



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA SINDACALE N° 05 del 22/05/2019

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area economico-finanziaria.

Premesso che il CCNL relativo al triennio 2016-2018 del Comparto delle Funzioni locali ha apportato, tra le altre, numerose modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative;

Considerato:

che l'art.13 del CCNL precitato prevede che: *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

CHE, nelle more dell'adozione delle precitate determinazioni, è, comunque, necessario, al fine di garantire la regolarità dell'attività amministrativa, provvedere ad attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Comune di Montagnareale, relativamente all'area economico - finanziaria, avendo riguardo, ai sensi del comma 2 dell'art.14 CCNL del 21/05/2018, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 104 del 21/06/2001, con la quale è stata approvato il regolamento degli uffici e dei servizi, costituita dai seguenti aree organizzative:

- Area Affari Generali;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnica;

Richiamato il principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli organi di governo dell'Amministrazione Comunale, e i compiti di gestione economico-finanziaria, amministrativa e contabile, riservati al livello tecnico, in attuazione di quanto disposto dall'odierno assetto ordinamentale di cui al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché, parallelamente alle prescrizioni di cui all'art.51, comma 2, della Legge 142/90 e ss.mm.ii., come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.41 della L.R. 26/93, che ha integrato l'art.13, comma 1, della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Richiamata la propria determinazione n. 19 del 10/08/2018, con la quale è stata nominata Responsabile dell'area economico-finanziaria, la Dott.ssa Lucia Truglio, Istruttore, Categoria B, e confermata con determina N°02 del 16-01-2019;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL citato, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Considerata la qualificazione professionale, le conoscenze, i requisiti culturali e l'esperienza maturata, rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, dalla Dott.ssa Lucia Truglio;

Rilevato, in continuità con il precedenti provvedimento di incarico citato e fino al 31/12/2019, di nominare la Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile Area economico-finanziaria, con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione;



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

Ritenuto:

di designare, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il predetto Responsabile dell'area economico finanziaria, quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti afferenti l'area di riferimento;

di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di stabilire che, nei casi di incompatibilità e/o conflitti di interesse, la sostituzione del Responsabile dell'area verrà disposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione come disposto dall'art.8 del Codice di Comportamento del Comune di Montagnareale;

Di stabilire che in caso di assenza o impedimento il Responsabile verrà sostituito secondo le previsioni del vigente Regolamento Uffici e servizi;

Ritenuta la propria competenza in merito;

Atteso che l'incaricato dovrà sottoscrivere contestualmente le dichiarazioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 39/13, relative alla insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità;

Vista la vigente disciplina giuridica di settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Di provvedere, ai sensi del Ccnl del Comparto delle Funzioni locali del 21 maggio 2018, all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali, dal 22.05.2019 al 31.12.2019, relativamente all'area economico-finanziaria, alla Dott.ssa Lucia Truglio, cat. B, dando atto che la stessa è in possesso dei requisiti, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza necessari;
2. Di riconoscere alla predetta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art.15 del CCNL del 21/05/2018, in continuità con il precedente incarico, l'indennità di posizione organizzativa di euro ***** annui, salvo conguaglio a seguito di apposita pesatura, e l'indennità di risultato a seguito della procedura di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
3. Di nominare, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., il predetto Responsabile dell'area economico-finanziaria, Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'area di riferimento;
4. Di stabilire che, nei casi di incompatibilità e/o conflitti di interesse, la sostituzione dei Responsabili di area verrà disposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione come disposto dall'art.8 del Codice di Comportamento del Comune di Montagnareale;
5. Di stabilire che, in caso di assenza o impedimento, il Responsabile verrà sostituito secondo le previsioni del vigente Regolamento Uffici e servizi, dando atto che il servizio sostitutivo non comporta la corresponsione di alcun trattamento economico aggiuntivo, né in relazione alla posizione né al risultato;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione al dipendente interessato incaricato, al Segretario Comunale, all'ufficio di ragioneria, al Presidente del Consiglio Comunale ed all'ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale del soggetto interessato;
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Rosa Solari