

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013**

Il/La sottoscritto/a BUFFANCA FRANCESCO nato/a a PATTI, il 21.03.1966, residente a MONTAGNAREALE in via COCO, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (1) presso il Comune di MONTAGNAREALE (ME),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della L. n. 190/2012 e del D.P.R. n. 445/2000, nonché del D.Lgs n. 33/2013:

- a) Di essere titolare della carica di ASSESSORE (1) presso il Comune di MONTAGNAREALE, conferitagli con formale atto di ~~proclamazione~~/nomina DEL SINDACO e che la suddetta termina naturalmente con il prossimo rinnovo degli organi comunali;
- b) Di allegare alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* (2), garantendone il costante aggiornamento;
- c) Che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono: ZERO e che gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici, ad oggi sono: ZERO;
- d) Che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati sono: \_\_\_\_\_ e che i relativi compensi percepiti sono: \_\_\_\_\_;
- e) Che gli altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica sono: \_\_\_\_\_ e che i compensi spettanti sono: \_\_\_\_\_;

f) Di presentare le allegate dichiarazioni (3):

- 1) Dichiarazione relativa a diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, quote di partecipazione/azioni in società, funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*" (4);
- 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (4);
- 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalso/a esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione della cui lista ha fatto parte con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*", con accluse copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'art. 4 della L. n. 659/1981, relative agli eventuali contributi ricevuti.

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Montagnareale, 10.12/2014

Sindaco /Assessore / Consigliere Comunale

Firma 

- (1) Sindaco/Assessore/Consigliere Comunale.
- (2) Preferibilmente in formato europeo.
- (3) Dichiarazioni non obbligatorie per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- (4) Le dichiarazioni di cui alla lettera f), punti 1 e 2, relative al coniuge non separato e ai parenti entro il 2° grado, sono rese ove gli stessi vi consentano, assicurando, in caso di mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado, l'opportuna evidenza del mancato consenso.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BUZZANCA FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>SCN, C/DA COCO, 98060, MONTAGNAREALE</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/03/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Collaboratore scolastico dal 01/09/1989 al tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di istituto superiore in Tecnico dell'industrie elettriche ed elettroniche, conseguito nell'anno scolastico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

