



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 139

del 12/12/2018

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018, INVIO ACCERTAMENTO OMESSI VERSAMENTI TARES ANNO 2013. ASSEGNAZIONE RISORSE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **19.20**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;  
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;  
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;  
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROVINCIA DI MESSINA

Ufficio Ragioneria

## Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO:** GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018, INVIO ACCERTAMENTO OMESSI VERSAMENTI TARES ANNO 2013. ASSEGNAZIONE RISORSE.

### FORMULAZIONE

#### PREMESSO:

- **Che** il Comune di Montagnareale sta predisponendo l'invio degli accertamenti di omessi versamenti TARES anno 2013;
- **Che**, non potendo stabilire a priori, il costo del predetto servizio, occorre assegnare, in via revisionale, una somma al fine di poter adempiere ai propri doveri istituzionali.

#### CONSIDERATO:

- **Che** per il servizio di cui all'oggetto è previsto un importo iniziale di Euro 850,00 IVA inclusa;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 50;

VISTO l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni come recepito in Sicilia;

VISTO l'art. 1 comma 1 lett. "e" della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. nella Regione Siciliana,

VISTO il vigente Statuto Comunale.

### PROPONE

- 1) Di prendere atto di quanto in narrativa ed assegnare al Responsabile dell'Area, per la "GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018, INVIO ACCERTAMENTI OMESSI VERSAMENTI TARES ANNO 2013", l'importo complessivo di Euro 850,00 IVA inclusa da imputare al codice bilancio 01.01.-1.03.02.10.001 di euro 300,00 Ex cap. 117 e codice 09.03-1.03.02.15.005 di euro 550,00 ex capitolo 1574 da imputare al codice bilancio 2018 ;
- 2) Di autorizzare il suddetto responsabile dell'area a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo di cui alla presente;
- 3) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

Il Sindaco  
(Dott. Rosario Sidoti)

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Sidoti Rosario, Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott. Sidoti Rosario)

*Rosario Sidoti*

\*\*\*\*\*

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **Comporta** ( ovvero )  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 13-12-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

*Lucia Truglio*

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
193/18	12.12.2018	€. 300,00	01.01-1.03.02.10.001	2018
194/18	12.12.2018	€. 550,00	09.03-1.03.02.15.005	2018

Data 13-12-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

*Lucia Truglio*

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data 13-12-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

*Lucia Truglio*

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE

Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO

Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Serena Casamento

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 13 DIC 2018 al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 13 DIC 2018 al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 12 DIC 2018

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 12 DIC 2018



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena Casamento