



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Deliberazione n° 2 del 15 febbraio 2019 REG. DELIBERE

OGGETTO:	Integrazione oraria per il personale comandato e part-time, per l'anno 2019.-
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di febbraio, presso la Sala Giunta del Municipio di Messina, in seguito a convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo con l'intervento dei Signori:

- | | | |
|---|------------------------|-----------------|
| 1 | LIBORIO PORRACCIOLO | PRESIDENTE |
| 2 | ORLANDO RUSSO | VICE PRESIDENTE |
| 3 | GIROLAMO BERTOLAMI | COMPONENTE |
| 4 | VINCENZO LIONETTO CIVA | COMPONENTE |

Presiede il Presidente, Avv. Porracciolo;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il D. M. Giuseppe Toro, nella qualità di Responsabile della Segreteria degli Organi Istituzionali.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la proposta di deliberazione n. 2 del 14.02.2019 presentata dal Signor Presidente e redatta dalla Segreteria degli OO. II. che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la stessa, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142 recepito dalla L. R. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000, n. 30:

1. è munita del parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato;
2. del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

RICHIAMATO il vigente O. R. EE. LL.;

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, così come approva, la proposta di deliberazione formulata dal Presidente che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.-



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2 del 14-02-2019

Presentata da: Presidente Avv. Liborio Porracciolo

**OGGETTO: PROPOSTA DI INTEGRAZIONE ORARIA PER IL PERSONALE
COMANDATO E PART-TIME, PER L'ANNO 2019.**

IL PROPONENTE

PREMESSO:

CHE l'Ente in atto dispone di complessivi sei dipendenti, per fare fronte alle incombenze d'Ufficio;
CHE la struttura amministrativa dell'Ente è composta dal seguente personale a tempo determinato e part time (con contratto di diritto privato) in posizione di comando:

- n. 1 dipendente di cat C, Tecnico, a 20 ore settimanali dal 01/01/2019 fino al 28/02/2019 e a 4 ore settimanali dal giorno 1/03/2019;
- n. 1 dipendente di cat. C , Tecnico, a 6 ore settimanali;
- n. 1 dipendente di cat. B, Contabile, a 24 ore settimanali;
- n. 1 dipendente di cat. A, a 24 ore settimanali;
- n.1 dipendente di cat. D, Tecnico, a 6 ore settimanali;

RAVVISATA la necessità di integrare l'orario di lavoro del personale a tempo determinato e part-time, al fine di conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e di garantire un livello ottimale e omogeneo su tutti servizi;

RILEVATO che sussistono specifiche e comprovate esigenze e particolari situazioni di difficoltà organizzative;

RILEVATO che il personale a tempo determinato e parziale di cui trattasi, è titolare di un contratto di lavoro privatistico;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 7.12.2018, pubblicato in G. U. S. G. N. 292 del 17.12.2018, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019 è stato differito al 28.02.2019;

EVIDENZIATO CHE, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D. Lgs.vo 267/2000, in merito alla gestione provvisoria, così recita: Comma 2 – (Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.);

CONSIDERATO CHE nella gestione provvisoria, il procedimento di spesa di un ente pubblico comporta l'assunzione dell'impegno di spesa, che consiste in un'obbligazione perfezionatasi indipendentemente da una specifica previsione di bilancio (cfr. Corte dei conti Sezione II appello, 15.4.2002, n. 127, 5.4.2002, n. 114; 18.3.2002, n. 85; Sezione giurisdizionale TAR-Trento, 2.7.2008, n. 34; id., 31.5.2006, n. 41; id., 5.4.2006, n. 24).

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 17.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato determinato il Fondo di Dotazione, necessario e indispensabile per consentire l'avvio delle attività dell'Ente;

EVIDENZIATA la necessità di provvedere all'assegnazione al Dirigente della Segreteria degli OO. II., delle risorse destinate alla retribuzione delle prestazioni rese in regime di straordinario per il corrente anno 2019;

DATO ATTO CHE la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 1/2017 ha chiarito che a fronte della disposizione normativa che stabilisce che la spesa complessiva per lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 e che per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009". La mancanza, per l'Ente, di una spesa storica di riferimento o comunque congrua rispetto alle esigenze organizzative, non può certamente penalizzare l'attività che l'Ente medesimo è chiamato a gestire e che, pertanto, occorre definire una nuova soglia di spesa, nella misura strettamente necessaria a far fronte ad esigenze eccezionali;

CHE nel caso dell'ATI l'eccezionalità delle esigenze non è data dal loro verificarsi una tantum, bensì dal dover organizzare e gestire un Ente, le cui funzioni non sono state esercitate per lungo periodo, con grave carenza di personale, rispetto a quello oggi in organico reclutato in comando;

RITENUTO che il meccanismo di contenimento della spesa delineato dall'art. 9, comma 28, che obbliga le amministrazioni a ridurre gli impegni in misura maggiore laddove questi sono, in valore assoluto, più elevati, non può di certo condurre all'estrema conseguenza di ipotizzare che, laddove questi manchino del tutto o siano sottodimensionati, l'unica conseguenza possibile sia l'impossibilità di sostenere la spesa per lavoro flessibile. Una simile opzione, infatti, finirebbe per premiare gli enti meno oculati, che hanno realizzato ampi volumi di spesa da prendere a riferimento ai fini del relativo contenimento, a discapito di quelli più virtuosi, i quali non hanno sostenuto alcuna spesa o una spesa ridotta per contratti a tempo determinato o di tipo flessibile.

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

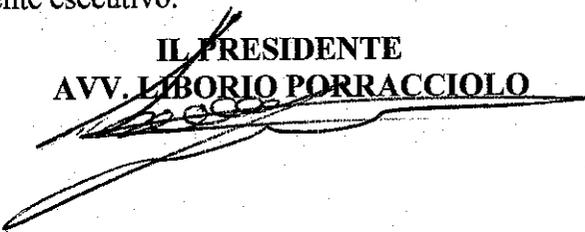
Per le motivazioni espresse in narrativa del presente provvedimento, che qui si confermano, che il Consiglio direttivo

DELIBERI

1. **INTEGRARE** per i mesi da marzo a dicembre 2019, l'orario di lavoro alle unità di personale part-time così come segue:
 - due unità di cat. C, Tecnici, per un totale di 32 ore settimanali;
 - un'unità di cat. B, Contabile, per un totale di 12 ore settimanali;
 - un'unità di cat. A per un totale di 12 ore settimanali;
 - per l'unità di personale cat. D, Tecnico per 12 ore settimanali;
2. **AUTORIZZARE** il Responsabile della Segreteria degli OO. II. ad impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, imputandone la spesa complessiva di € 54.005,00 come di seguito indicato:
 - € 37.000,00 alla voce del piano finanziario spese per personale integrazione lorda, che sarà prevista nel bilancio 2019/2021 anno 2019 in corso di formazione;

- € 13.860,00 alla voce del piano finanziario spese per il personale oneri a carico ente che sarà prevista nel bilancio 2019/2021 anno 2019 in corso di formazione;
 - € 3.145,00 alla voce del piano finanziario spese per il personale Irap che sarà prevista nel bilancio 2019/2021 anno 2019 in corso di formazione;
3. Rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL PRESIDENTE
AVV. LIBORIO PORRACCILO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, PER L'INTEGRAZIONE ORARIA PER IL PERSONALE COMANDATO E PART-TIME, PER L'ANNO 2019 - ASSEGNAZIONE RISORSE FIN.

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **D. M. GIUSEPPE TORO** Responsabile della Segreteria degli organi istituzionali, esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data 14.02.2019

Responsabile dell'Area Amministrativa
(D. M. Giuseppe Toro)



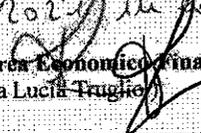
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento è Comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile;

sul movimento Bilancio il preventivo 2019/2020 in corso il processo

Data 14.02.2019

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lettera) punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Liborio PORRACCIOLO

IL SEGRETARIO DEGLI OO. II.
F.to D. M. Giuseppe TORO

La presente deliberazione, inviata tramite PEC ai Comuni d'Ambito, è stata pubblicata nei rispettivi Albi Pretori online per quindici giorni consecutivi, a far data dal _____;

IL RESPONSABILE
D. M. Giuseppe TORO