



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Determina del Responsabile Area Servizi Affari Generali
N 486 DEL 31/12/2018

Oggetto: Concessione contributo alla Società Mutuo Soccorso per la realizzazione della sagra della castagna.

Il Responsabile Area Servizi Affari Generali

PREMESSO:

CHE con deliberazione di CC n. 32 del 30/07/2018, si approvava atto di indirizzo in relazione alla democrazia partecipata, destinando la somma corrispondente al 2% dell'assegnazione regionale all'espletamento di attività ricreative, culturali e sportive, con particolare attenzione ad attività rivolte ai giovani ed agli anziani;

CHE, con delibera n.142 del 18.12.2018, per le finalità di cui sopra, la Giunta Municipale assegnava al Responsabile Area Servizi Affari Generali le relative risorse;

CHE la Società Mutuo Soccorso, con nota prot.n 6924/2018, ha richiesto il patrocinio del Comune ed un contributo per la realizzazione della Sagra della Castagna per l'anno 2018;

CONSIDERATO:

CHE tale iniziativa rappresenta un momento educativo, ricreativo e di aggregazione tra i giovani e meno giovani, volto a valorizzare il territorio, le tradizioni locali ed a promuovere manifestazioni culturali e sociali;

CHE la vigente legislazione, ed in particolare la L. R. n. 30/2000, incentiva la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alla realizzazione ed all'attuazione di iniziative di interesse di rilevanza pubblica e sociale, rientranti nelle finalità istituzionali dell'Ente Comune.

VISTI:

l'art.118 della Costituzione;

la Legge di attuazione 05/06/2003, n.131;

la L. R. n. 30/2000;

il Regolamento Comunale per la disciplina della concessione dei contributi, approvato con atto consiliare N° 71 del 12/5/92;

le ulteriori disposizioni normative di settore;

DETERMINA

DI CONCEDERE, per i motivi in narrativa esposti, il contributo di €. 3.570,00 alla Società Mutuo Soccorso, per la realizzazione della Sagra della Castagna, anno 2018;

DI DARE atto che la spesa di € 3.570,00 è da imputare al cod. 01-11-1-04-04.01.001 bilancio 2018;

DI DEMANDARE al Responsabile del servizio tutti gli atti consequenziali.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali

1

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. **Rosario SIDOTI**)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
185/18	31-12-18	3570100	01.11-1.04.01.001	2018

Data 31-12-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa **Lucia Truglio**)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 31-12-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa **Lucia Truglio**)