



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 143

del 18/12/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO (STABILIZZAZIONI) IN ATTUAZIONE DEL DECERTO LEGISLATIVO 75/2017, DELLA L.R. 27/2016 E DELLA L.R. 8/2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 20.00, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assenti: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Serena Casamento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;  
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;  
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;  
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

## Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

**PROPONENTE:** il Sindaco

Oggetto: Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) in attuazione del Decreto Legislativo 75/2017, della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018

### FORMULAZIONE

PREMESSO che, con Deliberazione di G.M. n. 96 del 08/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

DATO ATTO che nel suddetto provvedimento, sono state previste le assunzioni per la stabilizzazione del personale precario contrattista, ai sensi delle normative nazionali e regionali vigenti;

CONSIDERATO che la Circolare n. 3/2017, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, dispone, al punto 3.2.2, che le amministrazioni debbano preventivamente stabilire criteri trasparenti sulle procedure da svolgere, dandone la dovuta pubblicità;

RITENUTO, conseguentemente, necessario adottare apposito Regolamento, che disciplini le procedure di reclutamento speciale transitorio;

VISTO lo schema di regolamento allegato alla presente; Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

VISTA la vigente disciplina giuridica di settore;

### PROPONE

- 1) Per quanto espresso in premessa, di approvare l'allegato "Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) in attuazione del Decreto Legislativo 75/2017, della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018", composto di n.12 articoli;
- 2) Di pubblicare il precitato regolamento sul sito web del Comune di Montagnareale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della vigente disciplina in materia;
- 3) Di trasmettere copia della deliberazione di approvazione della presente proposta alle RSU ed alle OO.SS.;
- 4) Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii.

IL SINDACO  
*Renzo Salati*



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Oggetto: Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) in attuazione del Decreto Legislativo 75/2017, della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 18/12/18

Responsabile dell'Area Affari Generali  
(Dott. Rosario Sidoti)

\*\*\*\*\*

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento  **Comporta** ( ovvero )  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 18/12/18

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

# **COMUNE DI MONTAGNAREALE**

*(Città Metropolitana di Messina)*

**REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO  
(STABILIZZAZIONI) IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 75/2017, DELLA L.R.  
27/2016 E DELLA L.R. 8/2018**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Sommario

ART. 1 STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO .....	3
ART. 2 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	3
ART. 3 STABILIZZAZIONE TRAMITE IL PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PREVISTO IN VIA TRANSITORIA. PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA A E B.....	3
ART. 4 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA A E B.....	4
ART. 5 STABILIZZAZIONE TRAMITE IL PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PREVISTO IN VIA TRANSITORIA. PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA C.....	5
ART. 6 CRITERI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI MERITO FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE TRAMITE IL PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PREVISTO IN VIA TRANSITORIA RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA C .....	6
ART. 7 PUNTEGGIO DELLE PROVE E DEI TITOLI PER ACCESSO ALLA CATEGORIA "C" .....	6
ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.....	7
ART. 9 PROGRAMMA DELL' ESAME .....	7
ART. 10 GRADUATORIA.....	8
ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....	8
ART. 12 DISPOSIZIONE FINALE .....	9

## **ART. 1. STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO**

1. Il Comune di Montagnareale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle proprie capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e dell'art. 3, della L.R. 29.12.2016, n. 27 e s.m.i., alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale precario.
2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Montagnareale ed in possesso dei requisiti di legge.

## **ART. 2. NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice, nominata con determina sindacale, per la copertura, a mezzo di stabilizzazione, dei posti riferibili alle categorie presenti nell'Ente di cui alle declaratorie del vigente CCNL, sono composte, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, in numero dispari di tre o cinque soggetti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, individuati tra funzionari delle amministrazioni, docenti e professionisti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e in lingua straniera, in relazione ai profili professionali per i quali sono richieste tali conoscenze.
3. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/94.
4. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato con atto del Responsabile dell'Area in cui è incardinato il servizio personale.
5. Il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente sotto la responsabilità del Responsabile dell'Area in cui è incardinato il servizio personale e verificato dalla Commissione giudicatrice per le categorie per le quali è prevista la nomina della detta Commissione.
6. Qualora il programma di esame richieda competenze specifiche per materie diverse da quelle per le quali è competente la commissione giudicatrice (lingua straniera - informatica, etc.), possono essere nominati membri aggiunti.

## **ART. 3. STABILIZZAZIONE TRAMITE IL PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PREVISTO IN VIA TRANSITORIA. PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA A E B**

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione ed ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 della L.R. 20/01/2014, n. 5, dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.
2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è

previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.

3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo, è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche attraverso una prova di idoneità, effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le vigenti disposizioni di legge, ed il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di "idoneo" o "non idoneo".
4. Possono partecipare alla selezione, per la copertura dei predetti posti, solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014.
5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part - time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, ovvero:
  - a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
  - b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
  - b) idoneità fisica all'impiego.
  - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
  - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
  - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i..
7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **ART. 4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA A E B.**

1. Le domande saranno esaminate secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
  - a) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
  - b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;

- c) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3;
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
  4. Il Responsabile dell'Area in cui è incardinato il servizio personale, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
  5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004, si applica il D.P.R.S. del 5/04/2005, avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

## **ART. 5. STABILIZZAZIONE TRAMITE IL PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PREVISTO IN VIA TRANSITORIA. PERSONALE DI CATEGORIA C.**

1. In applicazione ed ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario appartenente alla categoria C avviene previa selezione pubblica riservata per titoli ed esami.
2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.
3. La copertura dei posti di categoria C è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
  - b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
4. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
  - b) idoneità fisica all'impiego;
  - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
  - d) possesso del titolo di accesso all'impiego, previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
5. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni.
6. I precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono

necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI MERITO FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE TRAMITE IL PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PREVISTO IN VIA TRANSITORIA RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA C.**

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui all'art. 4.

## **ART. 7. PUNTEGGIO DELLE PROVE E DEI TITOLI PER ACCESSO ALLA CATEGORIA "C".**

1. La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
  - a) 40 punti per la prova scritta;
  - b) 40 punti per la prova orale;
  - c) 20 punti per i titoli.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente attribuire il punteggio ai titoli ai quali si riferiscono.
5. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia e secondo quanto disposto dai successivi commi.
6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto	max punti:10
II Categoria	Titolo di studio superiore	max punti:2
III Categoria	Titoli di servizio	max punti:6
IV Categoria	Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario	max punti:2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

- a) Titolo di studio richiesto:
  - diploma di scuola media superiore: Puntii 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;
  - diploma di Laurea: Puntii 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 - puntii 0,32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

- b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti puntii 1, se non pertinente al profilo professionale, puntii 2 se pertinente;
  - c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti puntii 0.25 sino ad un massimo di puntii 1;
  - d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, puntii 0, 50 sino ad un massimo di puntii 1;
  - e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti puntii 1 sino a un massimo di puntii 2.
8. Il punteggio complessivo di cui ai puntii c, d, e non potrà essere, comunque, superiore a puntii 2.
9. I complessivi 6 puntii disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
- a) servizio prestato presso enti pubblici:
    - stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: puntii 0,060 fino a un massimo di puntii 4;
    - in categoria immediatamente inferiore: puntii 0,030 fino a un massimo di puntii 2;
  - b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
  - c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
  - d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

## **ART. 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove d' esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 28/40 nella prova orale.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 28/40.

## **ART. 9. PROGRAMMA DELL' ESAME**

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.

- a) la prova scritta prevede la risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata;
  - b) la prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta (quesiti a risposta multipla) e potrebbe prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
2. I punteggi massimi attribuibili a ciascuna prova sono di 40 punti e la prova si considera superata se i candidati raggiungono i punteggi previsti all'articolo 8 del presente regolamento.
  3. Ai candidati sarà data comunicazione, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione alla prova orale o dell'esclusione dalla stessa. La convocazione per la presentazione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova medesima.
  4. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 10. GRADUATORIA**

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, i soggetti normativamente competenti predispongono la graduatoria di merito. Il punteggio complessivo finale per l'accesso alla categoria "C" è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. Al termine della definizione della graduatoria di merito, la stessa è approvata dal Responsabile del Personale, con idoneo provvedimento; resta, inoltre, nelle competenze del detto Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste dal comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con precedenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo, essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

## **ART. 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a/r ovvero, nel caso in cui sia indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a

presentare, entro il termine stabilito, la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale attestare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

4. Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione avvierà il procedimento per la dichiarazione di decadenza del soggetto inutilmente collocato in graduatoria dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso in cui, invece, la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a.r., ovvero, nel caso in cui sia indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina, previo esperimento delle procedure previste dalla legge. Qualora, invece, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio, salvo le diverse previsioni legislative in materia.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART. 12. DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia.

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO  
Salvatore Sidoti

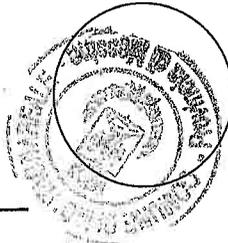
IL SINDACO-PRESIDENTE  
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Serena Casamento

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 20 DIC 2018 al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li \_\_\_\_\_

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 20 DIC 2018 al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

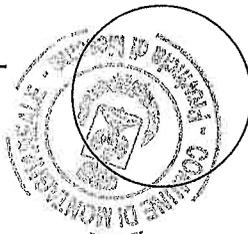
Il Segretario Comunale

- è divenuta esecutiva il 18 DIC 2018

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 18 DIC 2018



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena Casamento