



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 51

del 30/05/2019

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' DEL DIPENDENTE PONTILLO NUNZIO, CAT. D, POS. EC. D5 CON DECORRENZA 01/03/2020.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **18.45**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

## Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

PROPONENTE: il Sindaco

**OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente Pontillo Nunzio, Cat. D, pos. ec. D5 con decorrenza 01/03/2020.=**

### FORMULAZIONE

**PREMESSO** che la Circolare della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica n° 5 del 19/02/2015, ha fornito indicazioni interpretative in merito alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, introdotte dall'art. 1 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, dove si chiarisce che la Pubblica Amministrazione deve procedere alla risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, salvo il caso in cui il dipendente al raggiungimento dell'età anagrafica non abbia maturato il requisito minimo contributivo, fissato in anni venti;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 05/12/2017 che ha adeguato dal 1° gennaio 2019 i requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita di ulteriori cinque mesi;

**VISTA** la Circolare INPS n° 62 del 04/04/2018 esplicativa delle novità introdotte dal D.M. di cui sopra;

**ATTESO** che per effetto del suddetto adeguamento il requisito per la pensione di vecchiaia, per il periodo dall'1/1/2019 al 31/12/2020, si raggiunge al compimento del 67° anno di età;

**CONSIDERATO** che il dipendente Pontillo Nunzio, nato il 11/02/1953, maturerà il requisito anagrafico di 67 anni il 11/02/2020 e lo stesso, quindi, dovrà essere collocato a riposo con decorrenza 01/03/2020;

**VERIFICATO** che, in base agli atti d'ufficio, il richiamato dipendente alla data di collocamento a riposo, avrà maturato i requisiti contributivi utili ai fini del trattamento di quiescenza, tenendo conto sia del servizio prestato quale dipendente a tempo indeterminato che dei periodi di cui il dipendente ha chiesto la ricongiunzione;

**VISTA** la Circolare INPS n° 54 del 22/03/2016 con la quale sono state illustrate le modalità di presentazione delle domande di pensione da parte degli interessati e le attività da svolgere a cura dei datori di lavoro, per quanto concerne la gestione dei dipendenti pubblici;

**VISTA** la Circolare INPS n° 110 del 28/02/2015 con la quale sono state fornite le istruzioni circa l'utilizzo dei modelli ai fini della liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) per quanto concerne la gestione dei dipendenti pubblici;

**DATO ATTO** che il Sig. Pontillo Nunzio è nato a Montagnareale il 11.02.1953, residente a Montagnareale in C/da Coco, e che alla data del 29.02.2020 avrà un'età anagrafica pari ad anni 67 e giorni 18;

**ACCERTATO** che il dipendente alla data del 29.02.2020 risulta in possesso della seguente anzianità contributiva:

- dal 01/06/1978 presta servizio ininterrottamente al Comune di Montagnareale giusta Delibera di Giunta comunale N°95 del 27 /07/1978;
- Servizio militare L. 274/91 art. 1: anni 0, mesi 12, giorni 29 ai fini del diritto e della misura;

Per un totale di 42 anni e 9 mesi e 29 giorni di contribuzione alla data del 28/02/2020 e di un'età anagrafica di 67 anni e giorni 18;

**DATO altresì atto** che il dipendente sopra citato presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione, a far data dal 01-06-1978, con la qualifica di Istruttore Direttivo, D - Pos. Econ. D5, alla data del 29.02.2020 avrà maturato un'anzianità di servizio di **anni 42, mesi 9, giorni 29**, di servizio utile a pensione presso l'Inps - gestione ex Inpdap;



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

**RITENUTO** di dover collocare a riposo il suddetto dipendente a far data dal **01.03.2020**, primo giorno del mese successivo alla maturazione del diritto alla pensione di vecchiaia;

**VISTO** il CCNL - Comparto Regioni EE.LL;

**CONSIDERATO** che nei confronti dello stesso non sono in corso procedimenti disciplinari e non esistono motivi impeditivi al collocamento a riposo;

**ATTESA** la necessità di adottare apposito provvedimento di collocamento a riposo e predisporre gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza;

**PRESO ATTO** delle disposizioni di legge e regolamentari degli Istituti di Previdenza cui il dipendente è iscritto;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

1. Di collocare a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal **01.03.2020** il dipendente Sig. Pontillo Nunzio - Istruttore Direttivo - Cat. D - Pos. Econ. D5, che dalla predetta data maturerà, il diritto alla pensione di vecchiaia;
2. Di dare atto che Pontillo Nunzio, nato a Montagnareale il 11.02.1953 e residente a Montagnareale in C/da Coco, alla data di cessazione dal servizio, 29.02.2020, maturerà complessivi **anni 42, mesi 9, giorni 29**, di servizio utile a pensione presso l'Inps - gestione ex Inpdap;
3. Di rendersi disponibile a reintegrare in servizio il citato dipendente, in caso di emanazione (tra la data odierna e la data di collocamento a riposo) di nuove norme ostative alla concessione del collocamento richiesto;
4. Di dare atto infine, che non ci sono procedimenti disciplinari in corso e che non esiste alcuno dei motivi impeditivi per il collocamento a riposo del dipendente in parola;
5. Di disporre che l'ufficio ragioneria competente provveda per l'espletamento delle pratiche affinché al dipendente venga liquidato il trattamento di pensione e di fine servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.=

IL SINDACO  
(Dott. Rosario Sidoti)  
*Rosario Sidoti*



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Oggetto: **Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente Pontillo Nunzio, Cat. D, pos. ec. D5 con decorrenza 01/03/2020.=**

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Affari Generali  
(Dott. Rosario Sidoti)

*Rosario Sidoti*

\*\*\*\*\*

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento  **Comporta** ( ovvero )  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

*Lucia Truglio*

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

*Lucia Truglio*

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art 9 comma 1, lett a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

*Lucia Truglio*

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO  
Salvatore Sidoti

IL SINDACO-PRESIDENTE  
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Serena Casamento

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 01 GIU 2019 al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li \_\_\_\_\_

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 01 GIU 2019 al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 30/05/19

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 30/05/19



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena Casamento