



# Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

## Ufficio Servizi Scolastici

DETERMINA n. 312 del 27.08.19

OGGETTO: Liquidazione fattura, per servizio trasporto alunni mesi da gennaio a maggio 2019  
Tratta: Patti / Brolo / Capo D'Orlando e viceversa Ditta: TAI S.R.L.  
Codice: CIG. **Z8725CE36C**

### IL SINDACO – RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

**Vista** la determina di affidamento - impegno spesa n. 387 del 19/11/2018 alla ditta T.A.I. relativa al trasporto alunni per l'anno scolastico corrente;

**Vista** la nota prot. n. 4407 del 24/07/2019 con la quale le Autolinee Magistro S.R.L. comunicavano che con efficacia 30/01/2019 la TAI Trasporti automobilistici Italiani con sede in Messina, alla Via Giordano Bruno, isol. 288, n. 3, è stata incorporata nelle autolinee nelle Autolinee Magistro srl con sede in Brolo alla Contrada Sirò snc P. Iva 00140440835 R:E:A: n. ME-58474;

**Che** in virtù della citata operazione di fusione per incorporazione a decorrere dal 30/01/2019, la tai srl si è estinta e la Autolinee Magistro srl è subentrata in tutti i contratti e rapporti giuridici ed economici, senza soluzione di continuità, per successione universale ( art. 2504-bis del Codice Civile);

**Vista pertanto** la fattura n. 99/2019 del 14/06/2019 di €1.743,95 presentata da autolinee Magistro srl con sede in Brolo contr. Sirò s.n.c. relativa al periodo gennaio-maggio 2019;

**Accertato** che il trasporto è stato effettivamente effettuato;

**Viste** le leggi Regionali n. 14/98, la 23/92 e la n. 14 del 3 ottobre 2002 art. 9, concernente il beneficio del trasporto gratuito a cura del comune, per tutti gli alunni che frequentano le scuole secondarie di 2° grado pubbliche o paritarie;

**Vista** la circolare del 24/09/2010 n. 8 e la circolare n. 29 del 28/12/2012 dell' Assessorato Regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica con la quale viene specificato che il beneficio del trasporto viene erogato tramite il rilascio da parte del comune di abbonamento al servizio pubblico di linea o su richiesta da parte degli interessati, mediante altri mezzi gestiti direttamente dal comune o mediante servizio affidato a terzi e rinnovato mensilmente;

**Ravvisata** la necessità di provvedere alla liquidazione della fattura n. 99/19 per l'importo complessivo di €1.743,95, di cui € 1.585,41 da versare alla ditta Autolinnee Magistro con sede in Brolo c.da Sirò ed €158,54 quale corrispettivo IVA da versare secondo la vigente normativa dello split - payment

**Visto** il DURC emesso in data 20.06.2019 protocollo INPS 16077980 depositato agli atti d'ufficio dal quale risulta la regolarità contributiva;

**Visto** il D.l.g.s. 18 Agosto 2000, N. 267;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Richiamato** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

Di liquidare e pagare, per i motivi sopra esposti in favore della ditta Autolinee Magistro S.R.L., con sede in Brolo, C.da Sirò la fattura n. 99/2019 di € 1.743,95 relativa al trasporto alunni mesi gennaio- maggio 2019, di cui € 1.585,41 da versare direttamente alla ditta Autolinee Magistro con sede in Brolo e la somma di € 158,54 quale corrispettivo dell'IVA dovuta, che sarà versata dal Comune secondo la vigente normativa dello split - payment ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;

Di trasmettere per la privacy le coordinate bancarie del conto corrente bancario della ditta autolinee Magistro., all'ufficio Ragioneria con separata nota;

Di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento con imputazione della spesa di € 1.743,95 al codice 04.06-1.03.01.02.002 e 04.01-1.03.02.15.001 bilancio 2019.

Il responsabile del Servizio

Antonietta Pizzo

Il Sindaco

Dott. Rosario Sidoti

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

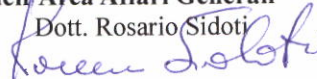
Oggetto: **Liquidazione fattura ditta TAI S.R.L. Mesi Gennaio---Maggio 2019**

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti , Responsabile dell'Area Affari Generali , esprime parere favorevole sulla **determinazione** , in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott. Rosario Sidoti



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto.. APPONE il visto di regolarità contabile,  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
147/18	21/02/19	e. <del>174,95</del> 80,02	04.06-1.03.01.02.002	2019
148/18	21/02/19	1663,93	04.01-.1.03.02.15.001	2019

Data 21/02/19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Lucia Truglio



**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 ).

Data 21/02/19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Lucia Truglio

