



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 144

del 18/12/2018

**OGGETTO: SERVIZIO HACCP PER I CENTRI DI REFEZIONE SITI NEL NOSTRO COMUNE – ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **20.00**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	“		X
Natoli Simone	“	X	
Sidoti Salvatore	“	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



# Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

## Ufficio Servizi Scolastici

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

PROPONENTE: IL SINDACO

**OGGETTO: Servizio HACPP per i centri di refezione siti nel nostro comune - Anno 2019**

### FORMULAZIONE

**PREMESSO:**

**CHE** questo Comune gestisce in economia il servizio di refezione scolastica, con preparazione dei pasti caldi presso i centri di refezione di Montagnareale Centro e C/da S. Nicoletta;

**CHE**, si rende necessario ottemperare alle disposizioni delle direttive comunitarie recepite dall'ordinamento nazionale e regionale, è necessario attivare le procedure di autocontrollo ai sensi del D.L. 155/97 e direttive del Reg. CE n. 852/04 (HACCP) poiché la mensa scolastica è intesa come servizio alla persona, e la direttiva impone il rispetto di precisi standard di qualità e sicurezza ed efficienza e che la normativa sopra citata detta la precisa osservanza di procedure di sicurezza in tutte le fasi di preparazione del servizio di mensa, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema di HACCP;

**DATO ATTO** CHE l'Amministrazione Comunale non può provvedere con personale alle proprie dipendenze poiché in organico non ha figure professionali con i requisiti richiesti dalla normativa e comunque l'incarico non integra un rapporto di consulenza o di studio ma, una prestazione di servizio, obbligatorio per legge, in quanto tale, non soggetta alle limitazioni previste dall'art.3 commi 55 e 56 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) modificata dal D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;

**ATTESO** di dovere affidare a un professionista esterno l'incarico di responsabile del processo di autocontrollo (HACCP), da effettuarsi presso le mense scolastiche di questo Comune per l'anno 2019 al fine di tutelare la salute degli studenti;

**CHE** l'Amministrazione intende procedere, non attraverso le procedure ordinarie, trattandosi di HACCP presso le mense presenti nel comune e poiché il valore della fornitura risulta inferiore a 40.000 euro, con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a);

**VISTA** la comunicazione trasmessa dalla dott.ssa Venera S. Genovese, con nota protocollo n. 8030 del 18.12/2018 con la quale comunica la propria disponibilità anche per l'anno 2019 a proseguire il servizio già espletato negli anni precedenti, con le prestazioni analitiche indicate e l'espletamento dei corsi di formazione in materia di igiene alimentare modulati in relazione alle mansioni svolte all'interno del servizio e rinnovati periodicamente come previsto dalla normativa vigente

**Considerato** che l'Amministrazione ritiene opportuno riconfermare l'affidamento del servizio poiché l'offerta appare congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente;

**CONSIDERATO**, quindi, che occorre assegnare le somme necessarie pari ad euro **1.200,00** tutto incluso, per il servizio di autocontrollo medico microbiologico HACCP presso i centri di refezione presenti nel comune;

**VISTO** il Regolamento comunale per la disciplina di contratti pubblici relativi a lavori in economia e forniture di beni e servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 267/2000;

**VOSTO** il decreto legislativo 50/2016

**RICHIAMATO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Di prendere atto di quanto in narrativa e assegnare la somma di € 1.200,00 tutto incluso, per l'espletamento del servizio di autocontrollo sanitario, presso i centri di refezione presenti nel comune: Montagnareale Centro e S. Nicoletta, dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Di imputare la relativa spesa al codice bilancio 2018 /04. 06.1.04.01. 02.011

Di demandare al responsabile del servizio tutti i successivi adempimenti

Il Responsabile del Servizio  
Antonietta Pizzo

Il Sindaco  
Dott. Rosario Sidoti

Oggetto: Servizio hacpp per i centri di refezione siti nel nostro comune – anno 2019

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell' Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 18/12/18

Responsabile dell' Area Affari Generali  
(Dott. Rosario Sidoti)  
*Rosario Sidoti*

\*\*\*\*\*

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell' Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **Comporta** ( ovvero )  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 18/12/18

Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio )  
*Lucia Truglio*

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità efeftive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data 18/12/18

Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio )  
*Lucia Truglio*

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data 18/12/18

Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio )  
*Lucia Truglio*

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE  
Rosario Sidoti

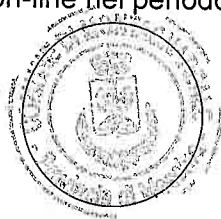
L'ASSESSORE ANZIANO  
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ssa Serena Casamento

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 20 DIC 2018 al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 20 DIC 2018 al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

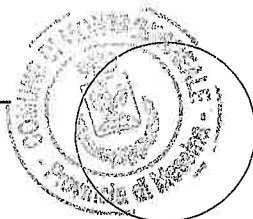
Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 18 DIC 2018

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 08 DIC 2018



Il Segretario Comunale  
Dott. ssa Serena Casamento