



# Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

Ufficio Servizi Scolastici

Determina n. 360 del 03/10/2019

**OGGETTO:** Rilascio abbonamenti scolastici: Affidamento – Impegno spesa ditta Giardina anno scolastico 2019/2020  
Ditta Giardina Viaggi -  
Mese di Ottobre-dicembre 2019 Codice CIG :Z0729E5E50

## IL SINDACO RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

**Premesso** che

con delibera n. 77 del 24.09.2019 si assegnavano le risorse per il trasporto degli alunni per la tratta Patti – Milazzo e viceversa per l'anno scolastico 2019/20;

**Che** ai sensi del comma 3 del citato art. 1 della legge 24/73 " Il Sindaco sulla base della certificazione attestante la frequenza scolastica, assicura agli alunni il beneficio del trasporto gratuito erogato tramite il rilascio da parte del comune di abbonamento al servizio pubblico di linea o su richiesta da parte degli interessati, mediante altri mezzi gestiti direttamente dal comune o mediante servizio affidato a terzi e rinnovato mensilmente;

**Che**, pertanto, la legge impone l'obbligo ove esistente di servirsi del servizio pubblico di linea, poichè, non è più rimborsabile da parte dell'Assessorato Regionale competente, il costo dell'abbonamento del servizio pubblico di linea a coloro che scelgono autonomamente un diverso mezzo di trasporto;

**Accertato** che nel territorio comunale non ricadono istituti di scuole secondarie di secondo grado;

**Che** sulla tratta Patti / Milazzo non vi sono ditte che svolgono il servizio di trasporto pubblico;

**Che** da informazioni assunte non risultano ditte private o di linea oltre quella dell'agenzia Giardina Viaggi che svolgono il servizio di trasporto alunni sulla medesima tratta;

**Vista** la comunicazione della ditta Giardina Viaggi con sede in Patti Via Massaua, con la quale comunica che anche per l'anno scolastico 2019/2020 è disposta a continuare il trasporto alunni confermando i costi praticati negli anni precedenti confermando gli orari di partenza ed arrivo adeguati all'entrata ed all'uscita dalle scuole dagli alunni, comunicando, inoltre che i ragazz verranno lasciati e ripresi davanti alle scuole frequentate;

**Considerato** che l'Amministrazione ritiene opportuno riconfermare l'affidamento del servizio di trasporto alunni pendolare anche per l'anno 2019/2020;

**Considerato** che l'Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori, di valore inferiore a 40.000,00 euro ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. A del d. lgs. 50/2016;

**Ravvisata** la necessità di affidare il servizio alla Ditta Giardina Viaggi ed impegnare le somme necessarie di €1.200,00 per il trasporto degli alunni relativa ai mesi mese ottobre – dicembre 2019;

**Visto** l'art. 7 e 8 del regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi;

**VISTO** l'art. 37 comma 14 e l'art. 118 del decreto legislativo 50/2016;

**VISTO** il Regolamento comunale approvato con delibera n. 4 del 16/01/2014 ;

**Visto** il D.l.g.s. 18 Agosto 2000, N. 267;

**Richiamato** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

**Di affidare** alla ditta Giardina Viaggi s. r. l. con sede in patti Via Massaua n. 11 il trasporto degli alunni sulla tratta Patti Milazzo e Viceversa, in favore degli alunni frequentanti alcune scuole superiori del comune di Milazzo, dal 01/10/2019 al 31/12/2019;

**Di impegnare** la somma di €1.200,00 I.V.A. inclusa per la fornitura di n. 3 alunni imputando la spesa al codice bilancio 2019/04.06 – 1.03.02.15.001;

Il Responsabile dell'Ufficio  
Antonietta Pizzo

IL SINDACO  
Dott. Rosario Sidoti  
*Rosario Sidoti*

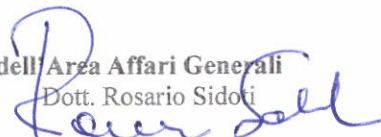
**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Oggetto: **Servizio di trasporto scolastico ditta Giardina- affidamento e impegno. Ott. Dic. 2019**

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere favorevole sulla determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott. Rosario Sidoti



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto.. APPONE il visto di regolarità contabile  FAVOREVOLE ( ovvero )  NON FAVOREVOLE ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
166	20.42.39	1.200.00	.04.06.1.03.02.15.001	2019

Data 03-10-19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Lucia Truglio



**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 ).

Data 03-10-19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

