



**COMUNE DI MONTAGNAREALE**

*Provincia di Messina  
Area economico-finanziaria  
Ufficio Ragioneria*

**Via Vittorio Emanuele snc - 98060 Montagnareale (ME) . CF 86000270834 - P.IVA  
00751420837**

**Sito web [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it) / email:  
[ufficioragioneria@comuneditmontagnareale.it](mailto:ufficioragioneria@comuneditmontagnareale.it)**

**DETERMINAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE AREE**

N. 21 DEL 14/02/2018

**OGGETTO:** **MODIFICA DETERMINA DEI RESPONSABILI DELLE AREE N. 02 DEL 18/01/2019 AVENTE AD  
OGGETTO : " RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2017 AI SENSI  
DELL'ART. 3, COMMA 4, D.LGS N. 118/2011, AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO  
FINANZIARIA - TECNICA.**

Determinazione Congiunta dei Responsabili.

**I sottoscritti** Dr. Rosario Sidoti, Responsabile dell' Area Amministrativa giusta Determina Sindacale n. 14 del 09/07/2018;  
Geom. Saverio Sidoti, Responsabile dell' Area Tecnica giusta Determina Sindacale n.15 del 09/07/2018;  
D.ssa Lucia Truglio , Responsabile dell'Area Finanziaria giusta Determina Sindacale n.02 del 16/01/2019;

**Vista** la Determina Dirigenziale congiunta n. 02 del 18/01/2019 avente ad oggetto:  
" Riaccertamento Ordinario dei Residui al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 3, comma 4, d.lgs n. 118/2011, Area Amministrativa - Economico Finanziaria - Tecnica.

**Atteso che** si sono effettuate le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Considerato che** da una più attenta analisi dei residui attivi e passivi da eliminare e da mantenere è emerso che, per mero errore, il software non ha generato il controllo giusto e alcuni residui attivi e passivi che andavano mantenuti o eliminati non sono stati conteggiati nei prospetti allegati e pertanto si è proceduto alla sistemazione e alla generazione di un nuovo prospetto contabile;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate.

Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili".

**Ritenuto necessario**, con il presente provvedimento, di riapprovare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare al termine dell'anno nel conto del bilancio dell'esercizio 2017;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi eliminati;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D.Lgs. 118/11;
- il D.Lgs. 118/11 come modificato dal D.Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

### DETERMINANO

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

**DI RIAPPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2017, modificando in tal senso la Determina Dirigenziale n. 02 del 18/01/2019 Reg. Gen., ed in particolare:

- ❖ **DI PROCEDERE** al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nelle risultanze di cui al seguente elenco che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nelle risultanze finali dettagliate nel medesimo prospetto;
- ❖ **QUANTIZZARE** l'importo dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio anno 2017 che ammontano rispettivamente ad **Euro 5.288.136,11** nella parte **Entrata** e ad **Euro 4.050.750,66** nella parte **Spesa**, provenienti dall'esercizio 2017 e precedenti – Allegati A e B;
- ❖ **CHE** risultano residui attivi **eliminati per euro 75.907,38** dettagliatamente riportati nell'allegato C;
- ❖ **CHE** risultano residui passivi eliminati per **75.760,26** dettagliatamente riportati nell'allegato D;
- ❖ **DARE ATTO** che vengono mantenuti a residuo le spese impegnate negli esercizi 2017 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al **D. Lgs. 118/2011**
- ❖ **DARE ATTO** che la presente determinazione:
- ❖ sarà pubblicata all'albo Pretorio ONLINE di questo Comune per 15 gg. consecutivi;
- ❖ va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di Segreteria Comunale;
- ❖ va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig. Sindaco

**I PROPONENTI**

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
(Dott. Rosario Sidoti)

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(Geom. Saverio Sidoti)

**PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto **Truglio Lucia**, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria , esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria  
( Dott.ssa Lucia TRUGLIO )

Il sottoscritto **Saverio Sidoti**, Responsabile dell'Area Tecnica , esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Tecnica  
(Geom. Saverio SIDOTI)

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa , esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Amministrativa  
( Dott. Rosario SIDOTI )

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto " Approvazione avvisi di accertamento Tares anno d'imposta 2013" APPONE il visto di regolarità contabile  FAVOREVOLE ( ovvero )  NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

| Impegno | Data | Importo | Codice bilancio/capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|--------------------------|-----------|
|         |      |         |                          |           |

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)