



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 138

del 07/12/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE – ASSEGNAZIONE RISORSE. DIRETTIVE=

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **16.20**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	“	X	
Natoli Simone	“		X
Sidoti Salvatore	“	X	

Assenti: Assessore Natoli Simone

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

Area Affari Generali

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

Proponente: il Sindaco.

OGGETTO: Servizio di Conservazione Documentale a norma fino al 30-06-2019. Assegnazione Risorse.

Direttive.==

PREMESSO CHE:

➤ è in vigore un'ampia normativa che regola la semplificazione amministrativa attraverso l'ammodernamento, la digitalizzazione e la trasparenza della PA ed in particolare le seguenti norme:

- DPCM 13 novembre 2013 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico. art. 7 comma 5 "Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto";
- DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- L.244 del 24 dicembre 2014 Istituzione della fattura elettronica;
- DM del ministro dell'Economia e Finanza del 17 giugno 2014 art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;
- Codice Amministrativo Digitale Capo III Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, art. 44 e succ.;

Rilevato che le norme di cui sopra impongono alla pubblica amministrazione di adeguare la gestione della propria documentazione dalla fase della generazione a quella della conservazione;

Dato atto che tale cambiamento prevede la fornitura del servizio per la conservazione dei documenti elettronici integrato con le procedure Halley;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di quanto sopra indicato entro tempi brevi al fine di adempiere alle scadenze previste per legge;

CONSIDERATO

Che per i servizi di cui all'oggetto è previsto un importo di **€.1.189,50##** IVA inclusa;

Visto il D. lgs. N. 267/2000 ed in particolare l'art. 50;

Visto l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267 /2000;

Visto il D.P.R. 207 /2010 e successive modifiche ed integrazioni come recepito in Sicilia;

Visto l'art. 1 comma 1 lett. "e" della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale.

PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto in narrativa ed assegnare le risorse al Responsabile dell'Area Affari Generali, per il "Servizio di Conservazione Documentale a norma fino al 30-06-2019", l'importo complessivo di **€.1.189,50##** IVA inclusa da imputare come segue:

Codice Bilancio: <u>01.01-3.02.19.005</u> , BILANCIO 2011 , €, <u>1.189,50</u> #,	ex Capitolo <u>119/0</u>
Codice Bilancio: _____, BILANCIO 201 , €, _____ #,	ex Capitolo _____

- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa non rientra tra le limitazioni di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, comma 2 e ss.mm.ii.. E che la mancata esecuzione provocherebbe gravi danni all'Ente.

Montagnareale, li



Via Vittorio Emanuele n.1, ☎ 0941-315252 (telefax)

<http://www.comunedimontagnareale.it/>

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it E-MAIL Elettorale : protocollo@comunedimontagnareale.it

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Sidoti Rosario Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data _____

Responsabile dell'Area
(Dott. Rosario Sidoti)



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 01-12-12

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
186/12	01-12-1012	1.189,50	01.01-1.03.02.13.05	2012

Data 01-12-12

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

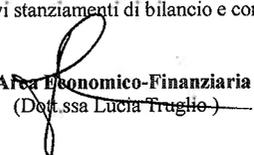


VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 01-12-12

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Serena Casamento



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 10 DIC 2018 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio on-line nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo on-line

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 10 DIC 2018 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 07 DIC 2018

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 07 DIC 2018



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Serena Casamento

