



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi Affari Generali

Ufficio Servizi Scolastici

Determina dirigenziale n. 261 del 04.04.2019

OGGETTO: Approvazione graduatoria definitiva dei bambini ammessi alla frequenza del micro asilo nido comunale, per l'anno scolastico 2019/2020

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali

PREMESSO CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 26/02/2009 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione e il funzionamento del micro asilo nido comunale;

VISTO il bando relativo alle iscrizioni all' asilo nido comunale contenente le modalità per la presentazione delle domande e i criteri per l'accesso;

VISTO il regolamento comunale approvato con delibera n. 06 del 26.02.2009 per l'istituzione e il funzionamento dell'asilo nido;

VISTE le istanze di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente da parte dei genitori e precisamente n. 17 istanze come di seguito indicato:

- n. 7 istanze di genitori residenti;
- n. 10 istanze di genitori non residenti;

CONSIDERATO CHE l'art. 2 del suddetto regolamento prevede che il numero di iscritti debba essere pari a n. 15 e che è possibile procedere all'ammissione straordinaria fino a un massimo di n. 2 bambini;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare la graduatoria definitiva dei bambini che hanno avanzato istanza di iscrizione alla frequenza dell'Asilo Nido per l'anno scolastico 2019/2020 e stabilire l'entità delle rette mensili;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

VISTO l' O.AEE.LL. Vigente nella regione siciliana;

DETERMINA

DI APPROVARE la graduatoria definitiva dei bambini inseriti nella graduatoria definitiva, stilata in base ai criteri stabiliti dal regolamento comunale e la relativa retta mensile da versare quale integrazione per il servizio fruito, per l' anno scolastico 2019/2020;

DI AMMETTERE alla frequenza tutti i bambini inseriti nella graduatoria, consultabile presso l'ufficio Servizi Scolastici;

DI DARE ATTO CHE durante il periodo di pubblicazione gli interessati possono presentare eventuali ricorsi scritti, in ordine all'attribuzione del punteggio, per errori materiali o per vizi di procedimento.

Il responsabile del Servizio
Antonietta Pizzo

Il Sindaco
Responsabile dell'area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Oggetto: **Asilo Nido- approvazione graduatoria definitiva**

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti , Responsabile dell'Area Affari Generali , esprime parere favorevole sulla **determinazione** , in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-Lgs 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la **Determinazione** avente ad oggetto.. APPONE il visto di regolarità contabile , **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-Lgs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data _____

No n *DOU 170*
Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio