



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Ufficio del Sindaco

Via Vittorio Emanuele, snc - C.F.: 86000270834 - I.V.A.: 00751420837 - 0941-315252 - 0941-315235

Sito web: www.comunedimontagnareale.it email: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

DETERMINAZIONE Sindacale n. 07 DEL 23/06/2018

OGGETTO: Art. 14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii. - Conferimento incarico esperto del Sindaco

IL SINDACO

CONSIDERATO:

- **che** il 10 giugno 2018 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco di questo Comune;
- **che** in data 12 giugno 2018 è stata effettuata la proclamazione del Sindaco neo eletto;
- **che** occorre, adesso, procedere agli adempimenti necessari per garantire la continuità dell'azione amministrativa comunale;

RILEVATO che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi con le norme dell'accesso, approvato con DGM n. 104 del 21/06/2001 e come modificato con DGM n. 60 del 21/05/2010 e con DCM n. 142 del 29/12/2011 ed, in particolare, l'art.7 organizza in n. 3 aree la struttura burocratica dell'Ente come di seguito indicato: a) affari generali; b) economico - finanziaria; c) tecnica;

CONSIDERATO che, a tal fine, con determina sindacale n. 6 del 21/06/2018 è stato attribuito, per i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche espresse in premessa, l'incarico di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria nonché delle relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 al Segretario Comunale fino a successivo provvedimento Sindacale, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 97 comma 4 lett. d) richiamato nel corpo del provvedimento;

RILEVATO che l'ordinamento degli Enti Locali attribuisce agli enti ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli amministratori locali e del Sindaco;

CONSIDERATO che il Sindaco può individuare forme di collaborazione esterne nel pieno rispetto delle vigenti normative nazionali, regionali e regolamentari;

ACCERTATO che la normativa vigente consente al Sindaco la facoltà di individuare forme di collaborazione esterne e di attivare modalità idonee a coadiuvarlo nell'attività ad esso demandata dalle disposizioni legislative in materia, nonché nelle attività connesse;

ATTESO che la variegata normativa vigente nel settore della contabilità, finanza e tributi degli Enti locali e l'intensità delle problematiche connesse all'esecuzione dei singoli provvedimenti amministrativi impongono la presenza e la collaborazione di figure qualificate che siano in grado di apportare adeguata esperienza e specifica professionalità, tali da costituire valido supporto all'attività del Sindaco e valore aggiunto all'apparato burocratico dell'Ente;

ATTESO, altresì, che gli adempimenti connessi al federalismo fiscale suggeriscono il supporto di una professionalità esterna di comprovata esperienza e specializzazione;

CONSIDERATO che l'art. 14 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii. riserva al Sindaco la facoltà di conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione;

DATO ATTO che la scelta dell'esperto è fondata sul constatato possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il Sindaco e in questo caso specifico l'Ufficio Economico Finanziario, nello svolgimento delle funzioni nelle suddette materie;

CONSIDERATO, altresì, **che**, alla luce del curriculum vitae e delle informazioni assunte verbalmente, la Dott.ssa Lucia Truglio è oggettivamente dotata di notevole professionalità concernenti le procedure amministrative e finanziarie e che la stessa, contattata verbalmente, ha manifestato la disponibilità ad offrire la propria esperienza al fine di coadiuvare l'operato del Sindaco e dell'Ufficio;

EVIDENZIATO che, il summenzionato apporto di contributo professionale, si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO:

- **che** il Sindaco ritiene opportuno avvalersi della collaborazione esterna di figure qualificate, di sicura competenza e di comprovata professionalità;
- **che** la nomina di Esperti del Sindaco ha carattere fiduciario ed è normativamente prevista dalla L.R. n.7/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- **che** il Sindaco ha individuato nella persona della Dott.ssa Lucia Truglio, nata a Galati Mamertino (ME) il 17/02/1973, dipendente del Comune di Galati Mamertino, una figura dotata delle caratteristiche rispondenti alle richieste dell'Amministrazione ed altamente qualificata, come da curriculum agli atti;
- **che**, in particolare, la medesima Dott.ssa Lucia Truglio ricoprirà l'incarico di esperto nell'ambito dell'espletamento di attività connesse con le materie di competenza dell'area economico - finanziaria ed, in particolare, con riferimento alle materie relative alla contabilità ed all'applicazione del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico si fonda su valutazioni di ordine fiduciario, stante la delicatezza e la complessità dell'incarico che richiede conoscenza dell'Ente, specifica professionalità, esperienza acquisita;

RILEVATO che, pertanto, la scelta debba ricadere su soggetti che possano effettivamente svolgere il compito assegnato ed essere di impulso e sostegno oltre che per l'organo politico anche per la struttura burocratica che deve attivamente contribuire alla realizzazione del programma amministrativo del mandato;

DATO ATTO che alla Dott.ssa Lucia Truglio può essere conferito l'incarico, giusto curriculum agli atti, e stante che la stessa è priva di condizioni ostative per ricoprire l'incarico medesimo;

DATO ATTO che l'interessata, si rende disponibile ad accettare tale incarico a titolo gratuito;

DATO ATTO che all'Esperto verrà riconosciuto il rimborso delle spese vive forfettario e fino ad massimo di € 700,00 mensili e che la stessa garantirà la presenza presso l'Ente almeno 2 giorni a settimana e, comunque, su richiesta del Sindaco, si rapporterà con l'Area interessata e relazionerà periodicamente, e comunque almeno una volta al mese, circa i risultati raggiunti e le modalità di espletamento;

VISTO il nulla - osta rilasciato dal Comune di Galati Mamertino in data 18/06/2018 per l'espletamento dell'incarico di Esperto presso il Comune di Montagnareale della Dott.ssa Lucia Truglio;

VISTO l'O.EE.LL. di cui al D.Lgs. Presidenziale n. 6 del 29/10/1955, approvato con la L.R. n. 16 del 15/03/1963;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce nella Regione Siciliana, con successive modifiche ed integrazioni, la L. N. 142/1990;

VISTA la L.R. n. 7 del 26/08/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sulla GURS, parte I, n. 20 del 9/05/2008;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. N. 112 del 25/06/2008 convertito dalla L. N. 133 del 6/08/2008;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

DETERMINA

1. **Di conferire** l'incarico di Esperto del Sindaco, per tutto quanto esposto in narrativa con particolare riferimento alle attività connesse all'Area economica – finanziaria ed in particolare con riferimento alle materie relative all'applicazione nell'Ente dei principi contabili ed all'applicazione del D.Lgs. N. 118/2011, alla Dott.sa Lucia Truglio, nata a Galati Mamertino il 17/02/1973, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività in narrativa specificate;
2. **Di stabilire** che l'incarico conferito con il presente provvedimento è a titolo gratuito;
3. **Di precisare** che l'esperto incaricato dovrà svolgere le sue funzioni secondo buona fede e con la massima diligenza nonché è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
4. **Di stabilire**, altresì, che l'Esperto incaricato per lo svolgimento delle sue funzioni e/o per ragioni inerenti l'incarico conferito potrà accedere agli uffici comunali, relazionarsi con i responsabili di aree/uffici/procedimenti e servizi, con funzionari, avere accesso agli atti per l'approfondimento e lo studio di problematiche e dei procedimenti connessi all'incarico con obbligo di riservatezza, con particolare riferimento alle disposizioni del D. L.gs. N.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
5. **Di dare atto** che la stessa sarà immediatamente efficace e avrà durata fino a successivo provvedimento sindacale;
6. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
7. **Di dare atto** che, per il predetto incarico, è stato concordato un compenso forfettario per il rimborso delle spese vive fino ad massimo di € 700,00 mensili secondo le previsioni di cui all'art.14 comma 5, della L.R. N. 7 del 26/08/1992 che saranno quantificate e liquidate con successivo atto del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **Di consentire** che il predetto esperto si possa avvalere, per l'ottimale svolgimento dell'incarico conferitogli, sia delle risorse strumentali dell'ente che delle informazioni acquisibili direttamente dagli uffici comunali;
9. **Di notificare** il presente atto all'interessato, ai fini della sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico in oggetto, e disporre la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, nonché l'invio di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale ed all'ufficio di segreteria per la registrazione e la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Montagnareale li, 23/06/2018

Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti
Rosario Sidoti