



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Ufficio del Sindaco

Via Vittorio Emanuele, snc - C.F.: 86000270834 - I.V.A.: 00751420837 - 0941-315252 - 0941-315235
Sito web: www.comunedimontagnareale.it email: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

DETERMINAZIONE Sindacale n. 09 del 13.07.2019

OGGETTO: Art. 14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii. - Conferimento incarico esperto del Sindaco a titolo gratuito

IL SINDACO

RILEVATO che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi con le norme dell'accesso, approvato con DGM n. 104 del 21/06/2001 e come modificato con DGM n. 60 del 21/05/2010 e con DCM n. 142 del 29/12/2011 ed, in particolare, l'art.7 organizza in n. 3 aree la struttura burocratica dell'Ente come di seguito indicato: a) affari generali; b) economico - finanziaria; c) tecnica;

RILEVATO che l'ordinamento degli Enti Locali attribuisce agli Enti ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli amministratori locali e del Sindaco;

RILEVATO che il governo della città richiede competenza, decisione ed efficienza nella gestione delle risorse pubbliche e che occorre disporre ogni idonea misura per il potenziamento dell'azione amministrativa coerente con i diritti dei cittadini ed il programma amministrativo, incentrato sui principi di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa, sulla razionalizzazione della spesa pubblica, dei servizi e delle entrate, nonché sul proposito di dare risposte puntuali ed imparziali alle attese ed ai bisogni dei cittadini;

RILEVATO che, in particolare, occorre potenziare alcuni uffici, il settore amministrativo ed i servizi al pubblico, nonché gli strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio finalizzati al risanamento finanziario ed al buon andamento dell'Ente;

CONSIDERATO che il Sindaco può individuare forme di collaborazione esterne nel pieno rispetto delle vigenti normative nazionali, regionali e regolamentari;

CONSIDERATO che il Sindaco avuto riguardo alle criticità già emerse in questa fase di avvio della nuova gestione amministrativa, per le finalità richiamate in premessa, ritiene opportuno avvalersi della collaborazione esterna di figure qualificate, di sicura competenza e comprovata professionalità;

CONSIDERATO che il Sindaco ha individuato nella persona della Sig.ra De Luca Maria Tindara, nata a Montagnareale il 5/09/1958, una figura idonea dotata delle caratteristiche sopra richiamate e qualificata;

CONSIDERATO che la medesima ha acquisito anche notevole esperienza più che ventennale nel campo della contabilità avendo curato la contabilità di numerose aziende private;

ACCERTATO che la normativa vigente consente al Sindaco la facoltà di individuare forme di collaborazione esterne e di attivare modalità idonee a coadiuvarlo nell'attività ad esso demandata dalle disposizioni legislative in materia, nonché nelle attività connesse;

ATTESO che la variegata normativa vigente e l'intensità delle problematiche connesse all'esecuzione dei singoli provvedimenti amministrativi impongono la presenza e la collaborazione di figure qualificate che siano in grado di apportare adeguata esperienza e specifica professionalità, tali da costituire valido supporto all'attività del Sindaco e valore aggiunto all'apparato burocratico dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 14 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii. riserva al Sindaco la facoltà di conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione;

DATO ATTO che la scelta dell'esperto è fondata sul constatato possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il Sindaco nello svolgimento delle funzioni di sua competenza;

CONSIDERATO, altresì, che la stessa, contattata verbalmente, ha manifestato la disponibilità ad offrire la propria esperienza al fine di coadiuvare l'operato del Sindaco e dell'Ufficio;

EVIDENZIATO che, il summenzionato apporto di contributo professionale, si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO:

- che il Sindaco ritiene opportuno avvalersi della collaborazione esterna di figure qualificate, di sicura competenza e di comprovata professionalità;
- che la nomina di Esperti del Sindaco ha carattere fiduciario ed è normativamente prevista dalla L. R. n.7/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, in particolare, la medesima Sig.ra De Luca Maria Tindara ricoprirà l'incarico di esperto nell'ambito dell'espletamento di attività connesse con le materie di competenza del Sindaco e degli uffici ad esso afferenti;

RILEVATO che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico si fonda su valutazioni di ordine fiduciario, stante la delicatezza e la complessità dell'incarico che richiede conoscenza dell'Ente, specifica professionalità, esperienza acquisita;

RILEVATO che, pertanto, la scelta debba ricadere su soggetti che possano effettivamente svolgere il compito assegnato ed essere di impulso e sostegno oltre che per l'organo politico anche per la struttura burocratica che deve attivamente contribuire alla realizzazione del programma amministrativo del mandato;

DATO ATTO che la Sig.ra De Luca Maria Tindara può essere conferito l'incarico, giusto curriculum agli atti, e stante che la stessa è priva di condizioni ostative per ricoprire l'incarico medesimo;

DATO ATTO che l'interessata, si rende disponibile ad accettare tale incarico a titolo gratuito;

VISTO l'O.EE.LL. di cui al D.Lgs. Presidenziale n. 6 del 29/10/1955, approvato con la L.R. n. 16 del 15/03/1963;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce nella Regione Siciliana, con successive modifiche ed integrazioni, la L. N. 142/1990;

VISTA la L.R. n. 7 del 26/08/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sulla GURS, parte I, n. 20 del 9/05/2008;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. N. 112 del 25/06/2008 convertito dalla L. N. 133 del 6/08/2008;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

DETERMINA

1. **Di conferire** l'incarico di Esperto del Sindaco, per tutto quanto esposto in narrativa con particolare riferimento alle attività connesse agli uffici del Sindaco e a quanto di sua competenza, alla Sig.ra De Luca Maria Tindara, nata a Montagnareale il 5/09/1958, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività in narrativa specificate;
2. **Di stabilire** che l'incarico conferito con il presente provvedimento è a titolo gratuito;
3. **Di precisare** che l'esperto incaricato dovrà svolgere le sue funzioni secondo buona fede e con la massima diligenza nonché è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

4. **Di stabilire**, altresì, che l'Esperto incaricato per lo svolgimento delle sue funzioni e/o per ragioni inerenti l'incarico conferito potrà accedere agli uffici comunali, relazionarsi con i responsabili di aree/uffici/procedimenti e servizi, con funzionari, avere accesso agli atti per l'approfondimento e lo studio di problematiche e dei procedimenti connessi all'incarico con obbligo di riservatezza, con particolare riferimento alle disposizioni del D.L.gs. n°.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
5. **Di dare atto** che la stessa sarà immediatamente efficace e avrà durata fino a successivo provvedimento sindacale;
6. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
7. **Di consentire** che il predetto esperto si possa avvalere, per l'ottimale svolgimento dell'incarico conferitogli, sia delle risorse strumentali dell'ente che delle informazioni acquisibili direttamente dagli uffici comunali ed in particolare dell'ufficio ragioneria;
8. **Di notificare** il presente atto all'interessato, ai fini della sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico in oggetto, e disporre la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, nonché l'invio di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale ed all'ufficio di segreteria per la registrazione e la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Montagnareale li, 13/07/2019

Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti
