



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi Affari Generali

Ufficio Servizi Sociali

Via V. Emanuele – C.F.: 86000270834 – Partita I.V.A.: 00751420837 – ☎ 0941 315252 - ☎ 0941-315235

Sito internet: www.comunedimontagnareale.it – email: protocollo@comunedimontagnareale.it

Determinazione Dirigenziale N. 89 del 01/04/19

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Liquidazione fattura fornitura di omogeneizzati e altro, alla Ditta "Farmacia Trifilò" via Nuova n.4, Montagnareale. CIG: ZDF2558D08 |
|-----------------|---|

DETERMINA

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad 157,500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

CHE il progetto educativo per le attività ordinarie prevede anche l'acquisto di beni di consumo e attrezzature destinate al vitto dei bambini € 6,666,67;

CHE con Determina Dirigenziale n. 357 del 27/10/2018 si affidava alla ditta " Farmacia Trifilò ", e si impegnava la somma di euro 500,00 IVA inclusa necessarie per la liquidazione delle fatture;

Viste la fattura n.4/PA del 23/01/2019 di euro 499.88, iva compresa presentata dalla ditta " Farmacia Trifilò" via Nuova 4 Montagnareale.

Visto l'esito del DURC prot. INPS n.13313887 emesso in data 03.12.2018 con scadenza 02.04.2019 depositato agli atti d'ufficio, dal quale risulta la regolarità contributiva;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

visto il "codice dei Contratti pubblici" D Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

Richiamato l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE, per i motivi espressi in narrativa, in favore della ditta "Farmacia Trifilò" via Nuova n.4, Montagnareale la fattura n 4/PA del 23/01/2018 di euro 499.88, iva compresa.

di cui:

Euro 457,10 in favore della ditta "Farmacia Trifilò" via Nuova 4 Montagnareale C.F.TRFCML53C48C347T, mediante accredito su conto corrente che per la privacy viene trasmesso all'ufficio di ragioneria;

Euro 42,78 corrispettivo di IVA che sarà versata dal Comune secondo la vigente normativa dello split-payment;

Di imputare la relativa spesa cap.1936/0 codice 12.01-1.03.01.02.999- bilancio 2018.

Di trasmettere la presente all'Ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione avverrà dopo l'accredito della somma da parte dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Agata Montagno

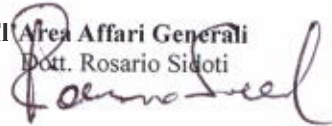
Il Sindaco/Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Sidoti Rosario

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere favorevole sulla determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto: Liquidazione fattura fornitura di omogeneizzati e altro, alla Ditta "Farmacia Trifilò" via Nuova n.4 Montagnareale. CIG: ZDF2558D08.

APPONE il visto di regolarità contabile, FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

| Impegno | Data | Importo | Codice bilancio/capitolo | Esercizio |
|---------|------------|---------|--------------------------|-----------|
| 142/12 | 27.10.2018 | 499,88 | 12.01-1.03.01.02.999 | 2018 |
| | | | | |

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

