

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013**

Il/La sottoscritto/a MARIA GRAZIA BUZZANCA nato/a a PATTI, il 04/01/1991, residente a MONTAGNAREALE in via S. SEBASTIANO, nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE (1) presso il Comune di MONTAGNAREALE (ME),

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della L. n. 190/2012 e del D.P.R. n. 445/2000, nonché del D.Lgs n. 33/2013:

- a) Di essere titolare della carica di CONSIGLIERE COMUNALE (1) presso il Comune di MONTAGNAREALE, conferitagli con formale atto di proclamazione/nomina e che la suddetta termina naturalmente con il prossimo rinnovo degli organi comunali;
- b) Di allegare alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* (2), garantendone il costante aggiornamento;
- c) Che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono: € 18,60 GETTONI DI PRESENZA e che gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici, ad oggi sono: \_\_\_\_\_;
- d) Che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati sono: \_\_\_\_\_ e che i relativi compensi percepiti sono: \_\_\_\_\_;
- e) Che gli altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica sono: \_\_\_\_\_ e che i compensi spettanti sono: \_\_\_\_\_;

f) Di presentare le allegate dichiarazioni (3):

- 1) Dichiarazione relativa a diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, quote di partecipazione/azioni in società, funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*" (4);
- 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (4);
- 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalso/a esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione della cui lista ha fatto parte con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*", con accluse copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'art. 4 della L. n. 659/1981, relative agli eventuali contributi ricevuti.

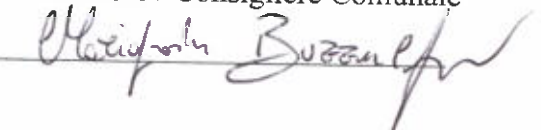
DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Montagnareale, 20/12 /2014

Sindaco /Assessore / Consigliere Comunale

Firma



(1) Sindaco/Assessore/Consigliere Comunale.

(2) Preferibilmente in formato europeo.

(3) Dichiarazioni non obbligatorie per i consiglieri di Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

(4) Le dichiarazioni di cui alla lettera f), punti 1 e 2, relative al coniuge non separato e ai parenti entro il 2° grado, sono rese ove gli stessi vi consentano, assicurando, in caso di mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado, l'opportuna evidenza del mancato consenso.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BUZZANCA MARIAGRAZIA</b>
Indirizzo	<b>VIA S.SEBASTIANO, MONTAGNAREALE 98060 (ME)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>MARIAGRAZIA.BUZZANCA@LIBERO.IT</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/01/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFARFIDI S.C.A.R.L. VIA CRATEMENE IS. 312 MESSINA 98122
- Tipo di azienda o settore INTERMEDIARIO FINANZIARIO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUZIONE INTERNA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 09/2004 - 06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE I.T.C.G. "F.BORGHESE" DI PATTI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COMMERCIALE/ RAGIONERIA
- Qualifica conseguita PERITO TECNICO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE.

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nell'esperienza professionale citata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienza professionale sopra descritta nella quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi e programmi informatici, grazie all'acquisizione della patente europea del computer.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ABILE NEL DISEGNO DI ABITI E ACCESSORI.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B