



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Area economico-finanziaria

Ufficio Ragioneria

Via Vittorio Emanuele snc - 98060 Montagnareale (ME) . CF 86000270834 - P.IVA 00751420837  
Sito web [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it) / email: [ufficioragioneria@comunedimontagnareale.it](mailto:ufficioragioneria@comunedimontagnareale.it)

## DETERMINAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE AREE

N.

02

DEL

18/01/2019

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2017 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, D.LGS N 118/2011, AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - TECNICA.**

Determinazione Congiunta dei Responsabili.

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*;

**VISTO** il D.Lgs. n. 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. n.118/2011;

**VISTO** l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 che testualmente recita: *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni"*;

**VISTO** l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011, che testualmente recita:

*"Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate"*;

**PRESO ATTO** che in base al Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;

- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.
- Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione;

**DATO ATTO** che, alla luce della normativa sopra richiamata, i Responsabili dei Servizi effettuano il riaccertamento dei residui attivi e passivi di loro competenza in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2017;

**VISTI** gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrale e sostanziale per cui si e' proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Municipale di avere la visione dettagliata delle risultanze della predetta attività che devono formare oggetto di specifica deliberazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D.Lgs. 118/11;
- il D.Lgs. 118/11 come modificato dal D.Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.
- la determina sindacale n.15/2018 di nomina dei Responsabili di P.O.;
- la determina sindacale n.14/2018 di nomina dei Responsabili di P.O.;
- la determina sindacale n.02/2019 di nomina dei Responsabili di P.O.;

**PROPONGONO DI DETERMINARE**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- ❖ **DI PROCEDERE** al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nelle risultanze di cui al seguente elenco che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nelle risultanze finali dettagliate nel medesimo prospetto;
- ❖ **QUANTIZZARE** l'importo dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio anno 2017 che ammontano rispettivamente ad **Euro 5.265.203,71** nella parte **Entrata** e ad **Euro 4.074.476,66** nella parte **Spesa**, provenienti dall'esercizio 2017 e precedenti – Allegati A e B;
- ❖ **CHE** risultano residui attivi eliminati per **euro 75.907,38** dettagliatamente riportati nell'allegato C;
- ❖ **CHE** risultano residui passivi eliminati per **Euro 52.034,26** dettagliatamente riportati nell'allegato D;

- ❖ **DARE ATTO** che vengono mantenuti a residuo le spese impegnate negli esercizi 2017 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgvo 118/2011
- ❖ **DARE ATTO** che la presente determinazione:
- ❖ sarà pubblicata all'albo Pretorio ONLINE di questo Comune per 15 gg. consecutivi;
- ❖ va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di Segreteria Comunale;
- ❖ va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig. Sindaco

#### I PROPONENTI

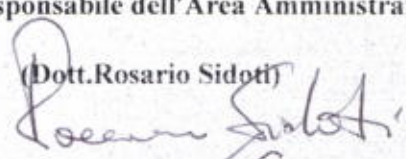
Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott.ssa Lucia Truglio)



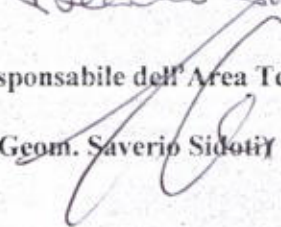
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott. Rosario Sidoti)



Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Geom. Saverio Sidoti)



**PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto **Truglio Lucia**, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria , esprime parere favorevole sulla presente determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 18-01-19

Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria  
( Dott.ssa Lucia TRUGLIO )

Il sottoscritto **Saverio Sidoti**, Responsabile dell'Area Tecnica , esprime parere favorevole sulla presente determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 18-01-19

Responsabile dell'Area Tecnica  
(Geom. Saverio SIDOTI)

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa , esprime parere favorevole sulla presente determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 18-01-19

Responsabile dell'Area Amministrativa  
( Dott. Rosario SIDOTI )


\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto " Approvazione avvisi di accertamento Tares anno d'imposta 2013" APPONE il visto di regolarità contabile  **FAVOREVOLE** ( ovvero )  **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data \_\_\_\_\_

  
**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 )

Data \_\_\_\_\_

  
**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
(Dott.ssa Lucia Truglio)