

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013

Il/La sottoscritto/a NIOSI SIMONA nato/a a MESSINA, il 07/06/1982, residente a MONTAGNAREALE in via ELDE BONAVITA N 107, nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE (1) presso il Comune di MONTAGNAREALE (ME),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della L. n. 190/2012 e del D.P.R. n. 445/2000, nonché del D.Lgs n. 33/2013:

- a) Di essere titolare della carica di CONSIGLIERE COMUNALE (1) presso il Comune di MONTAGNAREALE, conferitagli con formale atto di proclamazione/nomina 11/06/2013 e che la suddetta termina naturalmente con il prossimo rinnovo degli organi comunali;
- b) Di allegare alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* (2), garantendone il costante aggiornamento;
- c) Che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono: GETTONE A PRESENZA DI 18,60 AL GIORNO DELLE REUNIONI FISCALI e che gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici, ad oggi sono: _____;
- d) Che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati sono: _____ e che i relativi compensi percepiti sono: _____;
- e) Che gli altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica sono: _____ e che i compensi spettanti sono: _____;

f) Di presentare le allegate dichiarazioni (3):

- 1) Dichiarazione relativa a diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, quote di partecipazione/azioni in società, funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (4);
- 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (4);
- 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalso/a esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione della cui lista ha fatto parte con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", con accluse copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'art. 4 della L. n. 659/1981, relative agli eventuali contributi ricevuti.

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Montagnareale, 10/12/2014 /2014

~~Sindaco / Assessore~~ / Consigliere Comunale

Firma N. Simeone

- (1) Sindaco/Assessore/Consigliere Comunale.
- (2) Preferibilmente in formato europeo.
- (3) Dichiarazioni non obbligatorie per i consiglieri di Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- (4) Le dichiarazioni di cui alla lettera f), punti 1 e 2, relative al coniuge non separato e ai parenti entro il 2° grado, sono rese ove gli stessi vi consentano, assicurando, in caso di mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado, l'opportuna evidenza del mancato consenso.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NIOSI SIMONA
Indirizzo	C/DA BONAVIDA, 107 98060 MONTAGNAREALE (MESSINA)
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	simona.niosi1992@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 12/05/2014 Al 14/07/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BCC BANCA ANTONELLO DA MESSINA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Stagista generico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 18/07/2011 al 29/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia dell'Entrate di Patti
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Stagista generico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 25/03/2011 al 14/04/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montagnareale
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Volontaria Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Anno Scolastico dal 2003/2004 al 2005/2006

III Istituto Comprensivo Lombardo Radice Patti succ. Montagnareale

Matematica, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Geografia, Scienze, Ed. Artistica, Ed. Fisica, ecc...

Licenza Media

Distinto

Anno Scolastico dal 2006 al 2011

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri F. Borghese di Patti

Economia Aziendale, Diritto, Scienze delle Finanze, Economia Politica, Matematica, Inglese, Francese, Geografia Economica, Italiano, Storia.....

Diploma di Ragioniera

100/100

Anno Accademico d'iscrizione 2010/2011 (I Anno)

Facoltà di Economia presso Messina

Matematica per l'azienda, Economia Aziendale, Istituzioni di Diritto Pubblico e Privato, Inglese, Informatica di base, Contabilità e bilancio, Microeconomia, Diritto Commerciale, Diritto Bancario, Marketing e Comunicazione d'Impresa, Teoria e Tecnica della Qualità, Analisi e Controllo finanziario, Metodi e Modelli dei mercati finanziari, Economia degli intermediari finanziari,

Italiano

Inglese e Francese

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Ho buone capacità nel relazionarmi con gli altri e nel lavorare in squadra.

Attività sportive, corso di formazione per volontari di protezione civile, stage aziendali, Trinity

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

College London Ise , vari progetti a livello scolastico ed extrascolastico, tutoraggio a scuola ...

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho buone capacità nell'utilizzare il computer (pacchetto office completo) e molti programmi tecnici aderenti al mio titolo di studio conseguito.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NO

ALLEGATI

NO

Firma

Mari Suso