



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 110

del 20/09/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **settembre** alle ore **18.25**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina M. Cammareri.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
UFFICIO RAGIONERIA

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020.

Premesso Che:

- Con il D. L.gs n. 126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D. L.gs 23 giugno 2011 n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e che, quindi, a partire dal 01.01.2015 tutti gli E.F. LL. sono stati interessati dal processo di " *semi-armonizzazione* " e, poi, dal 01.01.2016 dalla completa " *armonizzazione* " dei propri sistemi contabili e di bilancio;
- Con il D. L.gs n. 126/2014 sono state apportate integrazioni e modifiche al D. L.gs n. 267/2000, e. d. T.U.E.L., le quali sono entrate in vigore il 1° gennaio 2015;
- Con l'entrata in vigore " a regime " dal 2016 del nuovo ordinamento finanziario e contabile " armonizzato " e delle nuove procedure di costruzione dei bilanci, secondo il nuovo principio della programmazione, occorre predisporre ed approvare due nuovi documenti rappresentati dal " *Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)* " e dal " *Bilancio di Previsione Finanziario (B. P.F.)* ";
- Il Rendiconto della Gestione 2016 è stato approvato con *Deliberazione del C.C. n. 43 del 09/11/2017*;

Dato atto che in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di Bilancio per il Triennio 2018/2020, ai sensi degli artt. 151 e 170 del T.U.E.L. e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D. L.gs. n. 118/2011), la Giunta Municipale, entro il 31.07.2017, approva il D.U.P. 2018/2020 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale;

Dato atto, altresì, che, secondo quanto stabilito dal punto 8 del Principio di Programmazione (Allegato 4/1 del D. L.gs. n. 118/2011), il D.U.P.:

- È lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Costituisce, nel rispetto del Principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Si compone di due sezioni: *la Sezione Strategica (SeS)* e *la Sezione Operativa (Seo)*;
- La Sezione Strategica (*SeS*) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; essa sostituisce il Piano Generale di Sviluppo (P.G.S.);
- La Sezione Operativa (*Seo*) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del Bilancio di Previsione di cui ne supporta il processo di previsione; essa sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.);
- Non deve essere redatto su una modulistica standard;
- Deve essere approvato dalla Giunta, corredato dal parere dei Revisori e presentato al Consiglio entro i termini di legge e deve essere approvato dal Consiglio nella sessione di Bilancio;
- Tiene conto, nella seconda parte della Sezione Operativa, della programmazione dell'Ente in materia di Lavori Pubblici, Personale e Patrimonio;

Rilevato che l'analisi delle condizioni interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (Nazionale e Regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione degli obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

Dato Atto:

- che, ai sensi delle citate disposizioni, la competenza per l'adozione della presente deliberazione è della Giunta Municipale;
- che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 è stato differito al 31/03/2018, giusto decreto del Ministero dell'Interno D.M. 09/02/18 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15/02/2018);

Richiamate:

- La deliberazione della G.M. n. 12 del 25/01/2018 relativa all'approvazione dello schema di programma triennale 2018/2020 ed elenco annuale 2018 delle opere pubbliche;
- La deliberazione di G.M. n. 10 del 29/03/2018, con cui si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale ed alla predisposizione, per il triennio 2018/2020, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art.58, comma 1 della legge 133/2008;
- La deliberazione della G.M. n. 96 del 08/08/2016 relativa all'approvazione del programma triennale delle assunzioni 2018/2020.

Visto l'allegato " *D. U. P. 2018/2020* ", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (Seo);

Visti:

- ✓ il D. L.gs n. 267/2000 (T.U.E.L.), con particolare riguardo all'art. 170;
- ✓ il D. L.gs n. 118/2011 e gli Allegati Principi Contabili, , con particolare riguardo all'Allegato 41 (Principio applicato della Programmazione);
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ i Regolamenti Comunali.

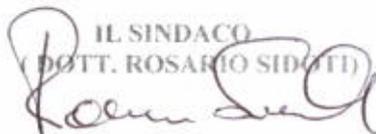
S I P R O P O N E

- 1) *Di approvare, per la sua presentazione al Consiglio Comunale, l'allegato Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (Seo), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio per il medesimo Triennio;*
- 2) *Di trasmettere copia della deliberazione di approvazione della presente proposta all'Organo di Revisione per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239, lettera b) del D. L.gs n. 267/2000;*
- 3) *Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'esigenza di procedere con i consequenziali provvedimenti;*
- 4) *Di pubblicare il " DUP 2018/2020 " sul sito Internet del Comune - Amministrazione trasparente. Sezione Bilanci.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott.ssa LUCIA TRUGLIO)



IL SINDACO
(DOTT. ROSARIO SIDOTTI)



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Data 20-09-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero **non comporta**) riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero **NON FAVOREVOLE**) in ordine alla regolarità Contabile:

Data 20-09-18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
---------	------	---------	--------------------------	-----------

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Giuseppina M. Cammareri

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 24 SET 2018 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio on-line nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo on-line

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 24 SET 2018 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 20 SET 2018

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 20 SET 2018



Il Segretario Comunale
Dott. ssa Giuseppina M. Cammareri