

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO art.5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI MONTAGNAREALE [1]**

La/il sottoscritto/o NOME.....COGNOME.....  
nato/a a.....il.....RESIDENTE  
in .....Prov. (.....) Via.....n°.....  
Email..... Tel.....in qualità  
di.....[2]

**CHIEDE**

In adempimento a quanto previsto dall'art.5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 la pubblicazione del/di.....[3]  
Sul sito [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it) e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:.....[4]

Luogo e data ..... Firma.....

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Montagnareale con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it);
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: responsabile della trasparenza del Comune di Montagnareale – Via Vittorio Emanuele – 98060 Montagnareale (ME);
- tramite FAX al n. 0941 315235;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

[2] Indicare la qualifica solo se agisce per conto di una persona giuridica.

[3] specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.