



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 14

del 26/02/2019

OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **15.25**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assenti:

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

PROPONENTE: IL SINDACO

Oggetto: PROROGA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019.

FORMULAZIONE

PREMESSO CHE:

- Con nota prot. n. 8069 del 19/12/2018 avente ad oggetto: " Servizio di Tesoreria Comunale- Prosecuzione del Servizio dal 01/01/2019 al 31/12/2019 . " con la quale si chiede la proroga del servizio di tesoreria fino al 31/12/2019;

CONSIDERATO CHE: la Creval con nota prot. n. 8095 del 21/12/2018 ha accettato la prosecuzione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 alle vigenti condizioni di contratto;

PRESO ATTO di quanto sopra, si ritiene pertanto che sussistano motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio di che trattasi;

VISTO che l'attuale soggetto tesoriere Credito Valtellinese, si dichiara disponibile alla proroga tecnica, ovviamente alle medesime condizioni e patti contrattuali previsti dalla convenzione già in essere e stipulata in data 21/02/2017;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 pubblicato sulla GURI n. 292 del 17/12/2018, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti locali;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il d.lgs. vo 267/2000;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente:

1. **DI PROROGARE** il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
2. **DI CHIARIRE CHE** la proroga del servizio di tesoreria avverrà agli stessi patti e condizioni della convenzione esistente ;
3. **DI FORNIRE** atto di indirizzo al Responsabile del Settore Economico – Finanziario, affinché provveda tempestivamente all'individuazione del soggetto titolato per lo svolgimento del servizio in oggetto indicato;
4. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Credito Siciliano, affinché abbia conoscenza dell'avvenuta proroga tecnica del servizio di tesoreria;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla proroga in oggetto indicata rispetta quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs.vo 267/2000, in tema di esercizio provvisorio;
6. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva , ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.

IL SINDACO
(Dott. Rosario SIDOTI)
Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Truglio Lucia, Responsabile dell'Area Economica, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data _____

Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Serena Casamento

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 27 FEB 2019 al _____, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 27 FEB 2019 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 26/02/19

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 26/02/19



Il Segretario Comunale
Dott. ssa Serena Casamento