



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 441 del 22/12/18

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018, ACCERTAMENTO OMESSI VERSAMENTI IMU ANNO 2013.

CIG: ZF32677E09

PREMESSO:

- Che il Comune di Montagnareale sta predisponendo l'invio accertamento omessi versamenti IMU, anno 2013;
- Che, non potendo stabilire a priori il costo del predetto servizio, occorre assegnare, in via revisionale, una somma al fine di poter adempiere ai propri doveri istituzionali.

CONSIDERATO Che per il servizio di cui all'oggetto è previsto un importo iniziale di Euro 380,00 IVA inclusa;

RILEVATO altresì che con la la Legge 28 Dicembre 2015, n.208, art.1 comma 502 e segg., è stata ammessa la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per forniture, di importo inferiore a 1.000,00 euro, senza obbligo di acquisto su Consip o MePa, trattandosi, nello specifico, di acquisto necessario al funzionamento del Servizio Tributi;

RITENUTO quindi opportuno affidare la fornitura in questione alla Ditta Poste Italiane S.p.A.;

VISTO il D.P.R. 160/2010;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATO L'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi sopra esposti, l'incarico della **gestione servizio postale anno 2018 accertamento omessi versamenti IMU anno 2013**, alla Ditta Poste Italiane S.P.A. con sede in Messina, S.S. 114 Km 5.400 Pistunina e sede legale V.le Europa 190, 00144 Roma, per una spesa complessiva di € 380,00 compresa IVA, come da Delibera di G.M. suindicata;
2. **DI FARE FRONTE** alla spesa e di impegnare la somma complessiva di € 380,00 IVA inclusa da imputare al codice di bilancio: **01.01-03-02.10.001 ex cap. 117 Bilancio 2018**;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa non rientra tra le limitazioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed integrazioni;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

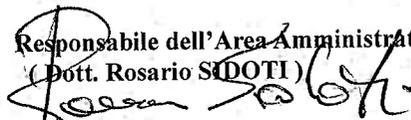
Dot. Rosario Sidoti

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Rosario SIDOTI)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
197	21.12.2018	380,00	01.01-03-02 10.001	2018

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

