



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 117

del 13/10/2018

OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018. INVIO FATTURE ACQUEDOTTO RELATIVE ANNO 2016. ASSEGNAZIONE RISORSE. =

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **tredecim** del mese di **ottobre** alle ore **13,10**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"		X

Assenti:

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina M. Cammareri.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RIITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.E.F.I.L. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROVINCIA DI MESSINA

Ufficio Ragioneria

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018, INVIO FATTURE ACQUEDOTTO RELATIVE ALL'ANNO 2016. ASSEGNAZIONE RISORSE.

FORMULAZIONE

PREMESSO:

- **Che** il Comune di Montagnareale sta predisponendo l'invio delle fatture dell'acquedotto, anno 2016;
- **Che**, non potendo stabilire a priori, il costo del predetto servizio, occorre assegnare, in via revisionale, una somma al fine di poter adempiere ai propri doveri istituzionali.

CONSIDERATO:

- **Che** per il servizio di cui all'oggetto è previsto un importo iniziale di Euro 1.100,00, IVA inclusa;

VISTO l'art. 163 comma 2) del d.lgs 18/08/2000 n. 267 che prevede, ove non sia deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato ove esistenti, limitate alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 50;

VISTO l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni come recepito in Sicilia;

VISTO l'art. 1 comma 1 lett. "e" della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. nella Regione Siciliana,

VISTO il vigente Statuto Comunale.

PROPONE

- 1) Di prendere atto di quanto in narrativa ed assegnare al Responsabile dell'Area, per la "GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2018, INVIO FATTURE ACQUEDOTTO RELATIVE ALL'ANNO 2016", l'importo complessivo di Euro 1.100,00 IVA inclusa da imputare al codice bilancio: 09.04-1.03.02.09.011 ex cap. 1526 bilancio 2018 in corso di formazione;
- 2) Di autorizzare il suddetto responsabile dell'area a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo di cui alla presente;
- 3) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

Il Sindaco
(Dott. Rosario Sidoti)



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROVINCIA DI MESSINA

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Lucia Truglio, Responsabile dell'Area _____, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data 13/10/18

Responsabile dell'Area
(Dott.)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 13-10-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
138	13.10.2018	1.100,00	09.06-1.03.02.09.01	2018

Data 13-10-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 13-10-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Furnari Ninuccia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Giuseppina M. Cammareri

Furnari Ninuccia

Giuseppina M. Cammareri

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 15/10/2018 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal _____ al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 13/10/18

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 13/10/18



Il Segretario Comunale
Dott. ssa Giuseppina M. Cammareri

Giuseppina M. Cammareri