



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N° 40 del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E DOCUMENTO DUP PER GLI ESERCIZI 2018 - 2019 - 2020.-
Data 29.10.2018	

L'anno duemiladiciotto, giorno ventinove del mese di ottobre, alle ore 18.00, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune, alla prima convocazione in sessione **ordinaria - aggiornamento**, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
CAPPADONA Sonia	X		GIAIMO Michelino	X	
CATANIA Antonino	X		PIZZO Basilio		X
GIARRIZZO Eleonora	X		MAGISTRO C. Massimiliano		X
NATOLI Roberto	X		NIOSI Simona	X	
MILICI Nunzio	X		BUZZANCA Mariagrazia	X	

ASSEGNATI N°10
IN CARICA N°10

PRESENTI N° 08
ASSENTI N° 02

Assenti: consiglieri : Magistro , Pizzo

Presiede il Sig. Roberto Natoli, nella qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina M. Cammareri, anche con funzioni di verbalizzante.

Partecipa il Sindaco Rosario Sidoti.
Interviene l'assessore comunale Sig. Sidoti Salvatore .

Il Presidente del Consiglio Comunale, constatata la regolarità della presenza e la sussistenza del numero legale, ai sensi del citato art. 30 della L. R. 06.03.1986 n. 9, dichiara aperta la seduta di aggiornamento.

Indi procede alla lettura dell'argomento iscritto al punto 2 dell'ordine del giorno, ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione e Documento unico di programmazione, per gli esercizi 2018- 2019- 2020".

Alle ore 18.11, entra in aula il Consigliere **comunale Magistro**. Il numero dei presenti ascende a 9.

Alle ore 18,12 entra in aula in Consigliere Comunale Pizzo, per cui il numero dei presenti ascende a 10 .

Entra indi in aula il Responsabile dell'area Economico Finanziaria.

Ultimata la lettura della proposta, il **consigliere Niosi** chiede alla responsabile di illustrare tecnicamente il Bilancio .

La dott.ssa Truglio chiarisce che il Bilancio che si andrà ad approvare, sostanzialmente, è un bilancio tecnico, ove sono state inserite le somme trasferite con decreti dalla Regione e dallo Stato, oltre le entrate oltre la previsione delle entrate proprie .

Alle ore 18,21 entra il revisore dei Conti.

Il Consigliere Magistro chiede di conoscere la specifica di tutte le entrate dell'Ente;

Il Consigliere comunale Buzzanca chiede spiegazioni in merito ai trasferimenti Regionali;

Il Consigliere Niosi chiede la specifica delle voci di Rimborso e altre entrate correnti.

Il Consigliere Magistro fa rilevare che i trasferimenti in Conto capitale sono diminuiti.

Il consigliere Buzzanca chiede che cosa si intende per altri servizi generali (Missione 1 programma 11).

Il Responsabile economico-finanziario precisa che, in questa sede, non è possibile individuare, ad una ad una, le singole voci richieste, le quali sono ricomprese nel programma 11.

Il consigliere Niosi chiede di sapere quale missione occorre guardare per individuare il costo dell'Illuminazione pubblica.

Il Responsabile economico-finanziario chiarisce, dicendo che la somma inserita per l'illuminazione pubblica, ammonta a 76.000 euro e che nel 2019 è prevista una maggiore somma.

Il consigliere Buzzanca chiede al Sindaco il perché non ci si è rivolti, per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica, al MEPA, in quanto vi sarebbe stato un ingente risparmio.

Il Sindaco risponde, affermando che approvvigionarsi del servizio di illuminazione pubblica sul MEPA è obbligatorio, tant'è che, il prima possibile, nel momento in cui si creeranno le condizioni, si procederà all'acquisto sul mercato stesso.

Il consigliere Niosi chiede di venire a conoscenza di ciò che è ricompreso nella missione 9, nonché i concetti di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente.

Il Responsabile economico-finanziario precisa il fatto che sia impossibile dare chiarimenti in merito, i quali si sarebbero potuti richiedere nei giorni passati all'interno degli uffici.

Ella continua l'intervento, precisando che il DLGS 118/2015 sull'armonizzazione contabile, è molto complicato da comprendere, applicare e specialmente spiegare in

questa sede. Nonostante ciò, si dichiara comunque disponibile a dare le precisazioni richieste.

Il Consigliere Magistro accoglie la disponibilità del Responsabile, ma si rammarica che, per motivi di lavoro, non gli è stato possibile recarsi presso l'ufficio per richiedere nel dettaglio i chiarimenti.

Il Responsabile economico-finanziario, rispondendo alla richiesta del consigliere Niosi, chiarisce che, nella missione 9, è inserito il cantiere di servizio. Nella missione 4 vi è una diminuzione, in quanto c'è stato un pensionamento.

Il Responsabile economico-finanziario afferma che si dovrà procedere ad una nuova codifica, ribadendo che, in questa sede, senza il mastro, non è possibile dare chiarimenti nel dettaglio.

Il consigliere Buzzanca chiede se, nella determinazione dei tributi relativi ai rifiuti, si è cercato di non gravare in maniera eccessiva gli utenti.

Il Sindaco chiarisce che, al momento, la gara effettuata dalla SRR è stata annullata, in quanto il TAR ha accolto le motivazioni della ditta ricorrente.

Il consigliere Niosi, lamenta che l'amministrazione non ha fatto e non fa nulla per evitare che, nei nostri cassonetti, vengano riversati rifiuti da parte dei non residenti.

Il Sindaco, in merito a questa contestazione, precisa che le soluzioni possibili non hanno dato risultati. Infatti si è proceduto a collocare i cassonetti in luoghi diversi, ma ciò non ha sortito il risultato auspicato. Si è perfino pensato di collocare delle telecamere, ma, ovviamente, il costo è esoso. L'unica cosa che al momento viene fatta, è quella di far rispettare l'ordinanza del precedente sindaco.

Il Consigliere Magistro ricorda che in passato, il gruppo di minoranza, ha fatto notevoli battaglie per eliminare i cassonetti, per motivi di salubrità.

Oggi il problema dei non residenti che utilizzano i nostri cassonetti, si è particolarmente acuito.

Il Consigliere Sonia Cappadona si associa alla richiesta della minoranza di eliminare i cassonetti.

Il Sindaco interviene sottolineando che occorre un gestore che gestisca l'intero servizio rifiuti senza gravare ulteriormente i cittadini.

Il Sindaco, comunque, precisa che, al momento, occorre valutare, a seguito della decisione del TAR, se impugnare il provvedimento o procedere ad una nuova gara.

Magistro precise che, l'utilizzo indiscriminato dei cassonetti, riguarda anche altri comuni.

Il Consigliere Cappadona, pur essendo, come detto precedentemente favorevole alla eliminazione dei cassonetti, è consapevole che ciò arrecherebbe problemi ai cittadini.

Il Consigliere Magistro sottolinea che i costi per il servizio rifiuti risultano evidentemente eccessivi.

Il Consigliere Buzzanca ritiene che occorre intensificare i controlli.

Il Consigliere Magistro ricorda come la minoranza è stata sempre disponibile alla soluzione della pesatura.

Il Capogruppo di Minoranza si dichiara disponibile a concordare una strategia intesa con la maggioranza, riguardo l'argomento rifiuti.

Il Consigliere Niosi chiede spiegazioni sul fondo crediti di dubbie esigibilità.

La Responsabile dell'area economico-finanziaria chiarisce che sono degli accantonamenti di somme di dubbie esigibilità.

Il Consigliere Niosi chiede cosa viene inserito nella missione 6.

Il Responsabile economico-finanziario chiarisce che, come detto precedentemente, non può dare in questa sede spiegazioni, a causa della mancanza del libro mastro.

Il Consigliere Niosi continua l'intervento chiedendo se, all'interno della Missione 9, vi è il costo della manutenzione.

Il Responsabile economico-finanziario chiarisce che, probabilmente, all'interno della missione 9 viene inserita la manutenzione, ma come precedentemente detto, non si può dare l'importo preciso.

Il Consigliere Niosi chiede di sapere se il gettito IMU, è conteggiato per intero.

La risposta **della Ragioniera** è affermativa.

Il Consigliere Magistro chiede di sapere se esistono debiti fuori bilancio ed in caso di risposta affermativa, tali debiti dovrebbero essere inseriti in bilancio.

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria, dà atto che all'ufficio, in sede di predisposizione del bilancio, non sono arrivate comunicazioni circa l'esistenza di debiti da riconoscere.

Il Consigliere Magistro chiede spiegazioni in merito all'affermazione in cui, il Comune, è considerato strutturalmente deficitario.

La Responsabile dell'area economico-finanziaria, precisa che il Comune è considerato ente strutturalmente deficitario, in quanto ancora non ha approvato il rendiconto di gestione 2017 e la legge equipara i comuni che non hanno approvato il rendiconto agli enti strutturalmente deficitari.

Il Consigliere Magistro sottolinea che, nei servizi a domanda individuale, quali gli impianti sportivi, non si evidenziano le spese di ammortamento.

In merito allo IACP, **sempre il Consigliere Magistro**, chiede se nel bilancio sono stati inseriti i fitti.

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria chiarisce che, nell'approvando bilancio sono stati inserite le somme relative ai fitti nello stesso ammontare del passato. Comunque, la problematica relativa ai fitti sarà affrontata con la predisposizione del rendiconto.

Il Consigliere Magistro, chiede spiegazioni sul perché, per quanto riguarda gli asili nido, non si è proceduto alla liquidazione ma solo all'impegno.

Il Responsabile all'area economico-finanziaria chiarisce che la liquidazione verrà effettuata nel momento in cui arriveranno all'ente i fondi.

Il Consigliere Magistro chiede se in bilancio siano stati previsti incrementi contrattuali del nuovo CCNL e se è stato inserito il fondo efficienza servizi.

La risposta del Responsabile è affermativa.

Il Consigliere Magistro chiede di conoscere, altresì, il costo dello scuolabus, in quanto, nella determina di affidamento, non viene specificato.

Il Sindaco chiarisce che si è utilizzata, per lo scuolabus, una forma sperimentale, la quale si pagherà a rendicontazione.

A questo punto, **il Presidente** fa presente al Consiglio Comunale, che sono stati presentati 4 emendamenti dal gruppo di minoranza, pertanto, procede alla lettura del primo emendamento rispettando l'ordine di presentazione al protocollo, corredato dai pareri del Responsabile dell'area economico-finanziaria e del Revisore dei conti (entrambi non favorevoli).

Il Consigliere espone l'emendamento, sottolineando che lo stesso, vuole mettere in evidenza il problema della rete idrica interna al paese e nelle frazioni. Indi, con esso, si vuole dare un suggerimento per risolvere il problema dell'acqua, specialmente nel periodo estivo e sollecitare, nel contempo, il Sindaco, ad attenzionare il problema dell'acquedotto, al fine di evitare danni anche alla salute.

Il Sindaco assicura che il problema dell'acquedotto è stato affrontato e lo sarà in futuro, sottolineando che, già in alcune zone del paese pavimentate, il problema vi è stato risolto. Fare un mutuo per l'acquedotto non è conveniente, ma lo è di più attingere ai finanziamenti.

Il Consigliere Milici accetta il consiglio ed i suggerimenti del gruppo di minoranza, sottolineando, comunque, che la manutenzione costante effettuata dall'amministrazione, ha sempre garantito l'acqua. Per il futuro, l'amministrazione farà di tutto per ottimizzare i risultati.

A questo punto, non essendoci ulteriori richieste di interventi, **il Presidente** pone a votazione l'emendamento, per alzata e seduta.

Eseguita la votazione per alzata e seduta, da n.10 consiglieri presenti e votanti, con voti favorevoli 3 (gruppo di minoranza) e contrari 7, l'emendamento viene respinto.

Il Presidente a questo punto, dà lettura del secondo emendamento corredato dai pareri del Responsabile dell'area economico-finanziaria e del Revisore.

Il Consigliere Magistro illustra l'emendamento precisando che lo scuolabus è un argomento trattato fin dal 2014. Dopo 4 quattro anni l'acquisto non c'è stato, e nel bilancio oggi in approvazione la somma non è stata prevista.

Il Sindaco precisa che la gara è andata deserta, e comunque si procederà a indire una nuova gara.

Il capogruppo di maggioranza afferma che il gruppo è favorevole all'acquisto.

Il consigliere Magistro chiede al Responsabile dell'area economico-finanziaria se l'acquisto deve essere effettuato entro l'anno. La Responsabile chiarisce che la gara si potrà perfezionare anche nel 2019.

A questo punto, **il Presidente**, non essendoci ulteriori interventi, pone a votazione l'emendamento.

Eseguita la votazione da n°10 consiglieri presenti e votanti, con voti favorevoli 10, l'emendamento viene approvato all'unanimità.

Il Presidente passa quindi alla lettura del terzo emendamento corredato dai pareri contrari del Responsabile dell'area economico-finanziaria e del revisore.

Il Consigliere Magistro si stranizza del parere non favorevole, in quanto il mutuo per l'autobotte sarebbe giustificato. La tematica dell'acquisto dell'autobotte, in passato, è stata più volte affrontata. Auspichiamo che, in futuro, non ci siano incendi.

Il Sindaco sottolinea che la Protezione Civile ha predisposto il Progetto Cuore, mettendo a disposizione di 5 comuni, l'autobotte ed il personale. Tutto ciò grazie alle segnalazioni e al nostro interessamento.

Il Consigliere Magistro ritiene, in ogni caso, che la soluzione di un'autobotte comunale ed una maggiore sensibilizzazione sulla prevenzione degli incendi, darebbe risultati migliori.

A questo punto, non essendoci ulteriori richieste di intervento, **il Presidente** pone a votazione l'emendamento per alzata e seduta.

Eseguita la votazione per alzata e seduta, da n. 10 consiglieri, presenti e votanti, con voti favorevoli n. 3 (gruppo di minoranza) e n. 7 contrari, l'emendamento viene respinto.

A questo punto, il **Presidente** dà lettura del quarto emendamento sottolineando che, lo stesso, è corredato dai pareri non favorevoli del Responsabile dell'area economico-finanziaria.

Il **Presidente** sottolinea che, il parere di regolarità tecnica è contrario, in quanto l'emendamento è stato presentato non in conformità all'articolo 13 del Regolamento di contabilità dell'ente.

Il **Consigliere Magistro** sottolinea che l'emendamento è importante, poiché riguarda la pulizia dei pozzi.

Il **Sindaco** interviene chiarendo che si procederà alla pulizia dei medesimi mediante i cantieri di servizi.

Il **Consigliere Magistro** sostiene che l'emendamento non dovrebbe essere considerato inammissibile, perché gli atti sono pervenuti allo stesso, non il giorno 10, bensì nei giorni successivi. Comunque, in ogni caso, tenuto conto che l'articolo del regolamento si presta ad una non chiara interpretazione, procede al ritiro dello stesso.

A questo punto il **Presidente**, non essendoci ulteriori richieste di interventi, pone a votazione la proposta avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione e documento DUP per gli esercizi 2018 – 2019 – 2020" così come emendata.

Eseguita la votazione, per alzata e seduta, da n. 10 consiglieri presenti e votanti, con n. 7 voti favorevoli e n. 3 contrari (gruppo di minoranza), la proposta viene approvata così come emendata.

A questo punto, il **Presidente** pone a votazione l'immediata eseguibilità.

Eseguita la votazione da n. 10 consiglieri presenti e votanti, con n. 7 voti favorevoli e n. 3 contrari (gruppo di minoranza), viene approvata l'immediata eseguibilità.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione e documento DUP per gli esercizi 2018 – 2019 – 2020";

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato;

VISTA la Relazione del Revisore unico dei conti;

VISTI gli emendamenti corredati dai pareri di regolarità tecnica del Responsabile e del Revisore

UDITI i superiori interventi;

VISTO l'esito delle superiori votazioni;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione e documento DUP per gli esercizi 2018 – 2019 – 2020", così come emendata.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI MONTAGNAREALE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
UFFICIO RAGIONERIA

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

Presentata dal Sindaco

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020, DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL T.U.E.L.

FORMULAZIONE

- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 28 agosto 2014, n. 126 e, da ultimo, dalla L. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), il quale reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto l'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale, tra l'altro, prevede:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";
- L'art. 172, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che di seguito si riporta:
"Al bilancio di previsione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e i seguenti documenti:
 - a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
 - b) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
 - c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
 - d) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
 - e) il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e obiettivo programmatico del patto di stabilità "interno";
- L'art. 174, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che di seguito si riporta:
 1. "Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.
 2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.
 3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151.
 4. Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato";
- **DATO ATTO** che gli schemi di bilancio 2018-2020, sono stati adottati secondo la versione aggiornata degli allegati al DPCM 28 dicembre 2011 e successive modifiche concernente le modalità applicative della sperimentazione contabile;
- **VISTO** che in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica l'art. 1 commi 712 e successivi della Legge n. 208/2015 prevede che il vincolo del " Pareggio di Bilancio " sia rispettato in sede di predisposizione dei bilanci di previsione degli enti locali soggetti a tale vincolo;
- **VISTO** Che la disciplina legislativa in materia di concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza

- pubblica è contenuta nella legge n. 208/2015 art. 1 commi 712 e successivi;
- **DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è ordinatamente previsto dal D.lgs. 267/2000 per il 31 dicembre precedente all'esercizio di riferimento;
 - **RICHIAMATO** il D.M. del 29 novembre 2017, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per il 2018/2020, è stato differito al 28 febbraio 2018;
 - **RICHIAMATO** il D.M. 09/02/2018 con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018;
 - **DATO ATTO** che con deliberazione n. 111 del 20/09/2018 la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2018 -2020 e i relativi allegati;
 - **DATO ATTO** che con deliberazione n.110 del 20/09/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
 - **VISTO** i sotto elencati atti deliberativi, dalla normativa vigente, per l'adozione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, presentati dall'Amministrazione Comunale:
 1. deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 09/04/2014 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – componete IMU;
 2. deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 31/10/2012 con la quale sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2012;
 3. deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 09/09/2014 con la quale sono state confermate le aliquote IMU già deliberate per l'anno 2012, nonché l'azzeramento dell'aliquota TASI;
 4. deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 09/04/2014 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale Unica (I.U.C.) componente TARI;
 5. deliberazione di Consiglio Comunale n.09 del 29/03/2018 con la quale sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2018;
 6. deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per l'anno 2018;
 7. deliberazione di Giunta Municipale n.109 del 20/09/2018 destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada- art. 208 CDS relative all'anno 2018;
 8. deliberazione della G.M. n. 96 del 08/08/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni 2018/2020;
 9. deliberazione di Giunta Municipale n.107 del 20/09/2018 per la determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei Servizi a domanda individuale -- per l'anno 2018 ;
 10. deliberazione di Giunta Municipale n.107 del 20/09/2018 conferma aliquote comunali IRPEF anno 2018;
 11. deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 04/04/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP. triennio 2018/2020;
 - **RITENUTO** che sussistono tutte le condizioni per l'approvazione del D.U.P., Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018/2020, completo di tutti i suoi allegati, così come definito dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 171, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,
 - Visto il parere "favorevole" reso dall'Organo di Revisione;
 - Visto il D. Lgs. N° 267/2000 e s.m.i.;
 - Visto il D. Lgs. N° 118/2011 e s.m.i.;
 - Visto lo Statuto dell'Ente;
 - Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
 - Visto l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia

PROPONE

per quanto espresso in narrativa del presente provvedimento, che qui si conferma, di:

1. Approvare il D. U. P. (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020, così come previsto dall'Art. 170, comma 1, del D. Lgs. N° 267/2000;
2. Approvare l'allegato bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 al D.Lgs. N° 118/2011 e s.m.i., nelle **risultanze finali qui di seguito riportate:**
3. Di approvare tutti i documenti previsti dall'allegato 9, nonché dall'art. 11, comma 3 del D.Lgs. N° 118/2011 di seguito elencati:
 - Bilancio spese ed altri allegati ;
 - riepilogo generale delle spese per missioni;
 - spese correnti per macroaggregati;
 - spese conto capitale per macroaggregati;
 - spese rimborso prestiti per macroaggregati;
 - spese per conto terzi e partite di giro per macroaggregati;
 - riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
 - composizione per missioni e programmi FPV;
 - quadro generale riassuntivo;
 - equilibri di Bilancio;
 - tabella dimostrativa risultato di amministrazione presunto;

- prospetto dimostrativo rispetto limiti di indebitamento;
- verifica vincoli finanza pubblica;
- Bilancio entrate ed altri allegati;
- Bilancio entrate per Titoli, tipologia e categoria.

4. Di dare atto che nell'esercizio finanziario 2018 continuano a vigere tutte le tariffe, imposte e tasse vigenti nell'Esercizio Finanziario 2017;
5. Di prendere atto della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ai sensi del disposto di cui all'Art. 193 del D. Lgs. N° 267/2000;
6. Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'esigenza di procedere con ulteriori atti amministrativi.

IL SINDACO
(Dott. ROSARIO SIDOTI)



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Bilancio di previsione 2018 - 2020, Documento unico di programmazione (D.U.P.) e verifica equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L.

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991:

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE/ ~~NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

ii.

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

D.SSA LUCIA TRUGLIO

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE/ ~~NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

ii.

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario

D.SSA LUCIA TRUGLIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 5, DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991

Il relativo impegno di spesa per complessivi € _____ viene imputato nel seguente modo: _____

ii.

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario

D.SSA LUCIA TRUGLIO



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Via Vittorio Emanuele snc - 98060 Montagnareale (ME) . CF 86000270834 - P.IVA 00751420837
Sito web www.comunedimontagnareale.it / email: urp@comunedimontagnareale.it

Oggetto: Emendamento tecnico alla proposta di bilancio di previsione anno 2018 prot.n. 6669 del 18/10/2018 . PARERE.

In riferimento all'emendamento richiamato in oggetto, per quanto riguarda la regolarità tecnico -contabile, la sottoscritta D.ssa Lucia Truglio - Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'Ente - esprime parere- **CONTRARIO**, in quanto da un monitoraggio effettuato alla data odierna, la previsione in bilancio 2018 dei Mutui non rispetta i vincoli di finanza pubblica - pareggio di bilancio.

Montagnareale li 19/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(D.SSA LUCIA TRUGLIO)

