



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Avviso pubblico

**per il conferimento di incarico part-time a 18 ore settimanali – fino al 31/12/2021 -
mediante contratto ex art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. per la copertura temporanea
del posto di Responsabile di Servizio “Cat. D1” all’interno dell’Area
Gestione del Territorio del Comune di Montagnareale**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 74 del 11/08/2020 è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato a cui conferire la Responsabilità del Servizio Lavori Pubblici all'Interno dell'Area Gestione Territorio del Comune di MONTAGNAREALE;

CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a tempo determinato a norma dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi e con durata temporale limitata al corrente esercizio annuale ed alla successiva annualità 2021 con eventuale opzione di rinnovo;

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati in base a quanto stabilito dallo stesso art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 del T.U.EE.LL., a mente del quale la responsabilità degli uffici o dei servizi, può essere attribuita dal Comune, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione normativa o contrattuale.

Per espressa previsione del deliberato giuntale sopra richiamato possono partecipare alla presente selezione i dipendenti pubblici inquadrati almeno nella Cat. D del CCNL Enti Locali o in possesso di categoria o livello equivalente in base ad altro CCNL di Comparto - ovvero - i liberi professionisti muniti di laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento) o di corrispondente Laure Magistrale (o equipollente) con abilitazione all'esercizio della professione.

In entrambi i casi, il candidato deve documentare di possedere idonea esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso altri Enti pubblici l'attività di Responsabile di servizio interno dell'Area Tecnica o attività professionalmente equivalenti

Il possesso dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri (o equipollente) costituisce titolo di merito valutabile ai fini della formazione della graduatoria finale.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Il trattamento economico su base annua relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, verrà corrisposto in misura corrispondente alla retribuzione in godimento, comprese retribuzioni di anzianità.

Per i soggetti non appartenenti al pubblico impiego il trattamento economico, in sede di primo inquadramento sarà parametrato a quello della Cat. D1 del CCNL del Comparto Enti Locali.

In entrambi i casi graverà sul Comune ogni altro onere previdenziale e/o assistenziale oltre al trattamento accessorio eventualmente dovuto.

L'indennità per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio interno potrà subire modificazioni a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA - VALUTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, contestuale, dei seguenti requisiti:

- a) - **cittadinanza italiana**;
- b) - godimento dei **diritti di elettorato politico attivo**;
- c) - **idoneità fisica all'impiego**;
- d) - **non essere stato destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- e) - non trovarsi nella condizione di **incompatibilità** e/o di **inconferibilità dell'incarico** previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012;
- f) - possesso del seguente **Titolo di studio**: Laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Magistrale in Ingegneria (o equipollenti)
e dei seguenti **Titoli professionali e/o curriculari**:
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - aver esercitato presso altri Enti pubblici l'attività di Responsabile di Servizio Interno dell'Area Tecnica o attività professionalmente equivalenti;
- f.1) - *(solo per i dipendenti di altre P.A.)* essere in possesso dello status di pubblico dipendente inquadrato almeno nella Cat. D del CCNL Enti Locali o in possesso di categoria o livello equivalente in base alla tabella di corrispondenza di altro CCNL di Comparto, con adeguata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso altri Enti pubblici l'attività di Responsabile di Servizio/Ufficio interno all'Area Tecnica o attività collaborative equivalenti;
- f.2) - *(solo per i candidati esterni alla P.A.)* essere libero professionista con abilitazione alla professione di Ingegnere o equipollente in possesso della relativa abilitazione professionale ed avere svolto attività anche di natura autonoma o di incarico funzionale di Responsabile di Servizio all'interno dell'Area Tecnica presso altri Enti pubblici o attività collaborative equivalenti.

I requisiti di cui alle lett. **a)**, **b)**, **c)**, **d)** ed **e)** del presente articolo costituiscono presupposti necessari per l'accesso alla selezione. Data la loro natura essenziale ed indefettibile, agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno, pertanto, esclusi dalla successiva fase della valutazione dei titoli i candidati che difettino di uno soltanto fra i requisiti di partecipazione predetti.

Ai titoli di merito di cui alla lett. f), g) ed h) del presente articolo verranno attribuiti i seguenti punteggi:

*Let. f): Titolo accademico (voto di laurea) - **max punti 3***

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Da 60 a 95 (o da 66 a 106): | <i>Punti 1</i> |
| Da 96 a 100 (o da 107 a 110): | <i>Punti 2</i> |
| Laurea con lode: | <i>Punti 3</i> |

*Let. h): Esperienza professionale (servizi espletati e attività curriculari) - **max punti 5***

- Servizi prestati come Responsabile di Servizio e/o di Area Tecnica in Enti pubblici (per ogni anno successivo ai cinque richiesti dal punto f.1) del presente avviso):

***Punti 0,5 per ogni anno** (max punti 3,5)*

- Pubblicazioni su riviste tecniche o scientifiche su materie inerenti la sfera di competenze relativa all'incarico da affidare, o collaborazioni di particolare pregio e rilevanza per come rilevabili dal curriculum:

***Punti 0,25 per ogni pubblicazione o attestato** (max punti 1,5)*

*Let. i): Iscrizione all'Albo professionale e/o Master di perfezionamento - **max punti 2***

Iscrizione all'Albo professionale:

Punti 1,0

Master di perfezionamento in materie attinenti l'incarico per come rilevabili da curriculum:

Punti 0,5 per ogni Master

L'amministrazione si riserva la facoltà di operare controlli a campione sul possesso dei requisiti e dei titoli inseriti nelle autocertificazioni dei candidati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Il compito di provvedere alla comparazione dei curricula ed alla redazione della graduatoria dei candidati verrà affidato al Segretario Comunale od a funzionario, anche esterno, appositamente incaricato con provvedimento Sindacale, che verrà coadiuvato, ove necessario, da altre figure precipuamente tecniche.

I candidati utilmente inseriti in graduatoria, verranno avvisati esclusivamente a mezzo fax o pec del passaggio alla fase successiva di valutazione attitudinale consistente in un colloquio da svolgersi sulle materie rientranti nelle competenze ordinariamente affidate alla gestione dell'Area Tecnica.

A livello meramente enunciativo, e non esaustivo, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie: "Lavori pubblici; - Lavori in economia – procedure di affidamento on-line di forniture di beni e servizi – doveri e responsabilità dell'incaricato della progettazione e del D.L.; - Funzioni del R.U.P. nel vigente Codice degli Appalti pubblici" e verterà, comunque, sulle esperienze formative e professionali inserite nel curriculum individuale. Potranno fare parte del colloquio prove di carattere pratico o ipotesi di risoluzioni di casi concreti che verranno sottoposti dall'amministrazione.

Trattandosi di colloquio di carattere motivazionale, la valutazione ad esso correlata terrà conto non della preparazione professionale che resta documentata e valutata unicamente mediante la presentazione del curriculum, ma soltanto ed unicamente l'attitudine del candidato rispetto alle funzioni da assolvere con riferimento a criteri di sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Per tale motivo, il Sindaco, quale soggetto cui spetta l'onere di conferire il predetto incarico, presenzierà direttamente al colloquio che verrà comunque tenuto unicamente dal Segretario Comunale e/o dal funzionario coadiuvante che verrà appositamente incaricato dello svolgimento della selezione. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio variabile da 0 a 10 punti.

La valutazione operata all'esito del colloquio potrà variare da 0 a 10 punti. La selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato

Trattandosi comunque di incarico fiduciario, Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla successiva nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Ne discende, pertanto, che resta nella esclusiva discrezionalità del Comune di non procedere alla stipula del contratto successivamente all'avvenuto espletamento della selezione senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di MONTAGNAREALE – Via Vittorio Emanuele – 98060 – Montagnareale (ME) - entro e non oltre il perentorio termine del prossimo 31.08.2020.

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile di servizio interno all'Area Gestione del Territorio del Comune di Montagnareale, indetta ai sensi dell'articolo 110, comma 1° del D.Lgs 267/2000 - Cat. D del CCNL del 31.03.1999"**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Montagnareale. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza (31-08-2020), a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell'Ufficio Postale, o tramite Pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Il Comune di MONTAGNAREALE non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Sempre a pena di esclusione, i candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, a dimostrazione dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato.

L'istanza di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum vanno sottoscritti, a pena di esclusione, nella forma prevista dalla legge per la dichiarazione sostitutiva di notorietà, o in alternativa, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Salvo quanto sopra precisato in merito alle valutazioni discrezionali riservate all'amministrazione procedente, il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il Titolare dell'incarico dovrà produrre, anche al momento dell'incarico, la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.EE.LL. è il Segretario Comunale dr. Giuseppe Torre cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0941/650954.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di MONTAGNAREALE.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

MONTAGNAREALE, li 14/08/2020

Il Responsabile del Procedimento
Segretario Comunale
Dr. Giuseppe TORRE



IL SINDACO
dr. Rosario SIDOTI
