

DETERMINA SINDACALE N. 91 DEL 14/01/2020

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e attribuzione posizione organizzativa alla D.ssa Lucia Truglio.

II SINDACO

Visti:

- a) il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che articola lo schema organizzativo dell'Ente in Aree o Settori coincidenti con la Responsabilità dei servizi di cui all'art.109 del D.Lgs. n. 27/2000, ed in Unità operative o Servizi;
- b) l'art. 6 che attribuisce alla Giunta la definizione dello schema organizzativo che definisce le caratteristiche della struttura organizzativa in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione, individua i centri di responsabilità organizzativa e descrive sinteticamente le macrofunzioni delle strutture organizzative;
- la deliberazione gi G.M. di approvazione dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente con la individuazione dei Settori e dei Servizi;
- il vigente regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Dato atto che a norma del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi i Responsabili di Settore sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, per un periodo comunque non superiore a quello del proprio mandato;

Rilevato che:

- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale;
- ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 142/90 e ss.mm.ed ii., come recepito dall'art. 1, lett.h), della L.R. n° 48/91 e ss.mm. ed ii. e come riprodotto dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri di distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo, attribuite agli organi di governo, e di gestione, attribuite ai dirigenti;
- nel settore servizi finanziari non è presente una unità di personale di Cat."D";
- l'art. 13, comma 2, lett. a), del CCNL del 21 maggio 2018 del comparto Regioni ed Autonomie Locali statuisce che, nel caso i Comuni siano privi di posizioni della cat. D, gli stessi applicano la disciplina delle posizioni organizzative ai dipendenti classificati nella Cat. C o B;
- l'art. 2, c. 3 del vigente regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con atto di G.C. n. 52 del 16.03.2015, stabilisce che nei settori privi di posizione di categoria D, l'incarico può essere attribuito a personale appartenente alla categoria C e può essere conferito anche extra pianta organica;

Vista la precedente determinazione sindacale con la quale veniva conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria alla rag. Lucia Truglio, già dipendente con contratto a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, con la qualifica di Collaboratore amministrativo-contabile Cat. B, con le correlate competenze di direzione, gestione ed adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, avvalendosi delle risorse umane strumentali e finanziarie assegnate al Settore, sino al 31.12.2019;

Rilevato che a seguito di mobilità e conseguente stipula di nuovo contratto individuale di lavoro l'Ente ha provveduto in favore della dipendente rag. Lucia Truglio a disporre l'assunzione a tempo indeterminato e pur sempre a part-time a 24 ore settimanali e, ciò anche al dichiarato fine di poter sopperire alla mancanza di idonea figura cui conferire la responsabilità di P.O. nell'Area Economico-Finanziaria;

Rilevato che per assicurare la funzionalità del settore si rende necessario conferire l'incarico di Responsabile dell'Area predetta alla rag. Lucia Truglio per mesi sei fino al prossimo 30/06/2020;

Ritenuto altresì che :

- Conformemente a quanto indicato nell'organigramma dell'Ente, il conferimento di detto incarico comporta l'assegnazione a mansioni superiori della Cat. D e che sussistono i presupposti contrattuali e di legge per il suo affidamento temporaneo alla predetta dipendente;
- Che, per l'effetto, il responsabile della struttura di vertice (Settore), quale macrostruttura in cui è organizzato l'Ente, assume la responsabilità di firma degli atti aventi efficacia esterna, di competenza del Settore, mentre i dipendenti responsabili dei servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente il servizio stesso ed avente valenza interna sono responsabili dei procedimenti relativi e pertanto sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- i suddetti responsabili ai sensi della L.R. n. 10/91 possono assegnare a se stessi o ad altri responsabili dei servizi del settore di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;
- per quanto sopra ai responsabili in questione compete il conferimento della retribuzione di posizione e, previa valutazione, di quella di risultato secondo il vigente contratto del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità resa ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.

39/2013;

Visti:

- l'art. 51 L. n.142/90, come recepito dall'art. 1, lett. h) della L.R. n.48/91 e modificato dalle leggi 15.5.1997 n.127 e 16.6.1998 n.191 così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art.2 della L.R. 07.9.1998 n.23;
- gli artt.10 e 11 del CCNL 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il disposto di cui all'art.13 della L.R. n.7/92, come integrato dall'art.41 della L.R. n.26/93;
- l'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 22 del 07.02.2015;
- l'art. 2, c. 3 del vigente regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con atto di G.C. n. 52 del 16.03.2015;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportati:

- **di confermare**, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico, per ulteriori mesi sei fino al 30 giugno 2020, alle medesime condizioni organizzative precedentemente stabilite e con le correlate competenze e responsabilità, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria in capo alla rag. Lucia Truglio, dipendente con contratto a part-time ed a tempo indeterminato, con la qualifica di Collaboratore amministrativo-contabile, Cat. B del vigente CCNL;

-**di dare atto che:**

- Conformemente a quanto indicato nell'organigramma dell'Ente, il conferimento di detto incarico comporta l'assegnazione a mansioni superiori della Cat. D e che sussistono i presupposti contrattuali e di legge per il suo affidamento temporaneo alla predetta dipendente;
- al Responsabile incaricato di posizione organizzativa compete, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi concernenti il Settore ed in particolare quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- allo stesso spetta la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo già precedentemente assegnate dall'Amministrazione comunale;
- lo stesso è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo nei confronti degli organi di direzione politica:
 - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
 - dell'attuazione del piano anticorruzione e della legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive di Segretario Comunale;
 - della funzionalità della struttura organizzativa cui è preposto e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - del buon andamento e dell'economicità della gestione;

- **di attribuire ai sensi dell'art. 15, comma 3, del vigente CCNL del 21/06/2018** in favore del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria una indennità di posizione pari ad € 5.000,00, lordi annui nelle more dell'eventuale diversa graduazione delle posizioni da effettuarsi a cura del Nucleo di valutazione;

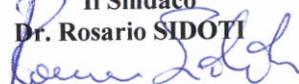
- **di dare atto**, altresì, che la retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione sarà corrisposta a seguito valutazione annuale a cura del Nucleo di Valutazione;

- **di impegnare** la relativa spesa, con imputazione al codice 01.03-1.01.01.01.002 del bilancio di previsione 2020;

- **di dare atto** che gli emolumenti mensili saranno liquidati senza ulteriore atto;

- **di dare mandato** all'ufficio segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile come sopra individuato, ai Responsabili dei Settori, al restante personale dell'Area Economico-Finanziaria, al Segretario Comunale, agli Assessori comunali;

- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

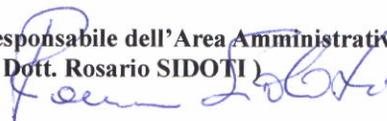
Il Sindaco
Dr. Rosario SIDOTI


PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Rosario SIDOTI)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE**.

Data 14-01-2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

