



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 05

del 26/01/2019

OGGETTO: FORNITURA GPL SCUOLA MATERNA C/DA S. NICOLELLA. ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – ASSEGNAZIONE SOMME.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **14.10**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	“		X
Natoli Simone	“	X	
Sidoti Salvatore	“	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA Pallegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Tecnica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE: IL SINDACO

OGGETTO:	“Fornitura G.p.l. Scuola Materna c/da Santa Nicolella”. Anno scolastico 2018/2019- Assegnazione somme.
-----------------	---

FORMULAZIONE

PREMESSO:

- ↓ Che il Comune di Montagnareale ha in concessione d'uso gratuito n° 2 bomboloni GPL forniti dalla ditta BUTANGAS S.P.A. di Catania, posti nelle aree scolastiche di c/da Santa Nicolella, necessari alla fornitura di combustibile per il riscaldamento degli edifici e per la mensa scolastica;
- ↓ Che con precedente Delibera di G.M. n° 150 del 28.12.2018 veniva assegnata la somma pari ad € 1.500,000 per la fornitura di G.P.L. per il plesso scolastico di c/da Santa Nicolella;
- ↓ Che la somma di cui sopra non veniva impegnata, nel 2018, nei termini di legge;

CONSIDERATO:

- ↓ Che il predetto servizio è stato comunque assicurato utilizzando la scorta della precedente fornitura che si è la quale sta per terminare, come da riscontri effettuati e riferiti dal personale;
- ↓ Che ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 23/96 i comuni sono tenuti, tra l'altro, ad assicurare il riscaldamento degli edifici delle scuole;
- ↓ Che occorre, quindi con una certa sollecitudine, fornire il gasolio da riscaldamento, stante il perdurare dell'andamento meteorologico con temperature stagionali basse;
- ↓ Che il mancato acquisto del G.P.L., potrebbe comportare l'insorgenza di problematiche in parte di carattere igienico-sanitario, dovute al mancato rispetto del Decreto 81/2008 “sicurezza sui luoghi di lavoro” relativamente al microclima degli ambienti lavorativi e poi problematiche relative alla chiusura della scuola con ricerca di altri locali idonei e conseguenti spese;

DATO ATTO che si ha la necessità di provvedere alla fornitura, per l'anno scolastico in corso di G.P.L. per n° 01 utenza del Comune di Montagnareale e precisamente: Scuola Materna di c/da Santa Nicolella;

VISTI:

- ↓ il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. come recepito in Sicilia;
- ↓ Visto l'art. 1 comma 1 lett. “e” della L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;
- ↓ Il D.LV. N° 50/2016 così come modificato ed integrato con D.Ivo. n° 36/2017
- ↓ Il T.U.F.L. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ↓ Il Decreto del Ministero dell'Interno del 7.12.2018 pubblicato sulla Guri n° 292 del 17.12.2018, con il quale il termine per la Deliberazione del Bilancio di previsione 2019/2021, da parte degli Enti Locali, è stato differito al 28.02.2019;
- ↓ L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come modificato ed integrato con L.R. 44/91 e 48/91;
- ↓ il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

1. Di assegnare per le finalità di cui sopra al Responsabile dell'Area Tecnica la disponibile somma di € 1.500,00 relativa alla fornitura di G.p.l plesso scolastico c/da Santa Nicoletta;
2. di imputare la somma di € 1.500,00 come da attestazione del Responsabile dell'Area Economica- Finanziaria al codice bilancio 04.02-1-03.01.02.002 esercizio 2018
3. Di provvedere all'acquisto del G.P.L. nel rispetto della vigente normativa dettata dal D.lvo n° 50/2016;
4. Di dare atto che il mancato acquisto del G.P.L., potrebbe comportare l'insorgenza di problematiche in parte di carattere igienico-sanitario, dovute al mancato rispetto del Decreto 81/2008 " sicurezza sui luoghi di lavoro" relativamente alo microclima degli ambienti lavorativi e poi problematiche relative alla chiusura della scuola con ricerca di altri locali idonei e conseguenti spese;
5. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per il raggiungimento dell'obiettivo che la presente si prefigge;
6. Di dare atto che viene rispettato quanto disposto dall' articolo 163 del D.lvo 18.08.2000 n° 267 e ss.mm.ii, in tema di esercizio provvisorio
7. Di demandare Responsabile del Procedimento tutti gli atti consequenziali;
8. Di Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione di adozione della presente proposta, al fine di definire celermente tutte le procedure amministrative e contabili per la definizione di quanto sopra.

Il Sindaco

Dott. Rosario Sidoti
Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Sidoti Saverio, Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Sidoti Saverio)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
16/19	26/01/19	1.500,00	01.02.1.03.01.02.002	2019 ex art. 682/10

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1, lett a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Serena Casamento

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 29 GEN 2019 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 29 GEN 2019 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 26/01/19

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 26/01/19



Il Segretario Comunale
Dott. ssa Serena Casamento