



# **COMUNE DI MONTAGNAREALE**

*Provincia di Messina*

*Area economico-finanziaria*

*Ufficio Ragioneria*

*Via Vittorio Emanuele snc – 98060 Montagnareale (ME) CF 86000270834 – P.IVA 00751420837*

*Sito web [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it) / email: [urp@comunedimontagnareale](mailto:urp@comunedimontagnareale.it)*

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTAGNAREALE PER IL PERIODO 01.01.2014 – 31.12.2014 (CIG:ZBC0CEC928)**

#### **BANDO DI GARA**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21.11.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, nonché della determinazione dell’Area Economico-Finanziaria Reg. Gen. n. 17 del 19/03/2013, il Comune di Montagnareale indice una gara mediante procedura ristretta per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Montagnareale (cod. fisc. – P. IVA: 00751420837) Via Vittorio Emanuele, 98060 Montagnareale (ME) - Responsabile del procedimento ex art. 10 del Dgls n. 163/06 : Rag. Nunzio Pontillo nella qualità di Responsabile dell’ Area Economico-Finanziaria -

tel. 0941/315252 - Fax 0941/315235

sito internet [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it)

e-mail: [ragioneria@comunedimontagnareale.it](mailto:ragioneria@comunedimontagnareale.it)

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

**OGGETTO DELL’APPALTO:** Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 21/11/2013, pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it)

**VALORE STIMATO DELL’APPALTO:** il valore stimato dell’appalto è calcolato ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 163/06, è pari a complessivi € 5.000,00, oltre IVA.

**MODALITA’ DI FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

**TIPO DI APPALTO :** **SERVIZI** Categoria n. 6 – lett. b) Allegato II A del D.Lgs n.163/06 (servizi bancari e finanziari)  
CPV: 66600000-6;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Patti.

**DURATA AFFIDAMENTO:** il contratto avrà durata di anni 1 con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2014.

**FORMA CONTRATTUALE :** il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

**PROCEDURA DI GARA:** “**procedura ristretta**” ai sensi dell’art. 55 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.

**Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Il criterio di scelta è quello del “**prezzo più basso**”, inferiore rispetto al compenso annuo a base d’asta di € 5.000,00 al netto dell’IVA, giusta art. 82, del D.lgs.163/2006 ss.mm.ii., con l’ammissione delle sole offerte in ribasso.

**SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA:** banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 che assicurino l'apertura continua di uno sportello nel territorio del Comune di Patti per tutta la durata del contratto di che trattasi in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 385/1993;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- Sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto di credito dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161;

**DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI:** Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Montagnareale - Ufficio Ragioneria (tel. 0941/315252, e-mail:ragioneria@comunedimontagnareale.it) dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30. I predetti documenti sono, altresì, consultabili sul sito internet comunale [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it)

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE:** La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente, in una **prima fase** con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati che dovranno produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, ed in una **seconda fase** con presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.

**a) Prima fase – presentazione della domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele, 98060 Montagnareale (ME) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 02/01/2014.

**b) Seconda fase – presentazione dell'Offerta:**

I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a produrre la loro offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele, 98060 Montagnareale (ME) entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 10:00 DEL 10/01/2013.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (G.U.R.S.), i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare una formale domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 14,62 (secondo il fac-simile "Allegato A"), che dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele, – 98060 Montagnareale, entro e non oltre il predetto termine perentorio di cui alla precedente lettera "a)" (ore 12:00 del 02/01/2013).

**A pena di esclusione**, la domanda nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;
- b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
- e) che la banca è iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 385/1993 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);
- f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;
- g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
- h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;
- i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- l) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Montagnareale, approvato, quest'ultimo, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/11/2013, e di accettare, senza riserva alcuna, di tutte le norme ed i patti in essi previsti;

- m) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio del Comune di Patti o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data di inizio del servizio;
- n) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria dal 1° gennaio 2014, anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;
- o) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- p) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;
- q) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;
- r) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- s) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- t) di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;
- u) **di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:**
  1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
  2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  3. a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).
- v) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa .

**Sul plico contenente la domanda di partecipazione, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTAGNAREALE".**

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della gara o non siano debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.

La Commissione di gara, appositamente nominata, **giorno 10/01/2012 ore 10:00 e successive**, procederà in seduta pubblica, presso l'Ufficio di Ragioneria, a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i requisiti richiesti; successivamente saranno spedite le "lettere di invito" ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell'offerta.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Gli Istituti bancari dichiarati idonei, invitati a partecipare alla gara tramite apposita "lettera di invito" trasmessa esclusivamente all'indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC) ovvero, in mancanza di PEC, al recapito fax indicato nella domanda di partecipazione, dovranno presentare la loro "offerta" entro e non oltre il termine di cui alla succitata lettera "b" (**ore 10:00 DEL 10/01/2014**) all'Ufficio Protocollo del Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele – 98060 MONTAGNAREALE (ME).

**Il plico contenente l'offerta, indirizzato come sopra e recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, dovrà risultare idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché dovrà evidenziare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la scritta "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTAGNAREALE".**

Lo stesso dovrà contenere al proprio interno:

- a) lettera di trasmissione della busta contenente l'offerta, su carta intestata dell'Istituto bancario concorrente;
  - b) busta sigillata con ceralacca e controfirmata come sopra, recante esternamente la dicitura "**Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Montagnareale**" e contenente l'offerta, in bollo da € 14,62, mediante compilazione del "**MODULO OFFERTA**" che verrà trasmesso unitamente alla "lettera di invito".
- L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto.
- A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA:** La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno, ora e luogo indicati nella "lettera di invito" o con apposita successiva comunicazione trasmessa via fax o a mezzo PEC.

### **AVVERTENZE:**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Patti;
- il subappalto non è ammesso;
- tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, spese di registrazione, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Montagnareale;
- per quanto non diversamente disposto nel presente bando di gara valgono tutte le disposizioni di legge vigenti.

### **CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:**

#### Clausola n° 1

La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione del contratto di appalto le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n°252/98 e s.m.i.. ciò anche con riferimento, per il caso di società, ai componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n°252, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva **di non** stipulare il contratto nel caso di **“informazioni c.d. atipiche”** pervenute al Comune di Montagnareale, che forniscano elementi e circostanze - ancorché non interdittive ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 252/98 - sufficienti e tali da mettere in discussione il possesso dei requisiti soggettivi e di moralità dell'aggiudicatario.

#### Clausola n°2

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà dal contratto, in qualsiasi tempo, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 03/06/1998 n° 252.

#### Clausola n°3

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. - il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

#### Clausola n°4

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, come integrato e modificato, da ultimo, con D.L. 13/5/2011 n.70 e s.m.i., nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati degli Istituti bancari partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai

rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Nunzio Pontillo** – Responsabile Area Economico-Finanziaria  
(tel. 0941/315252 – fax 0941/315235 –  
e-mail: [ragioneria@comunedimontagnareale.it](mailto:ragioneria@comunedimontagnareale.it))

**CONSULTAZIONE:** Il presente bando, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (G.U.R.S) del 20/12/2013, sarà pubblicato in forma integrale all’Albo on line del Comune di Patti e, nel contempo, inserito sempre integralmente, insieme allo schema di convenzione approvato con la deliberazione di C.C. n. 36 del 21/11/2013 ed allo schema di domanda di partecipazione (allegato “A”), sul sito internet del Comune di Montagnareale ([www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it)), ove saranno visionabili e scaricabili.

**Lì, 19/12/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
- Rag. Nunzio PONTILLO -**