

COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Determina del responsabile Area Servizi Affari Generali

N 394 DEL 21/4/2018

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione per affiancamento, a titolo gratuito, ex art. 5, comma 9, D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/12 e ss.mm.ii.

PREMESSO che la dipendente a tempo indeterminato (Cat. B), Sig.ra Ferraro Giuseppina, assegnata all'Area Servizi Affari Generali, è stata collocata a riposo, per raggiunti limiti di età, a far data dall'01/06/2018;

Visto l'art.5, comma 9, del D.L. 95/12, convertito in Legge 135/12 e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione della Pubblica Amministrazione n.6/14, relativa all'interpretazione della precitata norma, come modificata dall'art.6 del D.L. 90/14, con la quale, tra l'altro, sono state individuate e disciplinate le attività consentite per i dipendenti collocati in quiescenza, sia pure con il limite temporale di un anno, nonché la circolare n.4 del 10/11/2015 del medesimo Ministero, integrativa della precedente, con la quale si specifica, tra l'altro, che l'applicazione del limite di durata di un anno ed il divieto di proroga rimangono validi per gli incarichi dirigenziali e direttivi, a titolo gratuito, mentre non rientrano nei divieti in argomento gli incarichi e le collaborazioni, a titolo gratuito, che, peraltro, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità e, quindi, anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare di incarico;

Rilevato che, all'interno dell'Area Servizi Affari Generali, è necessario garantire la presenza della dipendente in quiescenza, sig.ra Ferraro Giuseppina, perché dotata di esperienza ed alta professionalità, acquisite durante la carriera lavorativa, affinché affianchi i dipendenti della precitata area, addetti alle medesime funzioni cui la stessa era adibita in costanza del rapporto di lavoro, garantendo, così, sia la crescita professionale dei dipendenti che verranno dalla stessa affiancati, sia i fondamentali servizi cui la dipendente, oggi in quiescenza, era addetta, nonché per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa.

Rilevato che la sig.ra Ferraro Giuseppina, già dipendente di questo ente e collocata a riposo, appositamente interpellata dallo scrivente, ha espresso la propria disponibilità ad accettare l'incarico di che trattasi per la durata di un anno ed a titolo gratuito, senza rimborso spese, considerato che la medesima risiede nel Comune di Montagnareale;

VISTA la vigente legislazione in materia

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) Di conferire l'incarico di collaboratore, a titolo gratuito e per la durata di un anno dalla data di adozione della presente, alla sig.ra Ferraro Giuseppina, già dipendente del comune di Montagnareale, in quiescenza dall'01/06/2018, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, convertito in Legge 135/12 e ss.mm.ii, perché affianchi i dipendenti dell'Area Servizi affari generali, addetti alle medesime funzioni cui la stessa era adibita in costanza del rapporto di lavoro con questo Ente;
- 2) Di dare atto che non si procederà al rimborso spese in favore dell'incaricata, considerato che la stessa risiede nel Comune di Montagnareale;
- 3) Di disporre che l'attività di collaborazione per affiancamento venga svolta previa dichiarazione, da parte della signora Ferraro Giuseppina, della insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, nel rispetto delle relative previsioni normative.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari/Generali

Dott. Rosario Sidoti

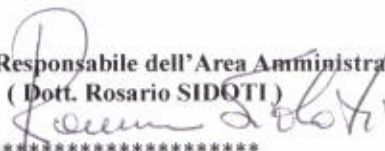


PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data 20/11/2018

Responsabile dell'Area Amministrativa
(**Dott. Rosario SIDOTI**)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed **ATTESTA** la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)