



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

- Ufficio di Segreteria Comunale -

Via V. Emanuele - C.F.: 86000270834 - Partita I.V.A.: 00751420837 - ☎ 0941-315252 - 📠 0941-315235

Sito internet: www.comunedimontagnareale.it

email: protocollo@comunedimontagnareale.it pec: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

VERBALE PROVE

- **Idoneità al CONCORSO per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004 riservate ai soggetti ASU per la copertura di complessivi n° 8 posti di - Cat. B del vigente CCNL**

* * * * *

L'anno 2020 il giorno tre del mese di giugno, alle ore 10:00 e seguenti, in presenza presso il Centro Sociale di Via San Sebastiano, secondo le modalità comunque consentite dall'art. 87, comma 5°, del D.l. 18/2020 sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto indicata nominati con Deliberazione della Giunta Municipale n° G.M. n° 19 del 07/03/2020:

- **Avv. Giovanni IMPASTATO** - Presidente;
- **Avv. Leonardo LO BIUNDO** - componente;
- **d.ssa RABBONE Maria Teresa** - componente;

Assiste il dr. Giuseppe Torre, nella qualità di Segretario verbalizzante, il quale dà atto che in conformità al precedente verbale del 18/05/2020 si procederà, nell'ordine indicato prima per le selezioni relative alle Cat. B e successivamente, per i Concorsi di Cat. C.

La Commissione procede in ordine alfabetico, con la sola deroga per la candidata Pontillo Anngela che anticiperà il colloquio rispetto alla scaletta preconstituita, perché chiamata da urgenti necessità di servizio.

Ai fini del colloquio la Commissione si uniformerà ai criteri già inseriti nei precedenti verbali valorizzando l'esperienza concreta che i singoli candidati hanno già enucleato all'interno dei video dimostrativi sostitutivi della prove di idoneità.

Si procede, nell'ordine con la candidata **CAFARELLI Teodora** partecipante alla Selezione pubblica per il posto COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

La candidata viene chiamata a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di tutela e sicurezza anche di igiene della mensa scolastica. La candidata riferisce brillantemente sulle richieste della Commissione. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **PONTILLO Angela** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

La candidata viene chiamata a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di cautela ed educative nelle funzioni di accompagnamento degli alunni dello scuolabus. Viene altresì chiamata a riferire anche delle attività di ausilio ai servizi di mensa scolastica ai quali è parimenti addetta. La candidata riferisce con puntualità ed in maniera assolutamente esauriente alle richieste della Commissione. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

Si procede, nell'ordine con il candidato **CALABRESE Francesco** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **OPERAIO - MANUTENTORE SPECIALIZZATO**

Il candidato viene chiamato a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/08 per le attività manutentive. Il candidato riferisce con precisione evidenziando particolare attaccamento alla professione e spirito di servizio. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **GRANATA Laura** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

La candidata viene chiamata a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di assistenza all'infanzia e delle modalità, anche pedagogiche per lo svolgimento della funzione di ausiliaria presso l'Asilo Nido. La candidata manifesta particolare attitudine ed attaccamento al lavoro. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

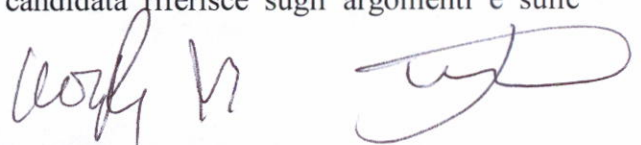
Si procede, nell'ordine con il candidato **NATOLI Andrea** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **AUSILIARIO SERVIZI P.M.**

Il candidato viene chiamato a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di ausilio alla circolazione stradale, assistenza alla popolazione anche per il caso di eventi e di prevenzione dei pericoli stradali. Il candidato riferisce sugli argomenti e sulle domande rivolte dimostrando prontezza e precisione nelle risposte e fornendo soluzione ai casi prospettati. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **NATOLI Maria Tindara** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **AUSILIARIO SERVIZI P.M.**

La candidata viene chiamata a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di controllo del prelievo faunistico e venatorio, oltre che epigeo, ausilio alla circolazione stradale e disciplina dei parcheggi. La candidata riferisce sugli argomenti e sulle



domande rivolte dimostrando prontezza e precisione nelle risposte e manifestando particolare attaccamento alla professione. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **SALEMI Bonina** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

La candidata viene chiamata a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di assistenza all'infanzia e delle modalità, dell'igiene ed assistenza dei bambini presso l'Asilo Nido. La candidata manifesta particolare attitudine ed attaccamento al servizio. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

Si procede, nell'ordine con il candidato **SALEMI Robertino** partecipante alla Selezione pubblica per il posto di **OPERAIO - MANUTENTORE SPECIALIZZATO**

Il candidato viene chiamato a riferire degli aspetti specifici della propria attività e specialmente delle misure di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/08 ed all'aspetto dello smaltimento dei rifiuti provenienti da sfalci. Il candidato riferisce con precisione evidenziando particolare attitudine rispetto alle proprie attività di servizio oltre a particolare attaccamento al dovere. Alla fine del colloquio, valutato anche l'esito della precedente prova pratica la Commissione esprime giudizio favorevole di IDONEITA'

* * * * *

PROVE ORALI

- Stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura di **complessivi n° 19 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C del vigente CCNL** distinti in base ai seguenti profili professionali:
- Stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura di **n. 3 posti di "Istruttori/Agenti di P.M." - Categoria "C1" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali**

Conclusa la fase relativa alle selezioni per i posti di Categoria B, la Commissione procede ai colloqui previsti per i concorsi ai posti di Categoria C.

Si procede, nell'ordine con la candidata **ADDAMO Maria** partecipante al **Concorso per n. 4 posti Istruttore Servizi Tributi**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Vengono approfondite le tematiche inerenti le varie forme di tributi comunali e le nuove caratteristiche degli accertamenti 2020 che hanno valenza di provvedimento esecutivo.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita su P.C. in dotazione alla Commissione e con esposizione anche teorica dei percorsi informatici seguiti.

Voto alla prova orale 40

* * * * *

3/3  

Si procede, successivamente con il candidato **ADDAMO Melino Giuseppe partecipante al Concorso per n. 4 Istruttori Servizi Tributi**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta e riferisce, nello specifico, anche della natura e base teorica di tributi, tasse e contributi e delle loro differenziazione concettuale. Approfondisce la struttura della TARI ed i meccanismi di copertura dei costi tariffari.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione anche teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 38

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **AGUIDARA Maria partecipante al Concorso per n. 2 Istruttori Servizi di protocollo informatico**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Vengono focalizzate specifici istituti attinenti alla figura del responsabile del procedimento ed in particolare,, quello del conflitto di interessi di cui all'art. 6/bis della Legge 241/90.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 40

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **BATTAGLINO Carlo partecipante al Concorso per n° 2 Istruttori Servizi Biblioteca ed Archivio**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Vengono approfondite le caratteristiche strutturali del servizio di Biblioteca e le modalità di fruizione del servizio medesimo da parte dell'utenza e delle modalità del prestito e di catalogazione dei libri.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 32

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **CAPPADONA Rosaria partecipante al Concorso per n. 2 Istruttori servizi di Protocollo Informatico**

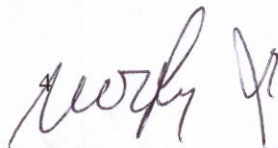
La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. La candidata approfondisce procedure e concetti inerenti le attività di protocollo, l'accesso agli atti, la classificazione dei dati sensibili e l'accesso anche relativi ai diritti di accesso speciale previsto per i Consiglieri comunali.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 40

* * * * *



Si procede, nell'ordine con la candidata **CATANZARO Angelina** partecipante al Concorso per **n° 1 Istruttore per i servizi di gestione amministrativa del personale**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. La candidata approfondisce i fondamenti dei permessi retribuiti con particolare riferimento a quelli innovativi previsti dai decreti per la prevenzione del contagio da COVID-19. Focalizza la disciplina dei permessi brevi tanto di quelli retribuiti quanto di quelli a recupero e dell'istituto del congedo straordinario.

Si procede con la prova di francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 38

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **ERMITO Tindara** partecipante al **Concorso per n. 2 Istruttori amministrativo - tecnici**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. La candidata approfondisce i contenuti delle attività dell'UTC con particolare riferimento alle procedure edilizie, alle concessioni, anche cimiteriali, e le procedure SUE. Focalizza la disciplina dei costi di costruzione ed oneri di urbanizzazione oltre che dei diversi titoli edilizi SCIA, CILA e permesso di costruire. Riferisce anche della certificazione di destinazione urbanistica.

Si procede con la prova di francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 36

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **FALLIANO Rita** partecipante al **Concorso per n. 5 Istruttori Amministrativo ed Affari generali**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. La candidata approfondisce i contenuti della competenza residuale del Sindaco nell'Ordinamento siciliano e le procedure di registrazione e catalogazione di atti da parte della segreteria anche nella "Sezione Amministrazione Trasparente"

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 34

* * * * *

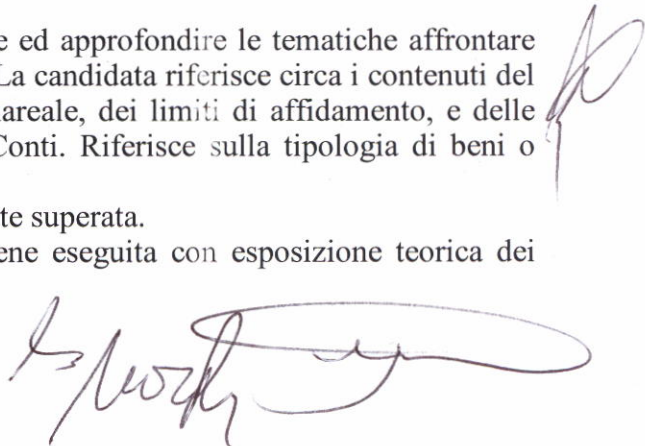
Si procede, nell'ordine con la candidata **FERLAZZO Rita** partecipante al **Concorso per n. 1 Istruttore Servizi Generali di Ragioneria**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. La candidata riferisce circa i contenuti del vigente regolamento economico del Comune di Montagnareale, dei limiti di affidamento, e delle procedure di rendicontazione da inviare alla Corte dei Conti. Riferisce sulla tipologia di beni o servizi acquisibili con il servizio di economato.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 38



* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **GIANFORTE Giovanni** partecipante al **Concorso per n. 1 Istruttore Servizi demografici**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Il candidato riferisce circa le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi anagrafici nel particolare periodo di emergenza COVID-19. Approfondisce circa la possibilità di accertamenti anagrafici anche in via telematica e per le pubblicazioni di matrimonio. Rileva la particolarità della firma dei certificati di morte valutando l'impossibilità della firma a distanza e dell'accertamento diretto. Approfondisce i contenuti della tenuta del Registro AIRE.

Si procede con la prova di francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 40

* * * * *

La candidata **GULLO Maria Tindara** ha manifestato la necessità di sostenere il colloquio in modalità a distanza perché costretta a stare lontana per assistenza a parente in condizione di difficoltà. La Commissione accorda la richiesta disponendo la postergazione del colloquio a fine mattinata con collegamento on-line

* * * * *

Si procede, ulteriormente, con la candidata **LUCA Giuseppa Angela** partecipante al **Concorso per n. 3 Istruttori Servizi Scolastici e socio assistenziali**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Riferisce succintamente dei contenuti della propria attività evidenziando l'importanza del supporto alle attività educative.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 30

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **MACCAGNANO Rosetta** partecipante al **Concorso per n. 2 Istruttori Amministrativo - Tecnico**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Riferisce più approfonditamente dei procedimenti amministrativo-contabili di competenza dell'Ufficio tecnico e sul regime dello split-payment dell'IVA oltre che delle procedure di affidamento di beni e servizi anche attraverso le convenzioni o gli accordi-quadro con Consip. Approfondisce la struttura delle concessioni amministrative ed il diritto di accesso a confinanti nelle procedure edilizia.

Si procede con la prova di Inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 37

* * * * *



Si procede con il candidato **MILICI Antonio** partecipante al **Concorso per n. 4 Istruttori Servizi Tributi**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce la struttura ed i presupposti dell'IMU per gli immobili ricadenti nelle varie categorie catastali. Individua le ipotesi di esenzione e focalizza le modalità di fissazione delle aliquote. Approfondisce la possibilità di applicazione delle agevolazioni TARI nel periodo di COVID-19 e si sofferma sulla possibilità dello scomputo e sulla necessaria copertura anche alla luce delle recenti delibere ARERA.

Si procede con la prova di francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (SIATEL, PuntoFisco).

Voto alla prova orale 40

* * * * *

Si procede, nell'ordine con il candidato **MOSCA Mauro** partecipante al **Concorso per n. 3 Istruttori di P.M.**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce il decentramento delle funzioni che ha avuto un ruolo fondamentale ai fini della strutturazione della Polizia Locale. Si sofferma sui contenuti della L.R. 17/90. Enuclea i contenuti dell'esercizio della delega di Polizia Giudiziaria, anche nel caso di notifica di atti giudiziari e di attività di contrasto all'abusivismo edilizio. Richiama ed approfondisce i concetti di sicurezza urbana collegandoli anche alla prevenzione del degrado urbano e sociale. Safety e Security e Circolare "Gabrielli"

Si procede con la prova di inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati.

Voto alla prova orale 37

* * * * *

Si procede, nell'ordine con il candidato **PIZZO Francesco** partecipante al **Concorso per n. 3 Istruttori di P.M.**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce i contenuti del Servizio di P.M. con specifico riferimento alla gestione del contesto ambientale. Riferisce sull'iter di elevazione delle sanzioni amministrative e sul caso peculiare della guida senza patente e sull'obbligo di esibizione postumo. Illustra le modalità di estinzione agevolata delle sanzioni. Iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate.

Si procede con la prova di lingua tedesca che risulta adeguatamente superata.

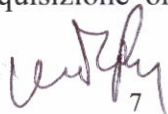
Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Pacchetto Office).

Voto alla prova orale 34

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **SATURNO Maria Teresa** partecipante al **Concorso per n° 1 posto Istr. S.U.A.P.**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce i contenuti della SCIA commerciale e delle procedure di acquisizione on-line delle pratiche. Riferisce sulle modalità







concrete per lo svolgimento di dette procedure all'interno del Comune di Montagnareale. Attività repressiva in caso di controlli sopravvenuti con irregolarità riscontrate.

Si procede con la prova di lingua francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Procedure ASMEL e HALLEY).

Voto alla prova orale 36

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **SCIAMMETTA Rita** partecipante al **Concorso per n. 3 Istruttori Servizi Scolastici e socio assistenziali**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce i contenuti dell'attività e della scansione degli adempimenti quotidiani alla luce delle necessità educative e pedagogiche illustrando le iniziative e le strategie di apprendimento per gli infanti. Si sofferma sui casi di particolare fragilità e cura da dedicare ai casi particolari o in condizione di bisogno.

Si procede con la prova di lingua francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Pacchetto Office)

Voto alla prova orale 40

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **SIDOTI Carmelina Antonella** partecipante al **Concorso per n. 2 Istruttore Servizi Biblioteca ed archivio**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce i contenuti del servizio Biblioteca ed ai sistemi di catalogazione illustrando la metodologia della Biblioteca di Firenze che costituisce esempio virtuoso di buona prassi. Approfondisce le procedure di prestito libri l'attività e della scansione degli adempimenti quotidiani alla luce delle necessità educative e pedagogiche illustrando le iniziative e le strategie di apprendimento per gli infanti. Si sofferma sui casi di particolare fragilità e cura da dedicare ai casi particolari o in condizione di bisogno.

Si procede con la prova di lingua inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Pacchetto Office)

Voto alla prova orale 33

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **SPANO' Santina** partecipante al **Concorso per n. 3 Istruttore Servizi Scolastici e Socio-Assistenziali**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce la strutturazione dei Distretti socio-sanitari in Sicilia e le loro competenze in coordinamento con la Legge Quadro 328/2000. Le competenze e funzioni dell'Assistente sociale. Procedure INPS per erogazione presidi e contributi. Buoni spesa in concomitanza con l'emergenza COVID-19

Si procede con la prova di lingua inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Pacchetto Office ed accesso INPS)

Voto alla prova orale 35

* * * * *

Si procede, nell'ordine con la candidata **TRAMONTANA Maria** partecipante al **Concorso n. 1 Istruttore Servizi pubblicazione e Trasparenza Amministrativa**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce la disciplina sul diritto di accesso tanto nella sua accezione ordinaria, quanto nella forma dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato. Si sofferma anche sul diritto speciale di accesso da parte dei consiglieri comunali. Pubblicazione atti sul sito on-line e sulla sezione "Amministrazione Trasparente"

Si procede con la prova di lingua inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Software Halley e Regis - Pacchetto Office)

Voto alla prova orale 37

Si procede, infine, con la candidata **ZIMMITTI Nuccia partecipante al Concorso per n. 3 Istruttori Polizia Municipale**

La Commissione procede esortando la candidata a riferire ed approfondire le tematiche affrontate nella propria tesi presentata per sostenere la prova scritta. Approfondisce le procedure sanitarie relative al TSO e sulla concordanza di certificati. Natura derogatoria del provvedimento sindacale autorizzativa del TSO per la limitazione delle libertà personali.

Si procede con la prova di lingua francese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Pacchetto Office)

Voto alla prova orale 34

Ultimate le prove in presenza, la Commissione procede al collegamento on-line con la candidata **GULLO Maria Tindara partecipante al Concorso per n. 4 Istruttori Servizio Tributi** attraverso l'apposita piattaforma SISCO che era stata preventivamente allestita per il caso di eventuale svolgimento on-line delle procedure concorsuali. Il collegamento avviene alle ore 12:50. Ultimate le operazioni preliminari, si dà seguito al colloquio.

La candidata illustra i contenuti e le tematiche affrontate nella propria tesi e si sofferma sulle fasi teoriche del procedimento amministrativo e del contenuto del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n° 241/90. Approfondisce la tematica del conflitto di interessi in caso di eventuale incompatibilità.

Si procede con la prova di lingua inglese che risulta adeguatamente superata.

Analogo esito anche per la prova di informatica che viene eseguita con esposizione teorica dei percorsi informatici seguiti e dei programmi utilizzati (Pacchetto Office)

Voto alla prova orale 33

Alle ore 13:15, ultimati i colloqui, la Commissione sospende i lavori riservando alla seduta pomeridiana la redazione complessiva delle graduatorie provvisorie dei concorsi.

* * * * *

Successivamente, alle ore 15:15, la Commissione provvede a redigere le graduatorie provvisorie compendiando in unico contesto le votazioni riportate dai titoli e quelle delle prove scritte e delle odierne prove orali. Non si procede alla redazione di una graduatoria per le procedure selettive e/o concorsuali relative ai posti di Cat. B per i quali era necessario, in base al vigente regolamento comunale, esprimere soltanto il giudizio di IDONEITA' che, d'anzì è stato già attestato.

Per i vari profili concorsuali della Cat. C le graduatorie di merito, invece, vengono di seguito riportate:

Concorso a n. 3 posti di Cat. CI a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.)
per il profilo di **Istruttore Servizi Scolastici e socio assistenziali**

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	SCIAMMETTA Rita	8,52	37	40	85,52
2°	SPANO' Santina	4	36	35	75
3°	LUCA Giuseppa Angela	4,84	28	30	62,84

Concorso a n. 2 posti di Cat. C1 a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.)
per il profilo di **Istruttore Servizi Biblioteca ed Archivio**

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	SIDOTI Carmelina Antonella	9,88	32	33	74,88
2°	BATTAGLINO Carlo	4,92	28	32	64,92

- **Concorso n. 5 posti** di **"Istruttore Servizi Segreteria ed Affari generali"** - Cat. "C1" del vigente CCNL - **a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali** di cui:

- *n° 1 da adibire ai di Segreteria ed Affari Generali*

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	FALLIANO Rita	5,34	31	34	70,34

- *n° 1 per i servizi di gestione amministrativa del personale*

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	CATANZARO Angelina	5,68	32	38	75,68

n° 1 per la funzione di gestione servizi pubblicazione e Trasparenza Amministrativa

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	TRAMONTANA Maria	6,18	31	37	74,18

- *n° 2 per i servizi di Protocollo Informatico*

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	CAPPADONA Rosaria	6,68	35	40	81,68
2°	AGUIDARA Maria	10,38	29	40	79,38

n. 1 posto di Cat. C1 a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.)
per il profilo di **Istruttore Servizi demografici**

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	GIANFORTE Giovanni	16	36	40	92

- **n. 6 posti** di **“Istruttore Amministrativo – Contabile”** rientranti nella **Categoria “C1”** del vigente CCNL - **a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali** di cui:

- n° 1 da adibire ai servizi generali di Ragioneria

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	FERLAZZO Rita	4,84	32	38	74,84

- n° 4 per la gestione del servizio tributi

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	ADDAMO Maria	14,4	33	40	87,4
2°	MILICI Antonio	9,2	33	40	82,2
3°	GULLO Maria Tindara	10,2	33	33	76,2
4°	ADDAMO Melino Giuseppe	4,5	33	38	75,5

- n° 1 per la gestione del SUAP

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	SATURNO Maria Teresa	6,94	31	36	73,94

- **n. 2 posti** di **“Istruttori Amministrativo-Tecnici”** rientrante nella **Categoria “C1”** del vigente CCNL - **a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali**

n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	MACCAGNANO Rosetta	9,39	29	37	75,39
2°	ERMITO Tindara	4,5	28	36	68,5

- *Stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura di **n. 3 posti** di **“Istruttori/Agenti di P.M.”** - **Categoria “C1”** del vigente CCNL - **a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali***

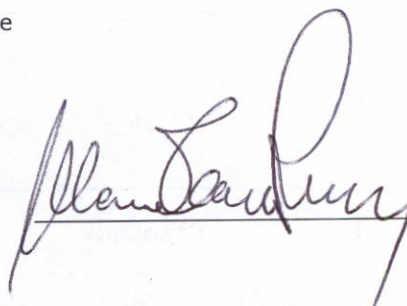
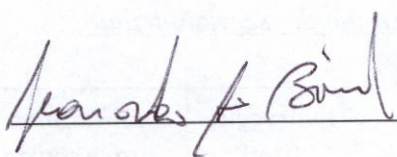
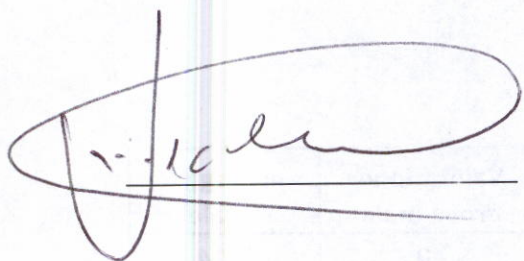
n	Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	punteggio totale
1°	MOSCA Mauro	10,52	32	37	79,52

2°	PIZZO Francesco	8,02	30	34	72,02
3°	ZIMMITTI Nuccia	4,5	31	34	69,5

Previa pubblicazione, nei modi di legge, le presenti graduatorie, una volta divenute esecutive potranno essere utilizzate dal Comune di Montagnareale per la successiva fase di reclutamento ed immissione in ruolo dei vincitori da effettuarsi in conformità alle vigenti normative in materia di vincoli di finanza pubblica e previa acquisizione in forma definitiva della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della Commissione Giudicatrice



Il Segretario Verbalizzante

