



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

## Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI AITARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

DETERMINA SINDACALE N. 20 DEL 18.09.18

Il Sindaco/Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali

OGGETTO: Riorganizzazione Ufficio Tributi -

### PREMESSO:

- ✚ **che** con determina Sindacale n. 14 del 9/07/2018 è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area servizi affari generali;
- ✚ **che** con determina sindacale n. 15 del 9/07/2018 è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area tecnica;
- ✚ **che** con determina sindacale n. 19 del 10/08/2018 è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area economica – finanziaria;

### CONSIDERATO:

- ✚ **che** l'Ente in questi ultimi anni ha visto fortemente ridotto il personale assegnato a svolgere i servizi alla collettività;
- ✚ **che**, in particolare, si rende necessario potenziare e riorganizzare l'ufficio tributi e l'ufficio personale aggravati anche da innovazioni nella gestione tecnica degli stessi, pur nell'esiguità del personale assegnato ed alla carenza strutturale di idonee figure professionali deputate a dirigere i servizi di competenza, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e, quindi, garantire il conseguimento dei programmi e degli obiettivi degli Organi dell'Ente;
- ✚ **che**, ai sensi del vigente CCNL, tutte le mansioni della categoria di appartenenza sono esigibili;
- ✚ **che** è compito del Sindaco/Responsabile Area Servizi Affari Generali provvedere alla organizzazione e gestione del personale con l'assegnazione alle risorse umane dell'Ente delle funzioni, dei compiti, delle mansioni e degli obiettivi, ai sensi dell'art.51 della Legge n. 142/90 come recepita in Regione Sicilia dall'art. 1 lett. h) della L.R. n. 48/91, dall'art. 5 della L.R. n. 10/91, dagli artt. 8 e 11 del CCNL 1998-2001 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire la continuità dei compiti istituzionali demandati all'Ente Locale per compiti e funzioni esercitati da personale individuato a seguito di nomina sindacale;

**VISTO** il vigente CCNL comparto Regioni – Autonomie locali;

**RAVVISATA** la necessità di dovere assegnare, i compiti e le funzioni, di seguito elencati, al personale in carico all'Ente indipendente dall'Area a cui attualmente sono destinati, in relazione anche all'esperienza e formazione acquisita sulla base dei servizi fin qui svolti da ciascun dipendente, rispondendo direttamente al Responsabile delle Aree Tecnica e Economica – Finanziaria e dell'Area Servizi Affari Generali in particolare;

**DATO ATTO CHE** in merito agli uffici sopra elencati la sottoscrizione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e, comunque, tutti gli atti afferenti alle funzioni dirigenziali restano in capo al Responsabile di posizione organizzativa, il quale adotterà i relativi provvedimenti sulla base delle proposte formulate e sottoscritte da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi come individuati;

**DATO ATTO CHE** del presente provvedimento sarà data informativa sindacale ai sensi del CCNL 1998-2001 e s.m.i.;

**RITENUTO** di dover procedere all'organizzazione dei servizi dell'Ente;

**VISTO** il D. L.g.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli articoli 40, 41, 42, 43, 44 e 45;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, relativo alle funzioni e responsabilità delle posizioni organizzative;

**VISTO** l'art. 13 della L. R. n. 7/1992;

## DETERMINA

*Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono tutte riportate:*

- **Di riorganizzare**, come di seguito dettagliatamente indicato e con decorrenza dall'adozione del presente atto, l'Area Economica - Finanziaria, in funzione delle risorse umane disponibili ad oggi nell'Ente, tenuto conto, per l'individuazione e per le attribuzioni di responsabilità, della capacità professionale, attitudine, esperienza ed idoneità alla funzione del singolo dipendente;
- **Di procedere**, come di seguito, alla nomina dei Responsabili del Procedimento, nel rispetto della categoria di appartenenza, in continuità con le mansioni finora espletate come da provvedimenti agli atti e non in maniera esclusiva:
  - **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile Ufficio Tributi;
  - **Sig. Antonio Milici**, responsabile procedimento a supporto ufficio gestione personale e ufficio tributi;
  - **Sig. Melino Addamo**, responsabile procedimento a supporto ufficio tributi;
  - **Sig.ra Maria Teresa Saturno**, responsabile procedimento a supporto ufficio tributi;
  - **Sig.ra Maria Addamo**, responsabile procedimento a supporto ufficio tributi.
- **Di notificare** il presente atto agli interessati.

Il Sindaco/Responsabile Area Servizi Affari Generali

*Dott. Rosario Sidoti*

