



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 123

del 02/11/2018

**OGGETTO: PRESA ATTO UTILIZZO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI LIBRIZZI, IN COMANDO ED A TEMPO PIENO DEL RAG. NUNZIO PONTILLO, UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTAGNAREALE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **due** del mese di **novembre** alle ore **16.45**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

|                  |         | Presenti | Assenti |
|------------------|---------|----------|---------|
| Sidoti Rosario   | Sindaco | X        |         |
| Furnari Ninuccia | "       |          | X       |
| Natoli Simone    | "       | X        |         |
| Sidoti Salvatore | "       | X        |         |

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

## Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

PROPONENTE: il Sindaco

**OGGETTO:** Presa atto Utilizzo funzionale presso il Comune di Librizzi, in comando ed a tempo pieno del rag. Nunzio Pontillo, unità di personale in servizio presso il Comune di Montagnareale.

### FORMULAZIONE

**Premesso** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

**Atteso** che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, "ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;

**Richiamato** l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che " A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.";

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 21/06/2001;

**Considerato** che per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 -sexies citato l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente del medesimo comparto, non modificando il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizza alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

**Posto** che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro saranno corrisposti dal Comune di Montagnareale il quale sarà rimborsato dal Comune di Librizzi;

**Richiamata** la nota Prot. n. 10726 del 29/10/2018 con cui il Comune di Librizzi ha avanzato richiesta all'Amministrazione Comunale di Montagnareale di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa del Rag. Nunzio Pontillo, dipendente dell'Ente - profilo professionale Istruttore direttivo contabile, categoria D1 posizione economica D5;

**Richiamata** la nota Prot. N°6959 del 31/12/2018 con la quale il Comune di Montagnareale ha dato la propria disponibilità a quanto richiesto dal Comune di Librizzi;

**Vista** la delibera di GM N°199 del 31/10/2018 con la quale il Comune di Librizzi ha disposto, tral'altro, l'utilizzo in Comando ed a Tempo Pieno del Rag. Nunzio Pontillo, dipendente di questo Ente, per il periodo dal 02/11/2018 al 30/06/2019;



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

**Dato atto** che il suddetto dipendente ha dato la propria disponibilità al richiesto Comando al Comune di Librizzi con nota Prot. N°10861 del 31/10/2018;

**Richiamato** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE**

Di prendere atto:

- della nota Prot. N°10726 del 29/10/2018, con la quale il Sindaco del Comune di Librizzi ha richiesto al sindaco del Comune di Montagnareale l'autorizzazione per l'utilizzo in Comando e a Tempo Pieno del rag. Nunzio Pontillo, dipendente di quest'ultimo Ente, per il periodo 02/11/2018 al 30/06/2019;

- della nota Prot. N°6959 del 31/10/2018 con la quale il Sindaco del Comune di Montagnareale ha rilasciato nulla-osta al chiesto Comando;

- della Nota Prot N°10861 del 31/10/2018 con la quale il dipendente interessato ha dato al Comune di Librizzi il proprio assenso al richiesto Comando;

Di Prendere altresì atto della delibera di GM N°199 del 31/10/2018 del Comune di Librizzi avente ad oggetto: Utilizzo, in Comando e a tempo pieno, del Rag. Nunzio Pontillo, dipendente del Comune di Montagnareale. – Periodo: 02/11/2018 al- 30/06/2019;

Di trasmettere copia della delibera di adozione della presente proposta al Comune di Librizzi ed al dipendente interessato. =

IL SINDACO  
(Dott. Rosario Sidoti)



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Oggetto: **Preso atto** Utilizzo funzionale presso il Comune di Librizzi, in comando ed a tempo pieno del rag. Nunzio Pontillo, unità di personale in servizio presso il Comune di Montagnareale.

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell' Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 02/11/18

Responsabile dell' Area Affari Generali  
(Dott. Rosario Sidoti)

\*\*\*\*\*

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell' Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento  **Comporta** ( ovvero )  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 02.11.18

Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

| Impegno | Data | Importo | Codice bilancio/capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|--------------------------|-----------|
|         |      |         |                          |           |
|         |      |         |                          |           |
|         |      |         |                          |           |

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE  
Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO  
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ssa Serena Casamento

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal **05 NOV 2018** al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal **05 NOV 2018** al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il **02 NOV 2018**

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 02/11/18



Il Segretario Comunale  
Dott. ssa Serena Casamento