



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

Determina Dirigenziale N. **337** del **08/10/2018**

OGGETTO: Decreto del Dirigente Generale D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Progetto educativo attività ordinaria

Liquidazione integrazione oraria personale dipendente

II SINDACO /RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

PREMESSO che con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, registrato alla Corte dei Conti il 16/1/2014 reg. 1 fg. 1, è stato approvato il nuovo piano di interventi relativo alla realizzazione di asili nido e/o micro-nido comunali di cui agli allegati elenchi "A" e "B" che costituiscono parti integranti del decreto in questione, con le modalità in premessa riportate secondo le direttive approvate con D.D. n. 4025 del 18/11/2008;

VISTO il D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 con il quale è stato confermato il contributo di € 157.500,00 per le attività ordinarie e per le attività integrative pomeridiane secondo il progetto agli atti e specifico per le attività in argomento;

CONSIDERATO che con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad € 157.500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

RILEVATO che con determina dirigenziale n. 145 del 12/04/2018 sono state impartite le direttive sia per l'avvio dell'implementazione dell'orario lavorativo sia per l'acquisto di beni e servizi finalizzate all'attuazione del progetto educativo per attività ordinarie e per l'avvio delle attività integrative;

TENUTO CONTO che, quindi, si è proceduto alla rimodulazione temporale e alla effettiva quantificazione del contributo per cui fa fede la data di effettivo avvio delle attività e, quindi, del relativo crono programma e del numero effettivo degli iscritti;

ATTESO che il **progetto educativo per le attività ordinarie** prevede anche l'integrazione oraria per il personale dipendente stimata in €. 58.500,00 nei tre anni di gestione dell'asilo nido e secondo il progetto presentato;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento si approva l'impiego delle dipendenti comunali Sig.ra Salemi Bonina, Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela contrattiste a tempo parziale per complessive n. 24 ore, che prestano servizio nell'Area Affari Generali -Ufficio Servizi Sociali, con integrazione dell'orario settimanale di lavoro rispettivamente pari a 12 ore per la Sciametta e la Salemi, n. 8 ore per la Granata e 10 ore per la Pontillo;

VISTI i tabulati relativi alle presenze che documentano il numero di ore afferenti all'integrazione oraria autorizzata per le dipendenti di cui sopra;

VISTO il cartellino segnatempo dal quale risulta l'effettiva presenza giornaliera dal 01/06/2018 al 30/06/2018 delle dipendenti di che trattasi;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 14 del 09/07/2018

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

RICHIAMATO il regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE, per i motivi espressi in narrativa dal 01/06/2018 al 30/06/2018 ai codici sotto specificati l'importo complessivo di € 2.541,01 così suddivisi:

- Alla Sig.ra Salemi Bonina per l'integrazione fino a ore 51 la somma complessiva di € 661,83 così come segue:



Comune di Montagnareale

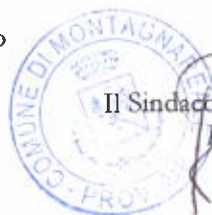
Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

- per euro 486,03 per retribuzione e contributi con imputazione al
cod 12.01-1.01.01.01.006 ex cap 1922/1 del bilancio anno 2018 in corso di
formazione;
- per euro 137,49 per oneri a carico ente con imputazione al codice
12.01.1.10.99.99.999 ex cap 1983/0 del bilancio anno 2018 in corso di formazione;
- per euro 41,31 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente con imputazione al cod
12.01.1.02.01.01.001 ex cap 1924/0 del bilancio 2018 in corso di formazione;
- Alla Sig.ra Sciametta Rita per l'integrazione oraria fino a 60 la somma complessiva di
€.883,11 così come segue:
- per euro 645,60 per retribuzione e contributi con imputazione al
cod 12.01-1.01.01.01.006 ex cap 1922/1 del bilancio anno 2018 in corso di
formazione;
- per euro 182,64 per oneri a carico ente con imputazione al
codice 12.01.1.10.99.99.999 ex cap 1983/0 del bilancio anno 2018 in corso di
formazione;
- per euro 54,87 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente con imputazione al cod
12.01.1.02.01.01.001 ex cap 1924/0 del bilancio 2018 in corso di formazione;
- Alla Sig.ra Granata Laura per l'integrazione oraria fino a 41,52 la somma complessiva di
€. 515,90 così come segue:
- per euro 377,16 per retribuzione e contributi con imputazione al cod
12.01-1.01.01.01.006 ex cap 1922/1 del bilancio anno 2018 in corso di formazione;
- per euro 106,69 per oneri a carico ente con imputazione al codice
12.01.1.10.99.99.999 ex cap 1983/0 del bilancio anno 2018 in corso di formazione;
- per euro 32,05 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente con imputazione al
cod 12.01.1.02.01.01.001 ex cap 1924/0 del bilancio 2018 in corso di formazione;
- Alla Sig.ra Pontillo Angela per l'integrazione oraria fino a 38 la somma complessiva di
€.467,17 così come segue:
- per euro 341,24 per retribuzione e contributi con imputazione al
cod 12.01-1.01.01.01.006 ex cap 1922/1 del bilancio anno 2018 in corso di formazione;
- per euro 96,93 per oneri a carico ente con imputazione al codice
12.01.1.10.99.99.999 ex cap 1983/0 del bilancio anno 2018 in corso di
formazione;
- per euro 29,00 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente con imputazione
al cod 12.01.1.02.01.01.001 ex cap 1924/0 del bilancio 2018 in
corso di formazione;

Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione
avverrà dopo l'accreditamento della somma da parte dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche
Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Il responsabile del procedimento
Sig.ra Agata Montagno



Il Sindaco/Responsabile Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto " LIQUIDAZIONE INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE DIPENDENTE . MESE DI GIUGNO 2018"

" APPONE il visto di regolarità contabile ☒ FAVOREVOLE (ovvero) ☐ NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
129	06.10.18	1.850,03	12.01-1.01.01.005 Ex Cep. 1922/1	2018
130	06.10.18	523,75	12.01-1.10.99.99.999 Ex Cep. 1923	2018
131	06.10.18	157,23	12.01-1.02.01.01.001 Ex Cep. 1924	2018

Data 06.10.2018

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 06.10.2018

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)