulo incarichi**

E' consentito il cumulo di incarichi in più organismi di controllo da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale.

### **Durata e compenso**

La durata dell'incarico a componente del NIV è annuale, rinnovabile una sola volta. Al componente del NIV verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 1.500,00, che sarà confermato dal Sindaco nel decreto di nomina. Esso viene liquidato su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività. Il compenso è al lordo delle ritenute fiscali e/o oneri previdenziali e di ogni altra tassa/imposta/tributo/contributo.

Non si dà luogo al rimborso di spese di viaggio dovendosi ritenere che gli oneri per il raggiungimento della sede dell'attività debbano rimanere a carico dell'incaricato.



Analogamente non spetta alcun compenso per spese di vitto e alloggio.

### **Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Gli interessati alla nomina a componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo di manifestazione di interesse, allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione.

Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso. La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
- b) relazione illustrativa accompagnatoria;
- c) copia del documento d'identità personale, non è necessario in caso di presentazione della manifestazione d'interesse con gli allegati a) e b) in formato pdf firmato digitalmente. In caso di invio tramite PEC, i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale; nel caso in cui non si disponga di firma digitale, i documenti dovranno essere sottoscritti, scansionati ed allegati, in formato PDF, alla PEC, unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La domanda, indirizzata al Comune di Montagnareale — Via Vittorio Emanuele n.1 — 98060 Montagnareale (ME), potrà essere presentata entro e non oltre le ore\_\_del giorno\_\_\_\_\_ nei seguenti modi:

>Tramite posta raccomandata;

>Tramite posta certificata al seguente indirizzo:

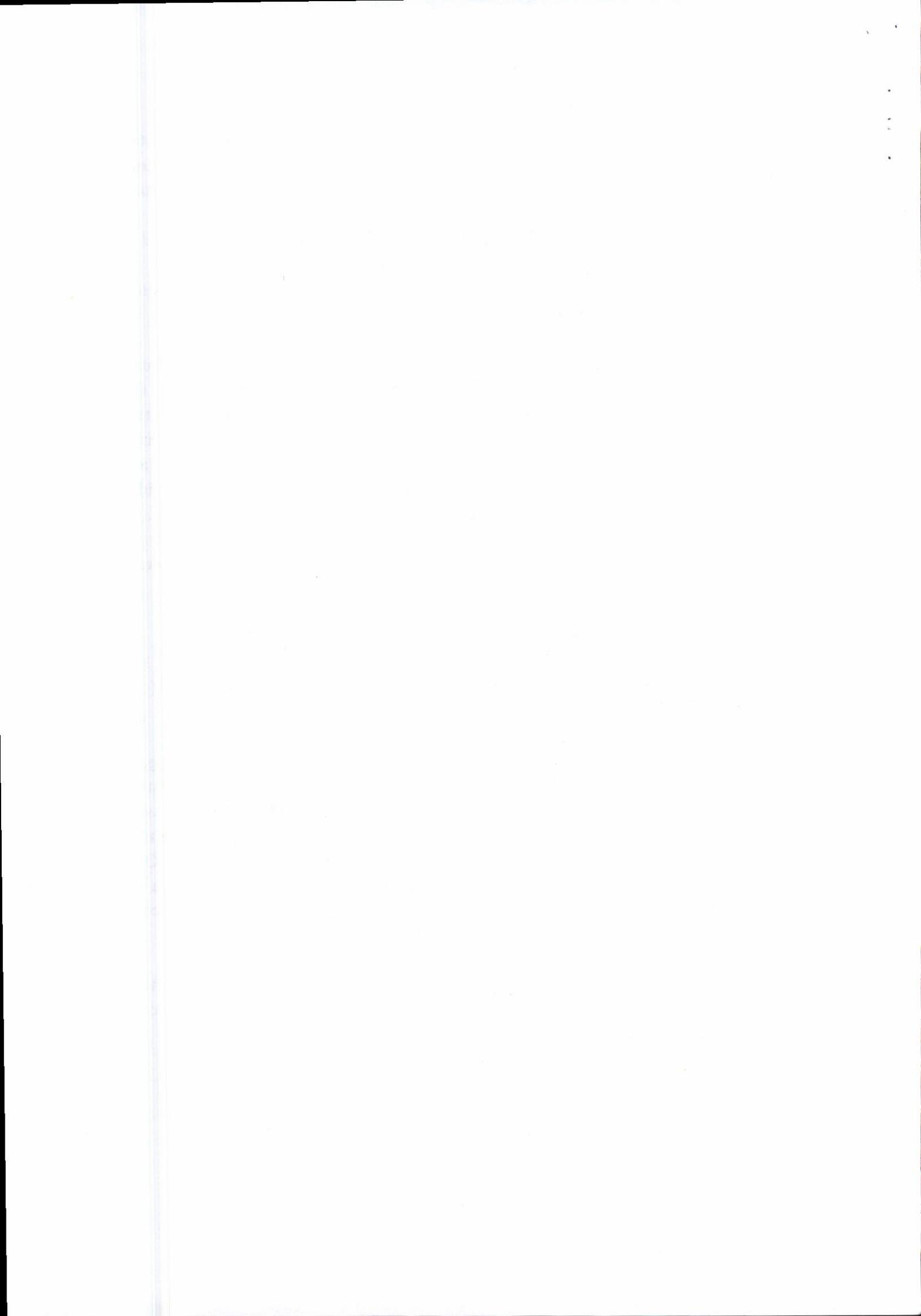
[protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it);

>Tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montagnareale (orari di apertura: lunedì/sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00);

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it) nella sezione Albo Pretorio e nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Montagnareale. Il recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo delle domande, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

### **Procedura di scelta**

La nomina a componenti esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Montagnareale, previa valutazione dei requisiti posseduti, dei



curricula e delle relazioni accompagnatorie pervenute. Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. Il curriculum dei membri esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione e l'atto di nomina saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

#### **Pubblicazione e privacy**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Montagnareale per 15 giorni consecutivi.

Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 163/2003 così come integrato dal Regolamento Europeo in materia di privacy (**GDPR** — Regolamento UE 2016/679);

#### **Disposizioni particolari e finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché per acquisire ulteriori candidature, qualora quelle pervenute nel termine di cui al presente avviso risultassero insufficienti o inadeguate.



## Modello di domanda

Al Sig. Sindaco

### **OGGETTO: Manifestazione di interesse alla nomina a componente esterno quale organo monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale.**

I/la sottoscritto/a esprime il proprio interesse a essere nominato/a componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell' informativa ex-art.13 D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy) e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

#### **dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_

#### 1. di essere:

cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare):

essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (specificare):

di godere dei diritti civili e politici;

2. di godere dei diritti civili e politici;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. Di aver acquisito un'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati presso:

- Pubblica Amministrazione (specificare l'Ente) \_\_\_\_\_
- Esperienza maturata come componente di organismi di controllo presso altre Amministrazioni (da illustrare adeguatamente nella relazione di accompagnamento);
- Iscrizione nell'apposito albo professionale di riferimento per un periodo non inferiore ad anni tre;
- Azienda privata (specificare l'Azienda) \_\_\_\_\_

5. Di essere in possesso di buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

6. Avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;



### Cause d'incompatibilità e di inconferibilità

- Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- Di non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- Di non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

### Di non versare in una delle condizioni di seguito previste:

- a) essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- b) avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;
- c) trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) essere magistrato o avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NIV;
- e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- f) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente;
- g) essere Revisore dei Conti presso l'Amministrazione Comunale di Montagnareale;

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allega il proprio **Curriculum vitae** in formato europeo ed una **Relazione illustrativa** sulle esperienze significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza per l'incarico.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica per la ricezione di ogni comunicazione relativa alla selezione:

Il sottoscritto dichiara di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

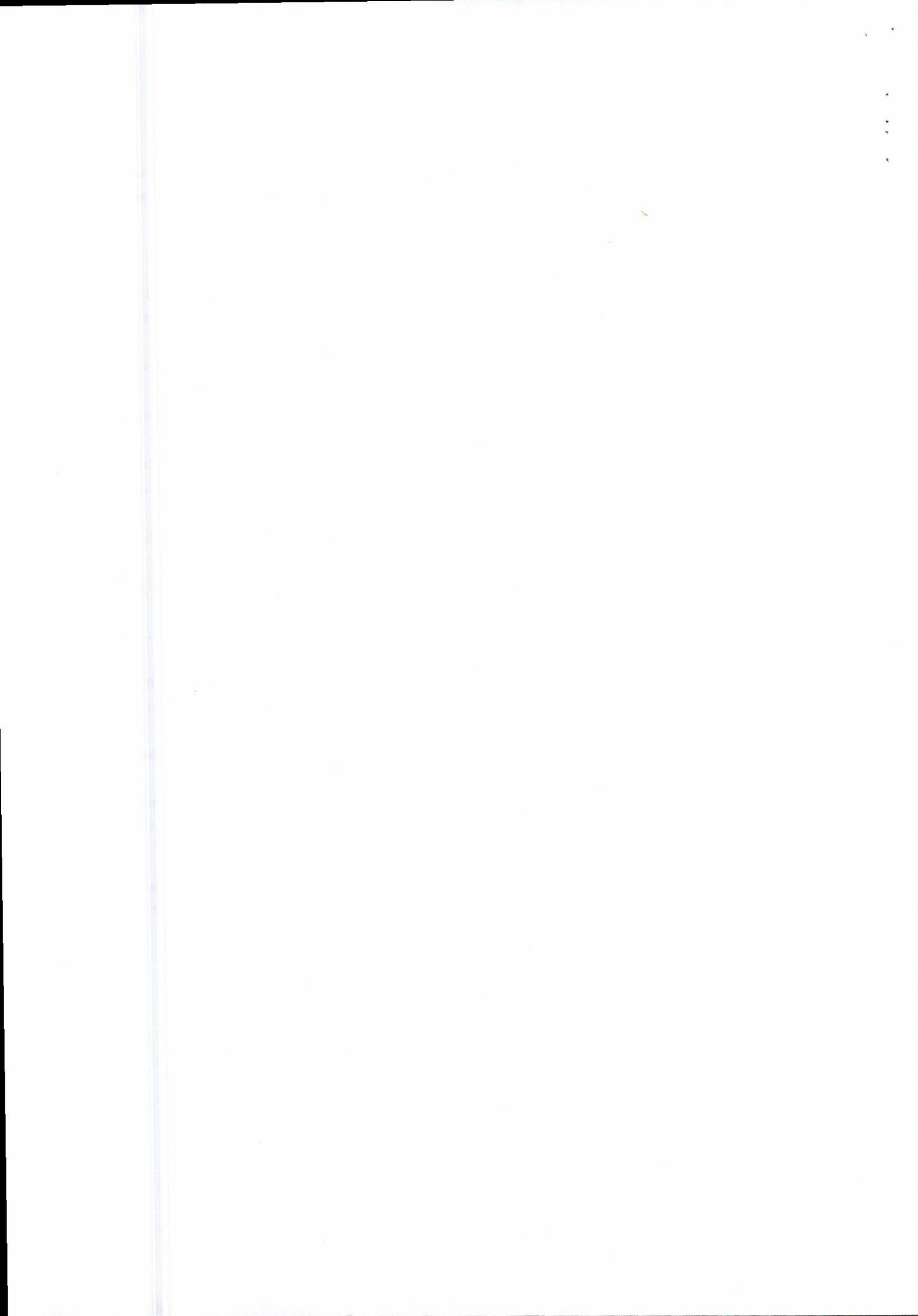
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte — retro del documento di identità personale.

*Data*

**Firma**



## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Ufficio Segreteria del Comune di Venetico.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** Comune di Montagnareale *nella persona del Sindaco Indirizzo mail/PEC:*

Responsabile della protezione dati per il Comune di Montagnareale *nella persona del*

\_\_\_\_\_ *indirizzo mail/* Responsabile del Trattamento dei dati *(eventuale)*

*nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Rosario Sidoti mail/PEC:*

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma



**PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott. Rosario SIDOTI)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto "**nomina N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione) - Avvio del procedimento per la nomina del componente esterno. Approvazione avviso e modulo di domanda**"

“ APPONE il visto di regolarità contabile  FAVOREVOLE ( ovvero )  NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

| Impegno | Data     | Importo               | Codice bilancio/capitolo | Esercizio |
|---------|----------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| 176/19  | 05.10.19 | € <del>3.500,00</del> | 01.01-1.03.02.10.001     | 2019      |

Data

10.10.19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data

10.10.19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

