



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

## Città Metropolitana di Messina

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 83

del 24/09/2019

**OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **17.45**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia.

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale: Dott. Giuseppe TORRE

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE  
Città Metropolitana di Messina  
**Area Servizi Affari Generali**

*Ufficio Servizi Sociali*

**Proposta Delibera di Giunta Municipale**  
**Proponente : Il Sindaco**

**OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

FORMULAZIONE

**VISTA** la legge 64/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale, che ha come finalità il coinvolgimento dei giovani alla difesa della Patria mediante servizi di utilità sociale;

**VISTA** la legge 6 giugno 2016, n. 106 che prevede la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del SERVIZIO CIVILE, adottata con l'obiettivo di uniformare e coordinare la disciplina della materia caratterizzata da un quadro normativo non omogeneo e di aggiornarlo alle mutate esigenze della società civile;

**VISTO** il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che prevede l'Istituzione e disciplina del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU), a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106. (GU n.78 del 3-4-2017);

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017, recante: "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" integrata dalla Circolare 12 dicembre 2017 recante: "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

**DATO ATTO** che le disposizioni normative soprarichiamate disciplinano l'attivazione di un nuovo accreditamento al SCU che prevede:

- L'iscrizione all'Albo Nazionale (100 sedi) Regionale (30 sedi);
- Per entrambi gli albi, una struttura stabile ed organizzata composta di sistemi e risorse umane con specifiche competenze;
- Modalità di iscrizione in forma diretta o aggregata: "...Ciascun soggetto può iscriversi singolarmente o quale Ente Capofila di altri soggetti (Enti di Accoglienza), legati ad esso da un apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale ";

**CONSIDERATO** che il Comune di Montagnareale, in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati alla collettività, privilegia la collaborazione anche attraverso l'utilizzo del volontariato e dell'associazionismo no profit;

**CONSIDERATO** che, l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale è condizione necessaria per partecipare ai bandi futuri di servizio civile;

**VISTA** la proposta di accreditamento pervenuta con nota del protocollo 5079 del 03.09.2019 da parte dell'Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (Centro Studi SVI.ME) che propone l'accREDITAMENTO di codesto ente in qualità di ente di accoglienza mediante sottoscrizione di specifico "Contratto" di intenti espressamente previsto dalla citata circolare del 3 agosto 2017;

**RAVVISATO** ai sensi delle citate Circolari che il Comune di Montagnareale non presenta i requisiti necessari per avanzare istanza di iscrizione autonoma all'albo degli enti di Servizio Civile Universale;

**CONSIDERATO** che nessun impegno di spesa è dovuto per il presente atto;

**VISTO** lo Statuto Comunale, nonché gli O.R.E.L. della Regione Siciliana;

### PROPONE

1. Di avviare le procedure per l'iscrizione del Comune di Montagnareale all'Albo degli Enti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, in conformità a quanto disciplinato dalla relativa Circolare del 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, per le motivazioni citate in premesse;
2. di approvare la modalità di iscrizione del Comune di Montagnareale in forma aggregata, sottoscrivendo l'apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" con l'Ente Capofila Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo, C.F. 92018970878 diventando Ente di accoglienza;
3. di approvare la bozza di "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" e di autorizzare alla firma il Legale Rappresentante;
4. Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;

Il responsabile del procedimento  
Sig.ra Agata Montagno



IL SINDACO  
Dott. Rosario Sidoti

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
sulla proposta di : **ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

Il sottoscritto Sidoti Rosario Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data \_\_\_\_\_

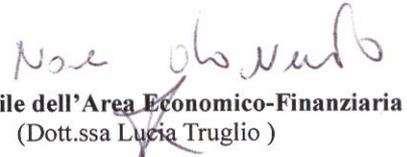

  
 Responsabile dell'Area  
 Dott. Rosario Sidoti

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento  **Comporta** ( ovvero )  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 24-09-19


  
**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
 (Dott.ssa Lucia Truglio )

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data \_\_\_\_\_

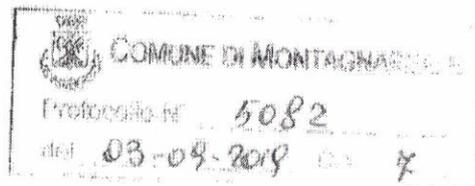
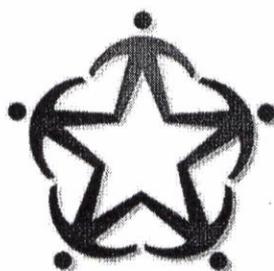
**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
(Dott.ssa Lucia Truglio )

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data \_\_\_\_\_

**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
(Dott.ssa Lucia Truglio )



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

# Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di  
intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra

**Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo** (designazione dell'ente capofila) in appresso denominato/a "l'ente capofila", rappresentata da **Micca Giovanni**

e

**Comune** \_\_\_\_\_ (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza" rappresentata da \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

che con circolare in data 03.07.2017 e s.m.i. recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1

*(Oggetto del contratto)*

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2

*(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)*

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
- a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:
- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
  - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
  - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
  - g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
  - h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
  - i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
  - j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

#### Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

- 1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

#### Articolo 4

*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

#### Articolo 5

*(Condizioni economiche)*

*(omissis)*

Articolo 6  
(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li, \_\_\_\_\_

Per l'Ente capofila

Per l'Ente di accoglienza

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
Rosario Sidoti

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
Salvatore Sidoti

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. GIUSEPPE TORRE

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 26 SET 2019 al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



**Il Responsabile dell'albo *on-line***

Montagnareale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 26 SET 2019 al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
DOTT. GIUSEPPE TORRE

- è divenuta esecutiva il 24 SET 2019

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 24 SET 2019



**Il Segretario Comunale**  
DOTT. GIUSEPPE TORRE